



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO

UNIDAD EJECUTORA:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO
ACTIVIDAD POI:	AII: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE CAPILLAYOJ EN EL CENTRO POBLADO DE MICO, DISTRITO DE CHINCHAO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO

### I. FINALIDAD PÚBLICA.

GARANTIZAR LA ADECUADA ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA PARA EL MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE CAPILLAYOJ, ASEGURANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CONSERVACIÓN CONFORME A LA NORMATIVA DE PATRIMONIO CULTURAL.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

#### OBJETIVO GENERAL:

- ASEGURAR LA CORRECTA ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE CAPILLAYOJ MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE UN RESPONSABLE TÉCNICO QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO ESTABLECIDOS.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- PROVEER LOS INSUMOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL ADECUADO REGISTRO, ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE CAPILLAYOJ.
- GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE MATERIALES DE ESCRITORIO QUE PERMITAN GESTIONAR DE MANERA EFICIENTE LA ELABORACIÓN DE INFORMES, CONTROLES, REPORTE Y SEGUIMIENTO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO.

### III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

LA ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO ES NECESARIA PARA GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA EN EL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE CAPILLAYOJ, DADO QUE LA INTERVENCIÓN REQUIERE SUPERVISIÓN ESPECIALIZADA Y CUMPLIMIENTO ESTRICTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL.

### IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

LA ADQUISICIÓN COMPRENDE LA PROVISIÓN DE BIENES, NUEVOS Y DE CALIDAD, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE:

#### a) DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

UTILES DE ESCRITORIO	UNIDAD	CANTIDAD
CUADERNO DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES	Und	1.00
PAPEL BOND BLANCO	Millar	2.00
CUADERNO DE OBRA 50 FOLIOS	Und	1.00
FOLDER MANILA TAMAÑO A-4	Paquete	1.00
ARCHIVADOR LOMO ANCHO	Und	2.00
FASTENER METÁLICO CAJA 50 UND	Caja	2.00
GRAPA 26/6 X 5000 UND	Caja	1.00
LAPICERO TINTA SECA COLOR AZUL Y NEGRO	Caja	1.00



Gregory Marín Salinas  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 372337





b) CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES
CUADERNO DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES	Und	1.00	Tipo: Cuaderno para control de asistencias Formato: A4 o similar Hojas: 50 hojas Encuadernado: Tapa dura o cartón delgado Impresión: rayado Uso: Registro manual de asistencia de personal
PAPEL BOND BLANCO	Millar	2.00	Tipo: Papel bond Color: Blanco Gramaje: 75-80 g/m <sup>2</sup> Tamaño: A4 Presentación: Millar (1,000 hojas) Uso: Impresiones, copias y documentación general
CUADERNO DE OBRA 50 FOLIOS	Und	1.00	Tipo: Cuaderno de obra para anotaciones técnicas Hojas: 50 folios Encuadernado: Tapa dura Formato: A4 Uso: Registro de actividades y hechos relevantes de campo
FOLDER MANILA TAMAÑO A-4	Paquete	1.00	Material: Cartulina manila Tamaño: A4 Presentación: Paquete 25 unidades Color: Manila estándar Uso: Organización y archivo de documentos
ARCHIVADOR LOMO ANCHO	Und	2.00	Tipo: Archivador de palanca Material: Cartón prensado plastificado Tamaño: A4 Accesorios: Rado metálico y sujetador Uso: Archivo y conservación de expedientes
FASTENER METALICO CAJA 50 UND	Caja	2.00	Material: Metal galvanizado Presentación: Caja x 50 unidades Tipo: Fastener para archivo con lengüetas Longitud: 8-10 cm Uso: Sujeción de documentos en folder y archivadores
GRAPA 26/6 X 5000 UND	Caja	1.00	Tipo: Grapa estándar 26/6 Material: Acero galvanizado Presentación: Caja x 5,000 unidades Compatibilidad: Engrapadoras estándar Uso: Sujeción de documentos
LAPICERO TINTA SECA COLOR AZUL Y NEGRO	Caja	1.00	Tipo: Lapicero de tinta seca (bolígrafo) Colores: Azul y negro (mezclado o por caja) Característica: Escritura continua, cuerpo plástico Presentación: Caja x 25 unidades Uso: Escritura y registro de documento

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

NO CORRESPONDE.

VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.

NO CORRESPONDE.

