



FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

1. AREA USUARIA:

SUBDIRECCION DE MINERIA Y ASUNTOS AMBIENTALES

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación Temporal del Servicio de un/a **EVALUADOR TECNICO MINERO** para la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Ucayali.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación del presente servicio va a permitir cumplir con los objetivos o metas trazados por la Dirección Regional del Gobierno Regional de Ucayali, a través de la atención oportuna en el tiempo o plazos establecidas en el área de Asuntos Ambientales.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El servicio que brindará el **EVALUADOR TECNICO MINERO**, estará a cargo de la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Ucayali, y se evidenciará mediante informe físico por cada entregable, que deberá contar como mínimo con las siguientes Descripciones:

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	SERVICIO	Contratar Temporal el Servicio de un EVALUADOR TECNICO MINERO de la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Ucayali.

5.1 Actividades a desarrollar:

- > Supervisar y Fiscalizar a los titulares mineros de la Pequeña Minería y Minería Artesanal inscritos en el régimen Ordinario.
- > Evaluar los instrumentos de gestión ambiental (DIA, plan de Cierre en el proceso ordinario).
- > Evaluar los expedientes técnicos y el Plan de Minado.
- > Brinda asistencia técnica y capacitación a los titulares mineros y a los agentes mineros de la región.
- > Realizar Supervisión y fiscalización ambiental – Minería.
- > Realizar diligencias de constatación, en acompañamiento con la Fiscalía especializada en Materia ambiental - FEMA
- > Revisión de los informes técnicos y consultas del área de Minería.
- > Evaluar los petitorios del régimen Ordinario Minero.





6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR:

6.1 Formación Académica.

- Título Universitario, Ingeniería Químico con colegiatura y habilitación vigente.

Acreditación:

El título será verificado por los evaluadores en el registro Nacional de Grados Académicos y títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional.

6.2 Experiencia:

- Experiencia General en el Sector Público y/o Privado afines al puesto, mínimo cuatro (04) años

- Experiencia específica Con experiencia específica de dos (02) años realizando funciones en minería y/o electricidad y/o hidrocarburos y/o ambiental relacionadas al objeto del puesto en el sector Público y/o Privado.

Acreditación:

La experiencia del postor se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuyo cancelación se acredite documental y fehacientemente, constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono de la cancelación en el mismo comprobante de pago, en caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizados con entidades privadas, para acreditarlas deberá presentar de manera obligatoria lo mencionado en el numeral (ii) del presente párrafo.



6.3 Capacitación:

- Capacitaciones relacionadas a temas de electricidad y/o hidrocarburos y/o minería y/o ambientales relacionados al perfil del puesto. Acreditar un mínimo 60 horas académicas acumuladas.

Acreditación

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIA, CERTIFICADOS, DOCUMENTOS SEGUN CORRESPONDA.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

7.1 Lugar: Dirección Regional de Energía y Minas; Jr. Apurímac N° 460 – Gobierno Regional de Ucayali.

(Sin que ello implique vínculo contractual, debido a que el servicio no esta sujeto a subordinación, ni horario laboral)

7.2 Plazo: El periodo del servicio será de 140 días, contando a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

8. ENTREGABLES

ENTREGABLE	PLAZO	DESCRIPCIÓN
PRIMER ENTREGABLE	Hasta 15 días calendarios, después de notificada la Orden de Servicio	<p>GENERALIDADES: I. OBJETIVO II. ANTECEDENTES III. PRODUCTO a. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES IV. CONCLUSIÓN V. ANEXOS</p> <p>Estructura del entregable:</p>
SEGUNDO ENTREGABLE	Hasta 30 días calendarios, después de notificada la Orden de Servicio	<p>GENERALIDADES: I. OBJETIVO II. ANTECEDENTES III. PRODUCTO a. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES IV. CONCLUSIÓN V. ANEXOS</p> <p>Estructura del entregable:</p>



