

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Actividad del POI	AOI-30124500291 - ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE (01) UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN REACTIVA Y EL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS 2026-2028.
Descripción de la necesidad / CMN:	SI

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La Oficina De Gestión Del Riesgo De Desastres y Defensa Civil De La Municipalidad Distrital De Olmos, quien es la responsable de conducir y supervisar la implementación de normas, planes y procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en el ámbito de su competencia, en el marco de la Política Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres y los lineamientos del ente rector. REQUERIMIENTO de (01) UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN REACTIVA Y EL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS 2026-2028.

#### OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es contar con (01) una persona natural o jurídica que brinde el servicio de elaboración del plan de gestión reactiva y el plan de continuidad operativa de la municipalidad distrital de olmos 2026-2028, que brinde soporte operativo y administrativo al Área de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de Olmos, a fin de fortalecer la capacidad institucional para la implementación eficaz y oportuna de los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres (GRD), conforme a lo establecido en la Ley N.º 29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), su Reglamento aprobado por D.S. N.º 048-2011-PCM



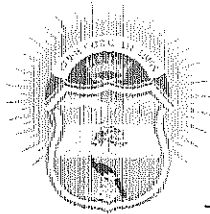
### II. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Descripción del servicio a contratar

*Para la elaboración del Plan de Entidades Públicas del Nivel Nacional, Regional y Local, se debe seguir la estructura siguiente:*



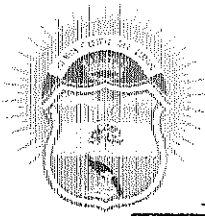
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

## 4.1. Plan de trabajo.

1	<p><u>Para el caso del Plan de Gestión Reactiva se deberán seguir los lineamientos para la Formulación y Aprobación del Plan de Gestión Reactiva, aprobado mediante Resolución de Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres N° 005-2025-PCM/SGRD:</u></p> <p><b>ESTRUCTURA DEL PLAN DE GESTIÓN REACTIVA</b></p> <p><b>I. Información General</b></p> <p><b>II. Base Legal</b></p> <p><b>III. Objetivo</b></p> <p><b>IV. Información sobre Escenarios de Riesgo</b></p> <p>4.1 Para la Respuesta</p> <p>4.2 Para la Rehabilitación</p> <p><b>V. De la Preparación</b></p> <p>5.1 Diagnóstico de las Capacidades para la Respuesta</p> <p>5.2 Diagnóstico de las Capacidades para la Rehabilitación</p> <p>5.3 Actividades, Inversiones, Indicadores y Metas para el Cierre de Brechas</p> <p>5.4 Presupuesto Referencial para el Cierre de Brechas</p> <p>5.5 Evaluación y Seguimiento</p> <p><b>VI. De la Respuesta</b></p> <p>6.1 Organización para la Respuesta</p> <p>6.1.1 Plataforma de Coordinación</p> <p>6.1.2 Estructura Organizacional de la Respuesta</p> <p>6.2 Protocolo de Respuesta</p> <p><b>VII. De la Rehabilitación</b></p> <p>7.1 Procedimiento para el Desarrollo de las Acciones de Rehabilitación</p> <p><b>VIII. Anexos</b></p>
2	<p><u>Para el caso del Plan de Continuidad Operativa se deberán seguir los lineamientos aprobados por Resolución Ministerial N° 320-2021-PCM:</u></p> <p><b>ESTRUCTURA DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA</b></p> <p><b>I. Información general</b></p> <p><b>II. Base Legal</b></p> <p><b>III. Objetivos</b></p> <p>3.1 Objetivo General</p> <p>3.2 Objetivos Específicos</p> <p><b>IV. Identificación de Riesgos y Recursos.</b></p>





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

4.1 Matriz de riesgos

4.2 Determinación del Nivel de Impacto

4.3 Identificación de recursos

## V. Acciones para la Continuidad Operativa

5.1 Determinación de las Actividades Críticas

5.2 Aseguramiento del Acervo Documentario

5.3 Aseguramiento de la Base de Datos mediante la ejecución del Plan de Recuperación de los servicios informáticos

5.4 Roles y Responsabilidades para el desarrollo de las actividades críticas.

5.5 Requerimientos

5.5.1 Requerimientos de Personal

5.5.2 Requerimientos de Material y Equipo

5.5.3 Requerimiento de Recursos Informáticos

5.5.4 Requerimiento Presupuestal

5.6 Determinación de la Sede Alternativa de Trabajo

5.7 Activación del Plan de Continuidad Operativa

5.8 Activación y desactivación de la Sede Alternativa

5.9 Desarrollo de las actividades críticas

## Cronograma de Ejercicios del Plan de Continuidad Operativa

## VII. Anexos

1. Plan de Recuperación de los servicios informáticos.

2. Procedimiento para la convocatoria del personal involucrado en la ejecución de las actividades críticas.

3. Directorio del Grupo de Comando

4. Organización para el desarrollo de las actividades críticas

5. Sistema de Comunicaciones de emergencia.

6. Cronograma de implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa.

4.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal. NO APLICA

## IV. PERFIL REQUERIDO

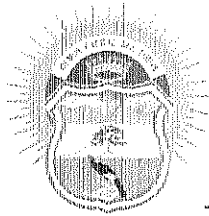
### a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

Ingeniero Civil y/o Industrial y/o Ambiental y/o Meteorólogo y/o Geólogo y/o Geógrafo y/o Arquitecto y/o afines, con título profesional, colegiado y habilitado para ejercer.