VII. GARANTÍA COMERCIAL

EL PROVEEDOR ES RESPONSABLE ANTE LA ENTIDAD DE CUMPLIR CON LA ENTREGA DEL BIEN, SIN NINGÚN TIPO DE DEFECTOS, CON CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS EN BUENAS CONDICIONES Y SERÁN VERIFICADAS POR LOS RESPONSABLES DEL ÁREA DE ALMACÉN.



Gregory Marín Salinas  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 372337





EN CASO QUE EL PROVEEDOR ENTREGUE BIENES DEFECTUOSOS, ESTE DEBERÁ REMPLAZAR EN UN PLAZO MÁXIMO DE 48 HORAS DE COMUNICADO, POR UNO DE IGUAL O SUPERIOR CARACTERÍSTICA SIN ELLO SIGNIFIQUE UN COSTO ADICIONAL.

**VIII. MUESTRAS**

NO CORRESPONDE.

**IX. PRESTACIONES ACCESORIAS**

NO CORRESPONDE.

**X. SEGUROS**

NO CORRESPONDE.

**XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.**

- PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA
- EL POSTOR DEBERÁ CONTAR CON REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) ACTIVO Y HABIDO.
- CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) VIGENTE Y HABILITADO.
- NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFORME AL ARTÍCULO 11°.

**XII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

- ✓ **LUGAR:** LA ENTREGA SE REALIZARÁ EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD AV. 02 DE ENERO S/N ACOMAYO PLAZA DE ARMAS EN EL HORARIO DE 8 A 12:00 HORAS Y DE 13:00 A 16:00 HORAS.
- ✓ **PLAZO:** EL PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OBJETOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, ES DE 5 CINCO DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA.

**XIII. CONFORMIDAD.**

LA CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN SERÁ OTORGADA POR EN RESPONSABLE TÉCNICO E INSPECTOR DE LA ACTIVIDAD, QUIEN VERIFICARÁ LA CALIDAD EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

DE EXISTIR OBSERVACIONES EN LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES, SE LE OTORGARÁ AL PROVEEDOR UN PLAZO PRUDENCIAL PARA SU SUBSANACIÓN. DICHO PLAZO NO PODRÁ SER MENOR DE DOS (2) NI MAYOR DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS.

**XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

EL PAGO SE EFECTUARÁ EN UNA (01) SOLA ARMADA, EN SOLES, CONTRA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES.

ESTE SE REALIZARÁ UNA VEZ QUE LOS BIENES HAYAN SIDO RECIBIDOS A CONFORMIDAD POR PARTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, SE HAYAN PRESENTADO LAS GARANTÍAS TÉCNICAS CORRESPONDIENTES Y SE HAYA SUSCRITO EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

**XV. CONFIDENCIALIDAD.**

LA ENTIDAD CONTRATANTE GUARDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE TODA INFORMACIÓN, DATOS O DOCUMENTACIÓN QUE NO SEA DE ACCESO PÚBLICO, A LA QUE TENGA ACCESO DIRECTA O INDIRECTAMENTE COMO CONSECUENCIA DEL DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN CON EL MERCADO, CONFORME A LA NORMATIVA DE LA MATERIA.

**XVI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.**

EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO OFERTADO POR UN PLAZO NO MENOR DE 03 TRES MESES, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD

**XVII. PENALIDADES**

PENALIDAD POR MORA: EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO MENOR, LA ENTIDAD CONTRATANTE LE APLICA AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO QUE LE SEA IMPUTABLE, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, QUE PUEDE DESCANTARSE DEL PAGO DEL ENTREGABLE O DEL PAGO FINAL. EN TODOS LOS CASOS, LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DÍAS}}$$

DONDE:



**Gregory Marín Salinas**  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 372337





**ING. GREGORY MARÍN SALINAS**

CIP N° 372337

*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O;

F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

ASIMISMO, CUANDO EXISTA INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES, SE APLICA ESTA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO HASTA UN MÁXIMO DEL 10% DEL MONTO CONTRATADO DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

**XVIII. OTRAS PENALIDADES**

NO CORRESPONDE.



**Gregory Marin Salinas**  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 372337

**XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 68.1 DEL ARTÍCULO 68 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. DE ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

EL CONTRATO PODRÁ SER RESUELTO POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- b) INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA PARTE QUE INCUMPLE.
- c) HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DE SUPUESTO DISTINTO AL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, NO IMPUTABLE A NINGUNA DE LAS PARTES, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- d) POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.
- e) POR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALSA Y/O INEXACTA DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO, LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR O LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
- f) CONFIGURACIÓN DE LA CONDICIÓN DE TERMINACIÓN ANTICIPADA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLEN EN EL REGLAMENTO PARA SU APLICACIÓN.

