

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

**CONTRATO MENOR**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES****I. DEPENDENCIA SOLICITANTE**

OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

**II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de mochilas en marco de las actividades de saneamiento de bienes muebles e inmuebles del Control Patrimonial de la Oficina de Abastecimiento

**III. META DEL POI VINCULADO**

<b>Actividad</b>	:	AOI00150300088 GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO
<b>Meta</b>	:	203
<b>Tarea</b>	:	Atención del inventario de bienes y seguros patrimoniales

**IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Objetivo General: Adquirir mochilas funcionales y adecuadas para el personal del área de Control Patrimonial, a fin de facilitar el desarrollo eficiente de las actividades de campo relacionadas con la inspección, verificación y levantamiento de inventarios a nivel nacional.

Objetivo Especifico: Dotar al personal de mochilas resistentes y adecuadas para el transporte de equipos, documentos y materiales necesarios para el desarrollo de actividades en campo. Facilitar la organización y resguardo de los bienes, equipos y documentación utilizados en el desarrollo de las actividades de control patrimonial.

**V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Los bienes deberán contar con las siguientes especificaciones:

**5.1. MOCHILA DE 40 LITROS PARA TRABAJO DE CAMPO**

<b>Cantidad</b>	:	Siete (07) unidades
<b>Material</b>	:	100% Material: Poliamida de alta densidad con recubrimiento impermeable, resistente a la abrasión
<b>Capacidad</b>	:	Hasta 40 litros
<b>Dimensiones aproximadas</b>	:	Alto entre 52 y 60 cm, ancho entre 30 y 35 cm y profundidad entre 20 y 25 cm

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

<b>Otras características</b>	Máxima ventilación en espaldar, 01 Bolsillo Frontal Con cierre + 1Bolsillo pequeño en medialuna delantero, 01 Bolsillo Interior en el Respaldo. 02 bolsillos Laterales de Malla (Cantimplora), 02 Bolsillos con Cierre en la Parte del Arnés de Cintura, 01 Bolsillo con Cierre en la parte Inferior, 01 Compartimiento con Funda Impermeables (Incluye la Funda Impermeable), Espaldar ventilada malla tensada, Espaldar acolchada con espuma de alta densidad, Acolchado Lumbar con espuma de alta densidad, Hombreira Anatómica Acolchada, Tirantes Superiores de los Hombros o estabilizadores, Asa de izado Cinturón acolchado y anatómico (Amortigua y reduce la presión), Porta bastones, Correas Laterales, Correa de pecho con silbato de emergencia, Correa de comprensión, Cinturón con doble ajuste. Sistema de hidratación compatible. Incluye funda impermeable (Protector de lluvia)
<b>Imagen y descripciones:</b>	
	

Nota: Para la presentación de ofertas el Postor deberá presentar la Ficha Técnica de los productos ofertados, los mismos que deberán contener cada una de las características descritas en los párrafos anteriores. Asimismo, la Ficha Técnica deberá estar en idioma español y/o en traducción simple al idioma español.

**VI. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

NO APLICA

**VII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN**

NO APLICA



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR**  
Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

## VIII. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación del producto, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes que forman parte de la adquisición de la presente contratación, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los mismos, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Una garantía mínima de un (01) año, contados a partir del día siguiente del ingreso de los bienes al almacén central del SERFOR.

TIEMPO DE REPOSICIÓN O REPARACION: Dicha garantía cubre el remplazo de los materiales y consumibles en un plazo de siete (07) días calendario de haberse notificado al proveedor.

## IX. MUESTRAS

NO APLICA

## X. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO APLICA

## XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- a) El postor deberá ser una personal natural o jurídica, dedicada al rubro del objeto de la contratación.
- b) Experiencia, deberá acreditar como mínimo tres (03) contrataciones en ventas de bienes o similares al objeto de la convocatoria.
- c) Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP vigente.
- d) Se encuentre inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.
- e) No estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el Estado.

**Acreditación:** La experiencia se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios o compra y su respectiva conformidad y/o (ii) constancia de prestación; o (iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o depósito de deducciones o retenciones, o cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono.

## XII. LUGAR Y PLAZO DE ejecución

LUGAR DE ENTREGA: Los bienes serán entregados en las instalaciones del almacén central del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR sede central 6to piso, ubicado en la Av. Javier Prado Oeste N° 2442, urb. Orrantia, Magdalena del Mar-Lima 17.

Al momento de la entrega, el Contratista deberá presentar la garantía de los bienes en original, comprometiéndose a brindar la garantía bajo las condiciones señaladas en el numeral VIII de las Especificaciones Técnicas.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR**  
Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

PLAZO: La entrega se realizará en un plazo total máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente notificación de orden de compra.

### **XIII. CONFORMIDAD**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento previo informe y visto bueno de Control Patrimonial

De existir observaciones, el SERFOR las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días hábiles.

El área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.

### **XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará al 100% en un pago único, luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión, la cual deberá ser recepcionada y firmada por el responsable del área de Almacén.
- Copia de carta de garantía entregada en el almacén
- Comprobante de pago (factura)
- Copia de las Especificaciones Técnicas
- Copia de la Orden de Compra
- Conformidad que será otorgada de acuerdo con el numeral XIII

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora por cinco (5) días hábiles.

### **XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR POR LOS VICIOS OCULTOS**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida de los productos y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Asimismo, el contratista deberá tener presente lo enmarcado en los Art. 6, 7 y 8 de la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública y, el incumplimiento de algunos de los mismos será pasible de aplicar el Art. 10 de la presente Ley.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR**  
Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

## **XVI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la notificación de la orden de servicio y/o suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVII. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado, se aplica una penalidad de hasta un 10% del monto contratado.

La penalidad se aplica de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

## **XVIII. OTRAS PENALIDADES**

NO APLICA

## **XIX. RESOLUCION DE ORDEN O DE CONTRATO**

La Entidad puede resolver la orden o el contrato, en los siguientes casos:

- En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SERFOR**  
Servicio  
Nacional  
Forestal y  
de Fauna  
Silvestre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, podrá resolver el contrato menor sin apercibimiento previo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido previamente por escrito, bajo apercibimiento de resolución para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la orden o contrato; amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden o contrato que no sea imputable a alguna de las partes.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden o del contrato, previa opinión del área usuaria.
- El contrato menor podrá ser resuelto por el incumplimiento de alguna de las cláusulas de Anticorrupción y Antisoborno, Confidencialidad y Gestión de Riesgo.

## **XX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley.

Nota Importante: En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

## **XXI. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## **XXII. GARANTIA**

Nota Importante: De acuerdo con lo señalado en el artículo 139 del RLGCP, no se otorga garantía de fiel cumplimiento de contrato, ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.

En el caso que el requerimiento contemple el adelanto de pago, se deberá tener en consideración que, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través del mecanismo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Los mecanismos de garantía son los siguientes: a) El fideicomiso, constituido para el adelanto de pago. b) La carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto de pago, y c) El contrato de seguro, otorgado como garantía de adelanto de pago.