### b. Experiencia:

- **Experiencia General:** Experiencia profesional general no menor de 03 años en el sector público o privado.
- **Experiencia Específica:** Experiencia profesional mínima de 01 año en Gestión del Riesgo de Desastres y/o haber elaborado o haber formado parte del equipo técnico que elaboró





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesápartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

al menos 02 planes de Gestión del Riesgo de Desastres (PPRRD, PCO, PEC, EVAR, entre otros).

Acreditación: Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### c. Competencias:

- Demostrar capacidad en la coordinación interinstitucional y sinergias de trabajo con múltiples actores.
- Habilidad en expresión oral y escrita.
- Trabajo en equipo.
- Planificación y organización.
- Responsabilidad.
- Visión Estratégica.

Acreditación: copia simple de la constancia y/o certificado.

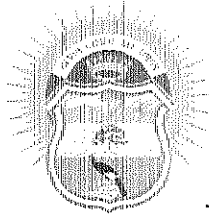
d. Otros: El perfil se acreditará mediante documento (título profesional y/o el documento que corresponda), y la experiencia será acreditada mediante certificados y/o constancias); Contar Registro Nacional de Proveedor Vigente (de corresponder), Persona natural con Registro Único de Contribuyente - RUC, activo y vigente, No estar inhabilitado para contratar con el Estado, No tener impedimento para contratar con el Estado, no incurrir en doble percepción, no incurrir en nepotismo.

Acreditación: copia simple de la constancia y/o certificado.



## V. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	AREA DE DEFENSA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL. CALL.SANTO DOMINGO S/N. CERCADO LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE - OLMOS.
Duración del servicio y/o contrato	45 días calendarios.
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Primer entregable:</b> PLAN DE TRABAJO. A los 5 días de suscrito el contrato y/o notificada la orden.</li> <li>- <b>Segundo entregable:</b> INFORME FINAL CON LOS 02 PLANES GRD. A los 45 días de suscrito el contrato y/o notificada la orden.</li> </ul>
Del pago	La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.
Forma de Pago	El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en DOS PAGOS que se dividirán en el siguiente porcentaje;



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe

R.U.C. N° 20175975315

- Primer entregable consiste en la entrega del plan de trabajo, pago del 30%.
- Segundo entregable consiste en el informe final, entrega de los (02) dos planes GRD y aprobación de ellos, pago del 70%.

después de la presentación de cada entregable (Informe y/o carta de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:

- ◆ Informe por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación.
- ◆ Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- ◆ Carta de autorización CCI.
- ◆ Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- ◆ Copia de su orden de servicios o contrato.
- ◆ Informe Conformidad.
- \* No podrá efectuar requerimientos.
- \* No se otorgará viáticos.
- \* No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.
- \* La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.



## Limitaciones

Área De Gestión Del Riesgo De Desastres y Defensa Civil otorgará la conformidad de servicios mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 124 y el art. 144 del DS 009-2025-EF.

## Conformidad

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

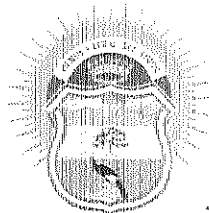
La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.

## Constancia de prestación de servicios

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

## VI. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe

R.U.C. N° 20175975315

**Propuesta económica** Presentada mediante cotización a través de la plataforma de contratos menores, <https://prod6.seace.gob.pe/auth-entidad/> los precios deben incluir IGV.

## Curriculum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Documento de autorización de notificaciones mediante dirección electrónica.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).



## VII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

## VIII. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

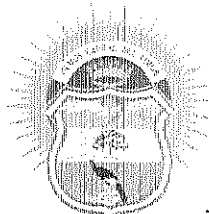
Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

## IX. PENALIDADES

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

**Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$**

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

### Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

#### Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
----	--------------------------------------	------------------	---------------

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



### X. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

### XI. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

### XII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

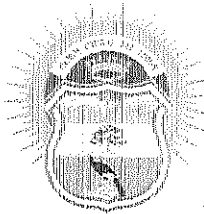
De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

#### a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

#### b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

### c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

### d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
- g. Por mutuo acuerdo, cuando ambas partes, de común acuerdo y voluntariamente, decidan terminar la relación contractual, sin que exista una causa de incumplimiento o una razón legal que lo imponga, previo informe favorable del área usuaria.

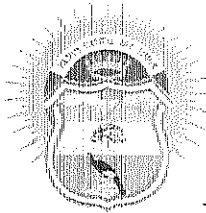
La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

### e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Valoración	Acciones de mitigación del riesgo	Responsable

La gestión de riesgos se implementa a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108  
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe  
R.U.C. N° 20175975315

finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

### XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

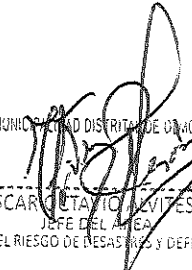
### XIV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

### XV. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS N° 001-2026-EF, que modifica el reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Ley 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS  
ARQ. OSCAR ESTAYCO LAVITES TERÁN  
JEFE DEL ÁREA  
GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL