



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 12-2026/MDCH/SGTMGSAD
ADQUIRIR REFRIGERIO Y ARTICULOS DE LIMPIEZA PARA LA CAPACITACION A INSTITUCIONES A CARGO DE LA SUB GERENCIA TECNICA MUNICIPAL Y GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

UNIDAD EJECUTORA:	SUB GERENCIA TECNICA MUNICIPAL Y GESTION DE LOS SERVICIOS DE A GUA Y SANEAMIENTO
ACTIVIDAD POI:	META 21 ACTIVIDAD: 5006303 EDUCACION SANITARIA PARA HOGARES RURALES.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUIRIR REFRIGERIO Y ARTICULOS DE LIMPIEZA A CARGO DE LA SUB GERENCIA TECNICA MUNICIPAL Y GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO).

El presente requerimiento para adquirir refrigerios y artículos de limpieza para las capacitaciones de educación sanitaria a los colegios rurales, con la finalidad que el personal encargado tenga la bondad de brindar y compartir sus conocimientos con los alumnos de las zonas rurales con temas importantes como la importancia y cuidado del agua, para dar cumplimiento a las actividades designadas para brindar servicio de agua de calidad al Distrito.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO).

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir refrigerios y artículos de limpieza para capacitaciones a colegios rurales a cargo de la Sub Gerencia Técnica Municipal y Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento para dar cumplimiento de las actividades diarias para el servicio de agua.

OBJETIVO ESPECIFICO:

Adquirir refrigerios y artículos de limpieza para dar capacitaciones a alumnos de los colegios rurales del distrito de Chinchao para reforzar capacidades de la importancia y el cuidado del agua.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN: (OBLIGATORIO).

Se requiere la adquisición refrigerios y artículos de limpieza para realizar capacitaciones a alumnos de los colegios rurales del distrito de Chinchao para dar cumplimiento de las actividades que amerita la Sub Gerencia.

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR: (OBLIGATORIO).

Realizar la adquisición de refrigerios y artículos de limpieza para Sub Gerencia Técnica Municipal y Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento que a continuación se detalla:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. Amavehita N. Espinoza Masgo
 SUBGERENTE TÉCNICA MUNICIPAL Y GESTIÓN
 DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO



a) DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	FRUGOS X 3 LTS	UNIDAD	50
2	GALLETAS SODA V	PAQ X 6	50
3	VASOS DESCARTABLE	CIENTO	3
4	JABON LIQUIDO DE MANO 1TL	LITROS	03
5	PAPEL TOALLA	UNIDAD	12
6	TOALLAS DE MANO	UNIDAD	03
7	BALDE CON CAÑO DE 8 LT	UNIDAD	03

b) CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1	FRUGOS X 3 LTS	UNIDAD	50	Frugos de naranja bebidas no carbonatadas, enriquecidas con vitaminas A,C Y D envasadas en botellas de plástico de 3 L.
2	GALLETAS SODA V	PAQ X 6	50	Galletas saladas de textura crujiente, comúnmente comercializados en paquetes de 6 unidades de aproximadamente 35g.
3	VASOS DESCARTABLE	CIENTO	3	De material de polipropileno flexible ideal para bebidas frías de alta resistencias de 10 oz.
4	JABON LIQUIDO DE MANO 1TL	LITROS	03	Generalmente formulado tencioactivos biodegradables, glicerina, y extractos como aloe vera para cuidar la piel de aspecto liquido viscoso, con PH balanceado con propiedades antivacteriales en presentación de 1 l.
5	PAPEL TOALLA	UNIDAD	12	Diseñada para alta absorción y resistencia de doble hoja, generalmente de 100% fibra virgen en rollos institucionales de 106 hojas.
6	TOALLAS DE MANO	UNIDAD	03	Toalla 100% algodón de alta resistencia de medida 40 x 70 cm.
7	BALDE CON CAÑO DE 8 LT	UNIDAD	03	Baldes de plástico diseñada para almacenar y manipular líquidos mediante un cañito incluido al balde de alta resistencia de 8 LT.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. Amavelita N. Espinoza Masgo
SUBGERENTE TÉCNICA MUNICIPAL Y GESTIÓN
DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO



V. GARANTÍA COMERCIAL (OBLIGATORIO)

La garantía cubrir cualquier altercado en los bienes requeridos de lo cual tener en cuenta las fechas de vencimiento, que estén frescos y antes del periodo de (06) meses de la fecha que vence como mínimo, contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad.

