

Anexo N° 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica : AREA DE ACOMPAÑAMIENTO PARA LA EMPLEABILIDAD

Actividad del POI / Acción estratégica PEI : AOI00099300073. ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL - SEDE LIMA UAIL / AEI.02.01. Servicios de empleo efectivos para la vinculación entre la oferta y demanda laboral con énfasis en poblaciones vulnerables

Denominación de la contratación : SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL

#	CLÁUSULAS
I	<p>ÁREA USUARIA</p> <p>Área de Acompañamiento para la Empleabilidad de la Unidad de Acompañamiento e Inserción Laboral del Programa Nacional de Empleo ¿Jóvenes Productivos¿.</p>
II	<p>ACTIVIDAD DEL POI / ACCION ESTRATEGICA</p> <p>AOI00099300073. ATENCIÓN DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL - SEDE LIMA UAIL / AEI.02.01. Servicios de empleo efectivos para la vinculación entre la oferta y demanda laboral con énfasis en poblaciones vulnerables</p>
III	<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>El objetivo es la contratación de una persona natural que brinde el SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL</p>
IV	<p>FINALIDAD PÚBLICA</p> <p>La presente contratación tiene por La finalidad de diseñar y ejecutar sistemas técnicos de evaluación y selección que identifiquen el potencial idóneo de los beneficiarios, asegurando que sus perfiles técnicos y psico laborales se alineen con los estándares de productividad de las empresas contratantes para lograr la inserción de los beneficiarios en el mercado laboral formal para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) así como las acciones y objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) del Programa.(Detallar aquello que se busca satisfacer, mejorar y/o atender con la contratación requerida).</p>
V	<p>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>Contratar a una persona natural para que realice de manera especializada los procesos de selección para la inserción laboral incluyendo población PCD, en torno a lograr la incorporación al mercado de trabajo formal a los beneficiarios del Programa Nacional de Empleo ¿Jóvenes Productivos¿.</p>


VI	<p>ALCANCE DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar orientación especializada y asistencia técnica durante la vinculación de los beneficiarios a sus respectivas posiciones laborales. • Monitoreo presencial a los postulantes durante sus entrevistas de selección con las empresas aliadas del Programa. • Difundir los requerimientos de talento humano mediante las distintas plataformas de comunicación y medios digitales. • Verificar los resultados de los procesos de selección de contratación y llamados en los que intervinieron los beneficiarios. • Contratar y actualizar los registros virtuales referentes a los procesos de colocación laboral, garantizando la trazabilidad de la incorporación de los beneficiarios en el reporte transitorio que se remite con los resultados de la intervención. • Intervenir en las reuniones de planificación requeridas por la jefa de Acompañamiento para la Empleabilidad de apoyo a la Inserción Laboral de la entidad. • Participar en el desarrollo de talleres de competencias, contribuyendo a la ejecución en torno a potenciar habilidades socioemocionales y técnicas, tanto en el público general como en personas con discapacidad. • Monitorear de indicadores de gestión diaria, registrando el avance y la situación actual de los beneficiarios tras la ejecución de los procesos brindados. • Detectar requerimientos de demanda inmediata para canalizar a los postulantes y realizar el acercamiento entre la oferta y la demanda. • Seguimiento de los módulos empresariales del aula virtual, indicando las acciones sobre los resultados de atención con la empresa. • Planificar y ejecutar convocatorias masivas de vinculación laboral, facilitando el encuentro entre la oferta y la demanda de trabajo a través de REGISTRATONES LABORALES, procesos de selección con las empresas aliadas, entre otros. • Realizar un informe sobre las REGISTRATONES LABORALES realizadas, detallando las intermediaciones laborales, inserciones laborales y las personas atendidas por cada una de las empresas participantes en el evento.
VII	<p>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</p> <p style="text-align: center;">7.1 Perfil del Postor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller y/o Licenciada en Psicología. • Diplomado de especialización en Recursos Humanos de 150 horas académicas. • Conocimientos: Microsoft Word y Microsoft Excel nivel intermedio. • Persona natural con RUC activo y habido. • Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). • No tener impedimento de contratar con el estado. <p style="text-align: center;">7.2 Experiencia del Proveedor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Mínimo dos (02) años en el sector público o privado en cargos o puestos como Analista de Recursos Humanos o Intermediación Laboral o Talento Humano o Reclutamiento y Selección o Capacitación Laboral o Tutora o Acompañamiento. <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>
VIII	<p>SEGUROS</p> <p>El proveedor deberá contar con algún tipo de seguro (ESSALUD o SIS o SCTR); a fin de que cumplan con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p>

IX	<p>LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO</p> <p>El servicio será efectuado de manera presencial en las instalaciones del Programa Nacional de empleo ¿Jóvenes Productivos¿ ¿ Área de la Unidad de Acompañamiento e Inserción Laboral, ubicado en Av. Salaverry N° 655, Piso 9, Jesús María.</p> <table border="1" data-bbox="288 365 1362 669"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 365 647 472">PROVINCIA</th> <th data-bbox="647 365 1007 472">DISTRITO</th> <th data-bbox="1007 365 1362 472">DIRECCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 472 647 669">Lima</td> <td data-bbox="647 472 1007 669">Jesús María</td> <td data-bbox="1007 472 1362 669">Av. Salaverry N°655, Jesús María; en el Ministerio de Trabajo y Promoción y Empleo, piso 9, Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos</td> </tr> </tbody> </table>	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	Lima	Jesús María	Av. Salaverry N°655, Jesús María; en el Ministerio de Trabajo y Promoción y Empleo, piso 9, Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos										
PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN															
Lima	Jesús María	Av. Salaverry N°655, Jesús María; en el Ministerio de Trabajo y Promoción y Empleo, piso 9, Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos															
X	<p>PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>El servicio será ejecutado en un plazo de hasta sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.</p>																
XI	<p>ENTREGABLES</p> <p>Los entregables a presentar serán los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="288 972 1362 1576"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 972 560 1128">ENTREGABLES</th> <th data-bbox="560 972 826 1128">PORCENTAJE DE AVANCE</th> <th data-bbox="826 972 1094 1128">CONTENIDO DEL ENTREGABLE</th> <th data-bbox="1094 972 1362 1128">PLAZO MÁXIMO DEL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 1128 560 1301">Primer entregable</td> <td data-bbox="560 1128 826 1301">50%</td> <td data-bbox="826 1128 1094 1301">Informe que contenga todo lo señalado en el Numeral 6.</td> <td data-bbox="1094 1128 1362 1301">Hasta los 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la O. S</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1301 560 1473">Segundo entregable</td> <td data-bbox="560 1301 826 1473">50%</td> <td data-bbox="826 1301 1094 1473">Informe que contenga todo lo señalado en el Numeral 6.</td> <td data-bbox="1094 1301 1362 1473">Hasta los 60 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la O. S</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1473 560 1576"></td> <td data-bbox="560 1473 826 1576">100%</td> <td data-bbox="826 1473 1094 1576"></td> <td data-bbox="1094 1473 1362 1576"></td> </tr> </tbody> </table> <p>El entregable deberá presentarse en el plazo establecido, a través de la mesa de partes virtual del Programa Nacional de Empleo ¿Jóvenes Productivos¿: https://facilita.gob.pe/t/2420 (o casilla electrónica).</p>	ENTREGABLES	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PLAZO MÁXIMO DEL SERVICIO	Primer entregable	50%	Informe que contenga todo lo señalado en el Numeral 6.	Hasta los 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la O. S	Segundo entregable	50%	Informe que contenga todo lo señalado en el Numeral 6.	Hasta los 60 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la O. S		100%		
ENTREGABLES	PORCENTAJE DE AVANCE	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PLAZO MÁXIMO DEL SERVICIO														
Primer entregable	50%	Informe que contenga todo lo señalado en el Numeral 6.	Hasta los 30 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la O. S														
Segundo entregable	50%	Informe que contenga todo lo señalado en el Numeral 6.	Hasta los 60 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la O. S														
	100%																
XII	<p>CONFORMIDAD</p> <p>La conformidad será emitida por la jefatura del Área de Acompañamiento para la Empleabilidad de la Unidad de Acompañamiento e Inserción Laboral, tomando en consideración lo indicado en el numeral 6 del presente término de referencia. La conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069.</p>																


XIII	<p>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</p> <p>El Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos, abonará por el servicio contratado la suma total pagada en dos (02) armadas:</p> <p>¿Primer pago: se realizará posterior a la conformidad del primer entregable.</p> <p>¿Segundo pago: se realizará posterior a la conformidad del segundo entregable.</p> <p>Además, deberá presentar conjuntamente con el comprobante de pago a través de la mesa de partes virtual del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos: https://facilita.gob.pe/t/2420 (o casilla electrónica); y otorgada la conformidad por la jefatura de la Unidad de Acompañamiento e Inserción Laboral.</p> <p>El pago se realizará en moneda nacional, por transferencia bancaria, a la cuenta de ahorros del Proveedor, posterior a la emisión de la Conformidad de Servicios.</p>
XIV	<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Programa Nacional de Empleo ¿Jóvenes Productivos¿, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso).</p>
XV	<p>CLAUSULA POR VICIOS OCULTOS (RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR)</p> <p>De conformidad con lo estipulado en el literal c) del numeral 69.2 del Artículo 69 de la Ley N° 32069 ¿Ley General de Contrataciones Públicas¿, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Programa Nacional de Empleo ¿Jóvenes Productivos¿.</p>
XVI	<p>CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS</p> <p>Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad; así como, toda aquella información interna de la institución a que tenga acceso para la ejecución del servicio.</p>
XVII	<p>PENALIDADES POR MORA</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el Artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069 ¿Ley General de Contrataciones Públicas¿.</p>

XVIII	<p>RESOLUCION CONTRACTUAL</p> <p>Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, la Orden de Compra, Orden de Servicio o Contrato, en los siguientes supuestos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación de la Orden de Compra u Orden de Servicio. 2. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple. 3. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato. 4. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción. <p>La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver la Orden de Compra u Orden de Servicio. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días. En el caso el retraso esté referido al componente de ejecución de obras bajo sistemas de entrega de solo construcción o diseño y construcción, la entidad contratante otorga un plazo de quince días siempre que el plazo de la ejecución de la obra supere los 60 días.</p> <p>Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver la Orden de Servicio en forma total o parcial.</p> <p>La resolución de la Orden de Compra u Orden de Servicio puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.</p> <p>La resolución de la Orden de Compra u Orden de Servicio por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
XIX	<p>SANCIONES</p> <p>El proveedor se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas de la presente Orden de Compra u Orden de Servicio, siendo aplicable lo previsto en el numeral 87.2 del artículo 87 de la Ley 32069.</p>

XX	<p>CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO</p> <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos, el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
XXI	<p>APLICACIÓN SUPLETORIA</p> <p>Es de aplicación supletoria la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las normas de derecho público que resulten aplicables y las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas de derecho privado, en ese orden de prelación.</p>
XXII	<p>MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la entidad, deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Programa Nacional de Empleo Jóvenes Productivos.</p>
XXIII	<p>CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.</p> <p>Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias conforme lo previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
XXIV	<p>CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO</p> <p>Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.</p>

 **PERÚ**
Firmado digitalmente por
CERVANTES OLIVARES Maria Del
Pilar Adelina FAU 20473400473 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.04.2026 11:14:40 -05:00
MTPE

Firma del solicitante

 **PERÚ**
Firmado digitalmente por
CERVANTES OLIVARES Maria Del
Pilar Adelina FAU 20473400473 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.04.2026 11:15:32 -05:00
MTPE

Firma del Jefe del Área Usuaría