

**ANEXO N° 02: TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>900100010005 SERVICIO DE MENSAJERIA NIVEL NACIONAL</b>	<b>SERVICIO DE MENSAJERIA NIVEL NACIONAL</b>
--	---	--

**I. DATOS GENERALES:** Unidad de Logística

**II. VINCULACIÓN DEL POI:**AOI00137100031 CONTRATACION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

**III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

Contar con el servicio adecuado de mensajería local y nacional, cumpliendo con el transporte de documentos, sobres y paquetería en general, a las oficinas del Ministerio de Cultura, en la ciudad de Lima; así como, a cualquier lugar del país que fuera necesario y según lo requiera las diversas oficinas de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco.

**IV. OBJETIVO :**

Requerir el servicio de mensajería a nivel local y nacional de documentación y paquetería en general para las oficinas y unidades de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco

**V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**5.1. Descripción del servicio:**

Actividades correspondientes al servicio de mensajería en general, con retorno y entrega de cargos de recepción correspondientes, según se requiera.

Las actividades a ejecutar:

- Recoger las correspondencia y/o paquetes desde la sede de la entidad Jirón Sucre 335-337
- Trasladar la correspondencia y/o paquetes a nivel nacional (usualmente para Trujillo y Lima)
- Entregar la correspondencia y/o paquetes
- Devolver el cargo correspondiente de guía de remisión del servicio de mensajería
- Reportar las correspondencias y/o paquetes

El contratista deberá ser responsable de dicho envío y recojo así como remitir un reporte previo a su pago

El contratista debe cubrir el recojo, clasificación, transporte, distribución, entrega o notificación eficientes y oportuna de la correspondencia producida en la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco

El contratista debe contar con capacidad operativa que permita ejecutar el cumplimiento de la prestación del servicio

El horario de los recojo y entrega se realizará en horario de 8:00 am hasta las 5:00 pm de lunes a Viernes

El plazo del recojo y entrega de sobres y/o paquetes sería de 2 días hábiles

La frecuencia de recojo de sobres es de 5 veces mensual aproximadamente

La frecuencia de envío de paquetes será de aproximadamente de 5 paquetes durante el año con un peso aproximando de 30 kilos

En el caso de bienes, se entregará el bien embalado

El pago se ejecutará por cada sobre y/o paquete que se envié por cada mes



**5.2. Requisitos legales, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:** No corresponde

**5.3 Acondicionamiento, montaje o instalación:** No corresponde

**5.4 Garantía Comercial :** No corresponde

**5.5 Muestras:** No corresponde

**5.6 Prestaciones accesorias:** No corresponde

**VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:**

El proveedor deberá hacer entrega de 9 reportes al finalizar la presentación detallando el trabajo realizado en el presente mes.

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

NÚMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PRESENTACIÓN
9	Recibo

**VII. OTROS:** No corresponde

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR :**

Persona Natural o Jurídica que brinde el servicio de mensajería para la entrega o notificación de la correspondencia ( sobres y/o paquetes)

**IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN :**No corresponde

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

**10.1 Lugar de prestación del servicio:**

El servicio se desarrollará a nivel nacional, dependiendo de la necesidad de envío de documentación por parte de las Oficinas y Unidades de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco; asimismo, la entrega de los cargos de recepción de la diferente documentación enviada deberá ser entregada en la Oficina de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, sito en Jr. Sucre N° 335-337, en el distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión – La Libertad.

**10.2 Plazo de ejecución del servicio**

El plazo de prestación del servicio deberá ser de ocho (8) meses y 11 días a partir



del día 20 de abril.

## **XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La supervisión de la prestación estará a cargo de Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## **XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**

### **12.1. Modalidad de pago:**

Precio Unitario

### **12.2. Forma de pago**

El pago se realiza en (9) armadas mensuales de acuerdo al servicio efectivamente ejecutado en cada mes; es decir se pagara por la cantidad total de sobres y/o paquetes entregados en el mes

Así mismo cada pago se efectuara en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

#### **Ejecución periódica**

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria, según el número de armadas que se detallan a continuación:

## **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **13.1. Respecto de la ejecución contractual :**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **13.2. Seguridad de la información:**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

### **13.3. Responsabilidad por vicios ocultos :**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un



año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

#### 13.4. Confidencialidad y propiedad intelectual :

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

#### XIV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

##### 14.1. *Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:*

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

***Para bienes y servicios: F = 0.40***

***Para consultorías de obras:***

a) *Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.*

b) *Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.*

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:



- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**14.2. Otras penalidades:** No corresponde

## **XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- h)* Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- i)* Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- j)* Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- k)* Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- l)* Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- m)* Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- n)* Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOEL CONTRATISTA declara y garantiza:**

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09- 2025-EF/MC.

**XVIII. GARANTÍAS :** No corresponde

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menores a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.