



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**ANEXO 02**

**TERMINO DE REFERENCIA**

1. **SOLICITANTE:** GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
2. **ORGANO, UNIDAD ORGANICA, AREA USUARIA:** GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:**

META	EE.GG.	MONTO
094	23.27.11.6	

4. **OBJETIVOS DEL SERVICIO:**  
Contratar el servicio de impresión de 5700 carpetas con el logo del Gobierno Regional de Ucayali.
5. **FINALIDAD PUBLICA:**  
Conducir la finalidad de ser utilizado en las diferentes actividades que desarrolla el GOREU (Tesorería) ante las entidades públicas, privadas y financieras (carpetas conteniendo oficios, cartas solicitudes, ejecución de cartas fianzas, etc.)
6. **DESCRIPCION DEL SERVICIO (obligatorio)**

U.M	DESCRIPCION
5700 Unidades	Servicio de 5700 impresiones de carpetas con el logo del Gobierno Regional de Ucayali Características de Carpetas: <ul style="list-style-type: none"><li>- COUCHE 200 gr</li><li>- Full Color</li><li>- Modelo Adjunto</li></ul>



7. **PERFIL DEL PROVEEDOR**  
7.1 DEL POSTOR

- Persona jurídica y/o natural
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es menor a una UIT.
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI), cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el Estado.
- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**8. PLAZO DE ENTREGA (obligatorio).**

7 días Calendarios contados, desde el día siguiente de la notificación de la orden de Servicio a la empresa.

**9. LUGAR DE PRESENTACION**

Dirección: Jr. Raymondi 220  
Distrito: Callería  
Provincia: Coronel Portillo  
Departamento: Ucayali

**10. PENALIDAD POR MORA (Obligatorio)**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El monto máximo de la penalidad por ora aplicable no puede exceder del 10% del monto total contratado. La entidad tiene derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**11. OTRAS PENALIDADES: (opcional).**

De considerar otras penalidades el área usuaria, deberá detallar con precisión la penalidad a ser aplicada. (De corresponder).

**12. FORMA DE PAGO (obligatorio).**

De acuerdo a la naturaleza del servicio, el pago se realizará al final de la prestación en pago único, luego de la conformidad del servicio y presentación comprobante de pago autorizado por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

La forma de pago será mediante depósito interbancario a la Cuenta Corriente Interbancaria (C.C.I.) indicada por el Proveedor a la Entidad.

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO (obligatorio).**

La conformidad de servicio será otorgada por la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto, previa presentación del entregable y comprobante de pago autorizado por la SUNAT por parte del proveedor.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Mg. CPC. PETER MATOS CHINO  
DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO IV