9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

<p>ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. ANTECEDENTES II. ANALISIS III. PRODUCTO a. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES IV. CONCLUSIÓN V. ANEXOS 	<p>Hasta 140 días calendarios, después de notificada la Orden de Servicio</p>	<p>SEXTO ENTREGABLE</p>
<p>ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. ANTECEDENTES II. ANALISIS III. PRODUCTO a. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES IV. CONCLUSIÓN V. ANEXOS 	<p>Hasta 110 días calendarios, después de notificada la Orden de Servicio</p>	<p>QUINTO ENTREGABLE</p>
<p>ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. ANTECEDENTES II. ANALISIS III. PRODUCTO a. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES IV. CONCLUSIÓN V. ANEXOS 	<p>Hasta 80 días calendarios, después de notificada la Orden de Servicio</p>	<p>CUARTO ENTREGABLE</p>
<p>ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. ANTECEDENTES II. ANALISIS III. PRODUCTO a. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES IV. CONCLUSIÓN V. ANEXOS 	<p>Hasta 50 días calendarios, después de notificada la Orden de Servicio</p>	<p>TERCER ENTREGABLE</p>



F=bienes y servicios F = 0.40

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Se aplicará al contratista la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia, conforme a la siguiente fórmula:

12.1 Penalidad por mora:

12. PENALIDADES APLICABLES:

Pago	Porcentaje %	Condición
Primer entregable	16%	A la presentación y conformidad del informe de actividades del primer entregable
Segundo entregable	16%	A la presentación y conformidad del informe de actividades del segundo entregable
Tercer entregable	17%	A la presentación y conformidad del informe de actividades del tercer entregable
Cuarto entregable	17%	A la presentación y conformidad del informe de actividades del cuarto entregable
Quinto entregable	17%	A la presentación y conformidad del informe de actividades del quinto entregable
Sexto entregable	17%	A la presentación y conformidad del informe de actividades del sexto entregable
Total		



El pago se realizará en 06 armadas, previa presentación del entregable y la conformidad del área usuaria.

11. FORMA DE PAGO

La conformidad de servicio estará a cargo de la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Ucayali, en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

Dirección Regional de Energía y Minas jr. Apurímac N° 460. El horario será de lunes a viernes horario de oficina, o en su defecto a través del correo electrónico ucavall@minem.gob.pe





12.2 Otras Penalizaciones:

Asimismo, cuando exista incumplimiento al plazo de subsanación de observaciones, se aplica esta penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del monto vigente del contrato (orden).

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	En caso el contratista incumpla con sus obligaciones de ejecutar la prestación del entregable	0.05 UIT por cada día de retraso	Según informe de Area Usuaría
2	Por la prestación incompleta del producto o Entregable (de acuerdo con los términos de referencia)	0.05 UIT por cada día de retraso	Según informe de Area Usuaría
3	Por la presentación de los entregables sin haber levantado las observaciones realizadas	0.05 UIT por cada día de retraso	Según informe de Area Usuaría

(*) las penalidades se aplican por cada caso que se presenta en la presentación del producto o entregable cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones

de la misma de manera permanente. El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.



16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de Prevención y Mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL



que hubiera lugar.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a precisión, se entiende que la resolución es total

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisas con claridad que parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluará la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisas con claridad que parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluará la decisión de resolver el contrato.

- En caso de resolución por incumplimiento del contratista, la Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificará la decisión de resolución de contrato.
- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
 - b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
 - c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
 - d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
 - e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
 - f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
 - g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

18. RESOLUCION DE CONTRATO

judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.





✉ dremucayali2024@gmail.com

✉ ucayali@minem.gob.pe

Jr. Apurímac N° 460 - Pucallpa

M.C. EFC PAOLA PACHECO HERNÁNDEZ
Subdirección de Minería y Asuntos Ambientales
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados, no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Gobierno Regional de Ucayali
Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

