

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PAUCAR DEL SARA SARA  
UNIDAD EJECUTORA 304 – GOB. REG. DE AYACUCHO – EDUCACION SUR PAUZA - 001351  
Pausa.-**

Presente. -

**Atención: Oficina de Abastecimiento de Abastecimiento - UGELPSS**

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ....., declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
3. Conocer y aceptar los lineamientos indicados en el TdR.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Comprometerme a mantener la oferta presentada hasta el cumplimiento del servicio.
6. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General así como de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Ciudad, ..... de ..... del 2025

.....  
**Firma y sello del representante legal**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO

Yo,..... ; con Documento Nacional de Identidad N°  
....., en representación de ....., en adelante EL POSTOR con RUC  
N° ....., declaro lo siguiente:

El Postor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el Postor de ser adjudica con la buena pro se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, el Postor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y las acciones civiles y/o penales que la ENTIDAD pueda accionar.

Ciudad, ..... de ..... del 2025

.....  
**Firma y sello del representante legal**

## ANEXO N° 05

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PAUCAR DEL SARA SARA  
UNIDAD EJECUTORA 304 – GOB. REG. DE AYACUCHO – EDUCACION SUR PAUZA -  
001351**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA IGUALES O SIMILARES:  
*Consultoría en elaboración de documentos de gestión, servicios de formulación o implementación de políticas, elaboración de proyectos educativos regional y/o locales.*

N°	CLIENTE	OBJETO DE LA CONTRATACION	N° CONTRATO /OS/DOC	FECHA DEL CONTRATO <sup>1</sup>	IMPORTE <sup>2</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO**

<sup>1</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>2</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.