**XX. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

SON CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO LA PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN INEXACTA O FALSA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO. ASIMISMO, EN CASO SE INCUMPLA CON LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5 DE DICHA LEY SE APLICARÁ LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD.

**XXI. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

AL PERFECCIONAMIENTO, EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER OFRECIDO, NEGOCIADO, PROMETIDO O EFECTUADO NINGÚN PAGO O ENTREGA DE CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, A LOS EVALUADORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y DESPUÉS DE CULMINADO EL MISMO EN CASO EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER, LO QUE SUPONE ACTUAR CON PROBIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE.

AUNADO A ELLO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABSTENERSE DE OFRECER, NEGOCIAR, PROMETER O DAR REGALOS, CORTESÍAS, INVITACIONES, DONATIVOS O CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA

ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO. EN ESA LÍNEA, SE OBLIGA A ADOPTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE NO SE PRACTIQUEN LOS ACTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

ADICIONALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DENUNCIAR OPORTUNAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL DE LOS CUALES TUVIERA CONOCIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE.

TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, LO ANTERIOR SE EXTIENDE A SUS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O CUALQUIER PERSONA VINCULADA A LA PERSONA JURÍDICA QUE REPRESENTA; COMPROMETIÉNDOSE A INFORMARLES SOBRE LOS ALCANCES DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.



921138075



gregorymarin.98.26@gmail.com



**ING. GREGORY MARÍN SALINAS**

CIP N° 372337

*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

FINALMENTE, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CLÁUSULA, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, OTORGA A LA ENTIDAD CONTRATANTE EL DERECHO DE RESOLVER TOTAL O PARCIALMENTE EL CONTRATO. CUANDO LO ANTERIOR SE PRODUZCA POR PARTE DE UN PROVEEDOR ADJUDICATARIO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE CLÁUSULA CONLLEVARÁ QUE SEA EXCLUIDO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO. EN NINGÚN CASO, DICHAS MEDIDAS IMPIDEN EL INICIO DE LAS ACCIONES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS A QUE HUBIERA LUGAR.

**XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES SOBRE LA VALIDEZ, NULIDAD, INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS MENORES SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN, CONFORME EL NUMERAL 330.1 EL ARTÍCULO 330 DEL REGLAMENTO.

LA CONCILIACIÓN SE SOLICITA ANTE UN CENTRO DE CONCILIACIÓN ACREDITADO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA DE DERECHOS HUMANOS DENTRO DE LOS PLAZOS DE CADUCIDAD ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY 32069, Y SE LLEVA A CABO POR UN CONCILIADOR CERTIFICADO DE DICHO MINISTERIO.

LA DECISIÓN DE CONCILIAR LE CORRESPONDE A LA AUTORIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SE REALIZA EN EL AMPARO DE EFICIENCIA Y EFICACIA, CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE COSTO - BENEFICIO Y LOS TIEMPOS DE TIEMPO Y RECURSOS FRENTE A OTROS MECANISMOS QUE PUDIERAN REALIZARSE.

**XXIII. GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES REALIZAN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y LOS DOCUMENTOS QUE LO CONFORMAN, A FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS, APROVECHANDO EL IMPACTO DE RIESGOS POSITIVOS Y DISMINUYENDO LA PROBABILIDAD DE LOS RIESGOS NEGATIVOS Y SU IMPACTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONSIDERANDO LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

**XXIV. SANCIONES**

LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS POSIBLES DE SANCIÓN SON AQUELLAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 32069.

**XXV. DEL PRINCIPIO DEL VALOR POR DINERO**

LAS ENTIDADES CONTRATANTES MAXIMIZAN EL VALOR DE LO QUE OBTIENEN EN CADA CONTRATACIÓN, EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA, LO CUAL IMPLICA QUE SE CONTRATE A QUIEN ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN, CONSIDERANDO LA CALIDAD, LA SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA Y LA EVALUACIÓN DE LOS COSTOS Y PLAZOS, ENTRE OTROS ASPECTOS VINCULADOS A LA NATURALEZA DE LO QUE SE CONTRATE, Y QUE NO PROCURE ÚNICAMENTE EL MENOR PRECIO.



-----  
**Gregory Marín Salinas**  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 372337



921138075



gregorymarin.98.26@gmail.com