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (OBLIGATORIO).

Persona natural o jurídica dedicada a esta actividad, con razón social vigente, cuenta interbancaria vigente.

VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (OBLIGATORIO)

EL LUGAR DE ENTREGA:

DIRECCIÓN : 2 DE ENERO NRO. S/N ACOMAYO (PLAZA DE ARMAS) almacén de la municipalidad distrital de Chinchao.

DEPARTAMENTO : HUANUCO

PROVINCIA : HUANUCO

DISTRITO : CHINCHAO

PLAZO:

El plazo de entrega será en (01) día calendarios, contados al día siguiente de notificada la orden de compra o suscripción de contrato.

FORMA DE ENTREGA

La entrega se realizará de entrega única:

CRONOGRAMA DE ENTREGA				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	CRONOGRAMA DE ENTREGA
				ENTREGA UNICA
1	ADQUISICION DE REFRIGERIOS Y ARTICULOS DE LIMPIEZA.	UNIDAD	07	01
PLAZO DE ENTREGA				A los 01 día de la firma del contrato.

VIII. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO).

Previo a la entrega y revisión se dará el informe de conformidad de la sub gerencia Técnica Municipal y Gestión de los Servicios de Agua y Saneamiento y de la Gerencia de Desarrollo Social, a la presentación de la solicitud de pago presentado por mesa de partes luego de haber entregado el bien.

IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO).

El pago se realizara al 100 %.

X. CONFIDENCIALIDAD (OBLIGATORIO).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. Amávelita N. Espinoza Masgo
SUBGERENTE TÉCNICA MUNICIPAL Y GESTIÓN
DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO



La entidad contratante guarda confidencialidad respecto de toda información, datos o documentación que no sea de acceso público, a la que tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia del desarrollo de la interacción con el mercado, conforme a la normativa de la materia.

XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (OBLIGATORIO).

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del Servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XII. PENALIDADES (OBLIGATORIO).

Penalidad por mora: en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, la entidad contratante le aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del entregable correspondiente, que puede descontarse del pago del entregable o del pago final. En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde:

f = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

f = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Asimismo, cuando exista incumplimiento al plazo de subsanación de observaciones, se aplica esta penalidad por cada día de atraso hasta un máximo del 10% del monto contratado de acuerdo a lo indicado en los términos de referencia.

XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la ley n° 32069, ley general de contrataciones públicas. de encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del reglamento de la ley n° 32069, ley general de contrataciones públicas, aprobado por decreto supremo n° 009-2025-ef.

El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a) caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato.
- b) incumplimiento de obligaciones contractuales, por causas atribuibles a la parte que incumple.
- c) hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) por la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la indagación de mercado, la selección del proveedor o la ejecución contractual
- f) configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se estable en el reglamento para su aplicación.

XIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio



declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad.

XV. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (OBLIGATORIO)

Al perfeccionamiento, el contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

aunado a ello, el contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)

Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación anticipada de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme el numeral 330.1 el artículo 330 del reglamento.

La conciliación se solicita ante un centro de conciliación acreditado por el ministerio de justicia de derechos humanos dentro de los plazos de caducidad establecidos en el artículo 84 de la ley 32069, y se lleva a cabo por un conciliador certificado de dicho ministerio.

La decisión de conciliar le corresponde a la autoridad de la gestión administrativa y se realiza en el amparo de eficiencia y eficacia, considerando los criterios de costo – beneficio y los tiempos de tiempo y recursos frente a otros mecanismos que pudieran realizarse.

XVII. GESTIÓN DE RIESGOS (OBLIGATORIO)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el contrato y los

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. Amavelika N. Espinoza Masgo
SUBGERENTE TÉCNICA MUNICIPAL Y GESTIÓN
DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO



documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XVIII. SANCIONES (OBLIGATORIO)

Las infracciones administrativas posibles de sanción son aquellas establecidas en el artículo 87 de la ley 32069.

XIX. DEL PRINCIPIO DEL VALOR POR DINERO (OBLIGATORIO)

Las entidades contratantes maximizan el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

A. Masgo

Ing. Amavelita N. Espinoza Masgo
 SUBGERENTE TÉCNICA MUNICIPAL Y GESTIÓN
 DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO

