


<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p align="center">“MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA”</p>	
--	--	---

TERMINO DE REFERENCIA

1. AREA USUARIA:

Seccion Servicios Generales Agencia 3 Ayabaca - Subgerencia **Macro Región I -Piura.**

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de mantenimiento correctivo, cambio de inodoros, lavatorio, ducha, mayólicas y accesorios sanitarios en agencia 3 Ayabaca de la Macro Region- Piura, del Banco de la Nación.

3. FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:

La finalidad pública del servicio es remplazar los aparatos sanitarios, Tuberías mayólicas que datan de 10 años de antigüedad y así mantener en buenas condiciones los servicios básicos, paredes dañadas y sistema sanitario según informe de fecha 20/08/2025 del Sr. ALGEMIRO CARRION JARAMILLO, Técnico en Construcción Civil con la finalidad de contar con un óptimo uso con equipos y aparatos sanitarios, modernos en la agencia 3 Ayabaca, lo cual amerita, recomienda realizar el servicio correctivo con suma urgencia de acuerdo con lo evaluado el informe.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo obedece a la renovación de los inodoros, lavatorios, duchas, mayólica y accesorios ubicados en los servicios higiénicos, ante bóveda en la agencia por tiempo de vida útil, con la finalidad de brindar mayor confort al personal de la agencia Ayabaca de la Macro Región I -Piura.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

El requerimiento de la contratación se encuentra vinculado al Objetivo Estratégico Institucional N° 15 “Garantizar la estabilidad operativa”

6. ANTECEDENTES:

Requerimiento fue solicitado con correo electrónico de fecha 21/08/2025 de la agencia 3 Ayabaca.
De acuerdo con lo verificado con el informe enviadas, se observa la necesidad de realizar el servicio correctivo en la brevedad posible.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Descripción:


Mantenimiento correctivo de cambio de inodoros y lavatorios incluido los accesorios y componentes ubicados en los servicios higiénicos y ante bóveda.

El servicio debe incluir el transporte, suministro e instalación de los aparatos sanitarios cerámicas más sus componentes.



Encargado
Sección Servicios Generales



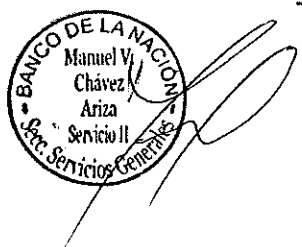
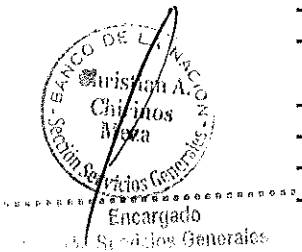
<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p align="center">"MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA"</p>	
--	--	---


Actividades:

- desinstalación de (01) inodoro de loza.
- desinstalación de (01) lavatorios incluido los accesorios como (llave, tubo de abasto, desagüe y trampa
- retiro (demolición) de las cerámicas en un área de 5.2 M2.
- picado de pared para retiro del tarrajeo en un área de 5.2 M2.
- Picado y retiro de la tubería de agua empotrada de 10 metros lineales en los puntos de lavatorio, inodoro ducha incluido la válvula de control de ½
- retiro de todos los materiales excedentes ocasionado por el servicio realizado
- Considerar todas las medidas de seguridad al momento de realizar el servicio a fin de no dañar a los usuarios externos e internos.

**SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS REFERENCIAL 2069318
INCLUIDO EL LAVATORIO SERVICIO HIGIENICO DE VARONES 2DO. PISO
Bajo consumo de agua (4.1 - 7 Litros.
Descarga potente...
Asiento con cierre suave.**

- Instalar (01) inodoro de loza one piece color blanco incluido el asiento y accesorio interno de marca reconocida
- Instalar 01 guía tipo cera para inodoro incluido los pernos de fijación en tarugos de madera marca reconocida.
- Instalar (01) tubos de abasto acero flexible 1/2 X 40 referencial N° 2120V26007000
- Aplicar silicona a la bace inferior del inodoro y lavatorio
- Instalar (01) lavatorio con pedestal marca reconocida
- Instalar uña de sujeción, pernos de fijación
- Instalar (01) llave cromados para lavatorio egeo, de material en bronce acabado en cromado referencial N° 113317947
- Instalar (01) tubo de abasto acero flexible 1/2 referencial N 2120V26007000
- Instalar (01) válvulas esféricas tipo mariposa de ½ -314- marca reconocida
- Instalar (01) niple de ½ x 2" en bronce.
- Instalar (01) desagüe de 1"1/4 x 8" en material bronce, cromado referencial N° 200146
- Instalar (01) trampa tipo P cromado de 1"1/4 referencial 11024312
- Instalar 01 llave esférica de 1/2 para control general del servicio higiénico
- Instalar ducha Eléctrica Perfect 5500W Rapi ducha Color Gris referencial: 1001561205
- Instalar circuito eléctrico independiente NH-80 de 4mm2. Desde el soquete de alumbrado hasta el punto de alimentación del rapi ducha con interruptor din 2 x 20 A. incluido la canaleta de 20 mm. debidamente fijado a la pared con tarugos y tornillos autoroscante
- Instalación de 01 porta toallero
- Instalación de 01 porta papel



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p align="center">“MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA”</p>	
--	--	---

SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICAS Y TARRAJEO SERVICIO HIGIENICO

- Instalar (10) metros de tubo de agua PVC SAP-C-10 de 1/2 con rosca pesada de marca reconocida
- Instalar (02) codos de 1/2 X 90 PVC SAP-C.10 embone de marca reconocida.
- Instalar (02) codos de 1/2 x 90 fierro galvanizado
- Instalar (03) codos mixtos de 1/2 x 90 fierro galvanizado
- Instalar (0) Tee de 1/2 PVC SAP-C10 embone de marca reconocida
- Instalar (04) adaptadores de 1/2 PVC SAP-C-10 marca reconocida
- Tarrajear la pared picada con mortero incluido la Sika liquida en un área de 5.2 M2.
- Enchapar con cerámicas de 45 x 45 igual o similar al existente debidamente fraguado en pared del baño 5.2 M2. Incluido el rodo plas
- Lijado y masillado con aplicación de pintura látex a dos manos del mismo color en un área de 17.5 M2.

El proveedor entregará guía de remisión conteniendo el código y/o N° de serie y/o marca de todos los equipos para suministrar, descritos en los alcances y descripción del producto; como inodoros, lavatorios griferías, accesorios y cerámicas al administrador de la agencia 3 con el apoyo de la Sección Servicios Generales quienes verificarán la calidad y marca reconocida en el mercado para el inicio e instalación.

Procedimiento /Metodología: (NO corresponde)

Plan de Trabajo: (NO corresponde)

Garantía:

- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- La garantía en la ejecución de un servicio puede incluir, corrección de defectos o fallas, el plazo de la garantía y/o la repetición o reparación del servicio.

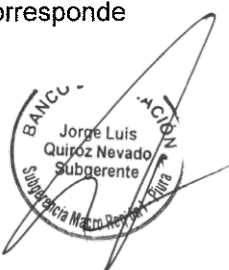
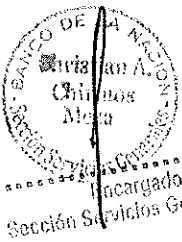
La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.


Asimismo, para la presente contratación NO SE CONSTITUYE COMO SUJETO OBLIGADO para presentar declaración jurada de intereses

De igual forma, según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N° 013-2024-CG/PREVI - Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado, se indica que este servicio NO califica como una consultoría para registrar en el Sistema de Registros para el control de contrataos de consultoría del Estado – SIRICC de la Contraloría General de la Republica.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.

No corresponde



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p align="center">"MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA"</p>	
--	--	---

9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- D.S. N.º 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N.º 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción-EPP (Norma técnica de edificaciones).
- Resolución Ministerial N.º 075-2023-vivienda, Modificación de la Norma Técnica A. 120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N.º 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Reglamento de la Ley N.º 28296. Ley General del Patrimonio Cultural.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N.º 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N.º 39 de su Reglamento.

HABILITACIÓN

No corresponde

EXPERIENCIA

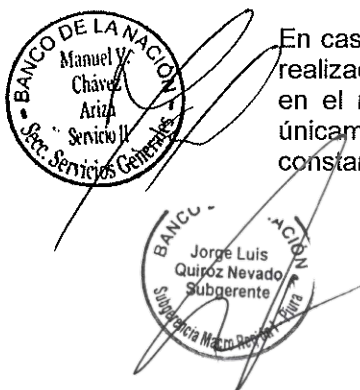
El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (Treinta mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.


Se consideran servicios similares:

- o Servicio de mejoramiento y/o renovación y/o implementación de nuevos elementos en la infraestructura física en instalaciones de entidades financieras, oficinas administrativas, tiendas comerciales, agencias bancarias, tiendas comerciales, colegios, hospitales, edificios multifamiliares.
- o Servicio de instalación en estructuras metálicas cercos y accesorios cerrajería.

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p>"MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA"</p>	
--	--	---

PERFIL MINIMO DEL PERSONAL

**PERSONAL CLAVE (01) instalaciones sanitarias
Sanitario (01)**

**1) formación académica
Instalador sanitario**

Acreditacion: Con copia simple de constancia, diploma u titulo que acredite la formación académica requerida.

Operarios (01)

Operario en albañilería o enchapador de porcelanato o tarrajeo.

Experiencia:

Experiencia mínima (01) año(s) en el sector publico y/o privado; en/de/como; actividades de cerrajería y/o albañilería y/o instalador de mayólicas.

Acreditación; la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i)copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificado o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

11. VISITA TECNICA

El proveedor para la elaboración de su cotización podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones de la agencia sito en Calle Cáceres N° 443-453 - Ayabaca de la Macro Región I Piura, donde se prestará el servicio y/o consultoría de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio y/o consultoría que va a prestar, con respecto a los requerimientos logísticos que debe cubrir.

Esta visita le permitirá establecer la cantidad y tipo de equipos materiales suministros que requiera y los costos que estos involucren.

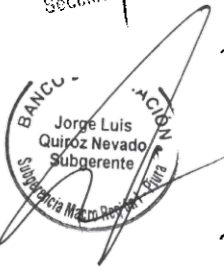
Los proveedores para solicitar la visita técnica, debe remitir correo electrónico para su autorización a la Administración de la Agencia 3 Ayabaca aayabaca@bn.com.pe o lcallea@bn.com.pe


12. ENTREGABLE (S)

Dentro del plazo de ejecución del servicio, el proveedor deberá presentar un Informe detallando de las actividades realizadas, el cual deberá contener panel fotográfico del antes, durante y después de ejecutado los trabajos.

13. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver,



<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p align="center">“MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA”</p>	
--	--	---

lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

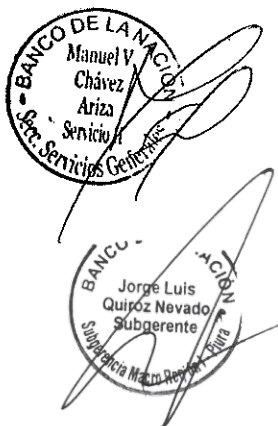
La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.


El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Para los requerimientos que se traten de intermediación laboral, tercerización o por la naturaleza de la prestación el personal del proveedor realice labores de riesgo y para la personal natural que realice actividades dentro de las instalaciones de la institución, por el cual el área usuaria deberá coordinar con la Sección Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA"	
---	--	---

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo a la salud, por accidente de trabajo o enfermedad o profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Las pólizas deben presentarse en las instalaciones de las agencias Pallasca y Pampas, previo al inicio de las actividades.

16. RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe incluir el suministro de aquellos materiales, insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento.

El contratista deberá proveer todos los recursos materiales, profesionales calificados y técnicos necesarios para la ejecución del servicio y cumplimiento de objetivos del presente proceso, incluyendo transportes, movilidad, viáticos, computadoras, insumos, seguros, personal de apoyo, que se requiera para el cumplimiento de los objetivos, herramientas y equipos. Sin ser limitativo.

La empresa contratista deberá movilizar al lugar del servicio, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos, los cuales deberán ser garantizados por el contratista e incluido en su propuesta, además deberán señalizar el área de trabajo con su respectivo perímetro de seguridad

El contratista tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas y otros)

17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA:

El servicio y/o consultoría se desarrollará en un plazo de quince (15) días calendarios, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

Trece días (13) días calendarios para los trabajos del servicio de mantenimiento integral y dos (02) días calendarios para la entrega de documentos señalados en el ítem (12) entregables los que serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o la entrega del documento de contratación.

18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

La prestación del servicio y/o consultoría se realizará de manera presencial en la AGENCIA 3 Ayabaca, sito en Calle Cáceres N° 443-453 - Ayabaca.


19. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.



Encargado
Sección Servicios Generales



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	“MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA”	
---	--	---

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (s/) en (un solo pago).

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la administración de Macro Region I - Piura.
- Comprobante de pago
- Copia simple de Orden de Servicio.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Macro Región I Piura, sito en Jr. Lima N° 945 - Piura, en el horario de 09:00 am a 16:00 horas

20. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:

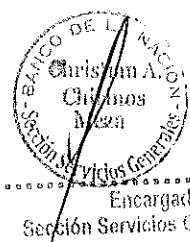
Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

la Sección Servicios Generales, verificara a través de video llamada con el administrador (a) de la ejecución del servicio de cumplimiento del término de referencia, en el cual el administrador (a) de la agencia 3 Ayabaca otorgara la acta de conformidad de acuerdo con la directiva BN-CIR-5500-462-01 Rev.0 para el trámite correspondiente del postor solicitante) o quien haga sus veces, en un plazo máximo de (7) días calendario desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

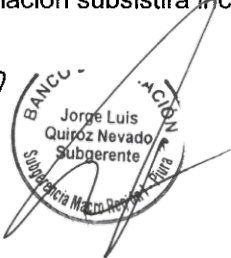
La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.


21. CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.



Encargado
Sección Servicios Generales



GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	“MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA”	
---	--	---

22. PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

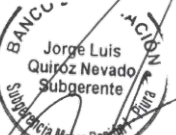
Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.


23. OTRAS PENALIDADES

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTOS
1	Trabajadores del contratista no cuentan con póliza de seguro SCTR o estas no están vigentes.	4% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
2	Trabajadores del contratista no utilizan equipos de protección personal.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
3	Por la falta de supervisión, por parte del supervisor, en el desarrollo de la prestación.	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
4	Por no contar con insumos, equipos y herramientas necesarios y adecuados para la ejecución de la	2% UIT	Se notificará al contratista la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección


Christian Chirinos Meza
Encargado
Sección Servicios Generales


Jorge Luis Quiroz Nevado
Subgerente


Manuel V. Chávez Ariza
Servicio II

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES	“MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA”	
---	--	---

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTOS
	prestación.		Servicios Generales.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente

24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- b. Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme a las normas aplicables, o la presentación tardía, incompleta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS


Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación


27. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento


Encargado
Sección Servicios Generales


Jorge Luis
Quiroz Nevado
Subgerente



Manuel V.
Chávez
Ariza
Servicio II

<p>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA SUBGERENCIA DE SERVICIOS SECCION SERVICIOS GENERALES</p>	<p align="center">"MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIO DE INODOROS, LAVATORIO, DUCHA, MAYOLICA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN AGENCIA 3 AYABACA DE LA MACRO REGION - PIURA"</p>	
--	--	---

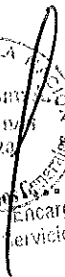
NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.


Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF


 BANCOS DE LA NACIÓN
 Jorge Luis Quiroz Nevado
 Subgerente

 FIRMA Y SELLO / ÁREA USUARIA


 BANCO DE LA NACIÓN
 Mariela Chirinos Meza
 Encargada
 Sección Servicios Generales


 BANCO DE LA NACIÓN
 Manuel V. Chávez Ariza
 Servicio II
 Sección Servicios Generales

