



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS EXTERNOS

Órgano y/o Unidad Orgánica	Unidad Ejecutora de Amazonas – Gerencia Administrativa de Amazonas.
Actividad del POI:	Atender las necesidades del personal fiscal y administrativo.
Denominación de la contratación:	Adquisición de Disco Duro Externo , para los diferentes Despachos del Distrito Fiscal de Amazonas.



Firmado digitalmente por
DELGADO CULQUI Edinson FAU
20131370301 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2025 15:26:36 -05:00

1. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad contar con **Disco Duro Externo**, necesarios para atender la necesidad de **diversas dependencias Fiscales y Administrativas del Ministerio Público.**, para el buen desempeño de las áreas usuarias y brindar así una mejor administración de justicia al público usuario.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar los equipos informáticos necesarios para el desarrollo de las funciones en beneficio de la institución.

3. BASE LEGAL

La presente contratación se rige por la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

ACUERDO MARCO

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES:

5.1. Descripción y cantidad de bienes

La cantidad de equipamiento a adquirir contempla lo siguiente:

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
1	10	Disco Duro Externo 1 TB
2	20	Disco Duro Externo 2 TB

5.2. Características Técnicas:

- Capacidad de almacenamiento: 1 TB
 - Interface de conexión: USB 2.0 USB 3.0
 - Fuente de alimentación: fuente externa (100-240v)
 - Contenido: Cable USB
 - Plataforma Compatible: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1
 - Color: Negro
 - Guía de usuario
-
- Capacidad de almacenamiento: 2 TB
 - Interface de conexión: USB 2.0 USB 3.0
 - Fuente de alimentación: fuente externa (100-240v)
 - Contenido: Cable USB
 - Plataforma Compatible: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1
 - Color: Negro
 - Guía de usuario



Firmado electrónicamente por: Valdivia
Reyes Moises
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la
Información
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03/06/2025 19:08:36



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe ser del rubro de la contratación
El proveedor debe contar con RNP vigente
El proveedor no debe estar impedido para contratar con el estado

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar:

La entrega de los equipos (**Disco Duro Externo**), se realizará en el almacén central del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Amazonas, sito en el Jr. Angela Sabarbeín S/N AA.HH. Santa Rosa de Luya Urco – Chachapoyas – Amazonas

Plazo de entrega:

Hasta 07 días calendarios, o de acuerdo con los plazos establecidos en la Orden de Compra Electrónica de Acuerdos Marco.

8. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Unidad Ejecutora de Amazona - Ministerio Público, la cual será emitida en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor, de acuerdo a lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.

9. FORMA Y MODALIDAD DE PAGO

El pago se realiza en un único pago, y en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad del bien por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, y en atención a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones.

10. GARANTÍA COMERCIAL

El postor brindará la garantía **por un lapso de 12 meses** (ONSITE)

11. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCE:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tiene el valor de 0.40

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Conforme al numeral 81.3 del artículo 81, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

14. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



15. GESTIÓN DE RIESGOS

(Al no realizarse segmentación de contrataciones para contratos menores, no corresponde determinar una matriz de riesgos; sin embargo, si la naturaleza de la prestación lo requiere, se podrán determinar los riesgos a asumir por cada parte).

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Al notificarse la orden o suscribir el contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. CONFIDENCIALIDAD

En caso de que el proveedor reciba por parte del Ministerio Público información de carácter confidencial, ésta deberá ser utilizada sólo para los fines de ejecución de la prestación. Por ello, será obligación del proveedor mantener confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que el Ministerio Público le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación.

Adicionalmente, el proveedor estará obligado a instruir a su personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación, respecto a la obligación de mantener confidencialidad.