

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

1. ÁREA USUARIA

Sub – Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como **JEFE DE PROYECTO Y ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA I** en el Marco del PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN SAN JUAN KM. 71 DISTRITO DE NESHUYA DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2704534.

3. FINALIDAD PÚBLICA

- Contratación de una persona natural para la prestación de servicios como **JEFE DEL PROYECTO Y ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA I** en el Marco del PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN SAN JUAN KM. 71 DISTRITO DE NESHUYA DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2704534 fin de elaborar el Expediente Técnico y cumplir con las normas vigentes del Ministerio de Salud, Reglamento Nacional de Edificaciones, contribuir al fortalecimiento de los servicios de Salud que permitirá beneficiar a la población de su ámbito de intervención.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios como **JEFE DEL PROYECTO Y ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA I** en el marco del plan de trabajo para la elaboración del expediente técnico del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN SAN JUAN KM. 71 DISTRITO DE NESHUYA DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2704534. asegurando el cumplimiento de la normativa vigente y contribuyendo a la eficiente ejecución de los proyectos y obras del Gobierno Regional de Ucayali.

5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	servicios	Contratación de una persona natural para la prestación de servicios Como JEFE DEL PROYECTO Y ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA I en el Marco del PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN SAN JUAN KM. 71 DISTRITO DE NESHUYA DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N° 2704534.

5.1. Actividades para desarrollar:

Realizar el desarrollo del presente proyecto en concordancia con el término de referencia, la actividad incluye el desarrollo de todas las especialidades comprendidas en el inciso 8. ENTREGABLES/PRODUCTO que serán necesarios para la etapa de Ejecución: Elaboración de planos, Metrados, Memoria descriptiva, Memorias de Cálculo y especificaciones técnicas, etc.



5.2. ESTRUCTURA DEL INFORME DE ENTREGABLE:

- I. ANTECEDENTES
- II. GENERALIDADES DEL PROYECTO
- III. DATOS GENERALES DEL PROYECTO INTERVENIDO
- IV. ANTECEDENTES POR COMPONENTE
- V. DATOS GENERALES DEL SERVICIO
- VI. BASE LEGAL
- VII. EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS Ítems 8. SEGÚN ENTREGABLE
- VIII. CONCLUSIONES
- IX. RECOMENDACIONES
- X. PANELES FOTOGRÁFICOS

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

6.1. Formación Académica.

Persona natural titulado como Arquitecto

*Acreditación

El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional.

6.2. Experiencia:

- Experiencia General

Experiencia general mínima de 5 años laborando y/o prestando servicios en entidades públicas y/o privadas.

-Experiencia específica

Deberá Acreditar Una Experiencia Mínima De 12 Meses Como Jefe De Proyecto Y/O Coordinador De Proyecto En La Elaboración De Expedientes Técnico De Proyecto De Inversión Público Y/O Privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6.3. Capacitación

Certificado: Valorización y Liquidación de obras públicas – mínimo 20 horas académicas

Certificado: Programación y Cronograma de Obra con Ms. Project – mínimo 20 horas académicas

Certificado: Costos y Presupuesto con S10 – mínimo 20 horas académicas

Certificado: Bim Management – mínimo 20 horas académicas



Las capacitaciones se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) diplomados o (iv) especialización, de manera fehaciente que demuestre las horas de capacitación según corresponda.

● **Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

6.4. Otros

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente Activo y habido

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Lugar:

Sub-Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura ubicado en el Jr. Raymondi N°220 - Callería - coronel Portillo - Ucayali - Perú

7.2. Plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio será como máximo hasta 105 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria, lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización de esta dicha permanencia del que brinda el servicio serán con 24 horas de anticipación).

8. ENTREGABLE / PRODUCTO

PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
Como máximo hasta 20 días calendarios, de notificada la orden de servicio.	PRIMER ENTREGABLE	<p>ENTREGABLE O PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARQUITECTURA • RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Memoria descriptiva de arquitectura al 25%. • Planos de arquitectura planta corte y elevaciones 1/50, 1/100 al 50% • Listado de ambiente y cuadro de áreas al 50% • Cuadro comparativo de área del proyecto vs áreas normativas (PMA) al 50% • Memoria descriptiva del proyecto de evacuación, señalización y señalética al 50% • Planimetría de evacuación, señalización y señalética a nivel de ejecución de obra al 50% • Memoria descriptiva de contingencia al 50%. • Planos de desarrollo de contingencia. • Especificaciones técnicas de contingencia al 50%. • Anexos al 50%



22

PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
		<ul style="list-style-type: none"> ● ESTRUCTURAS ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva preliminar de Estructuras ● Memoria de cálculo de estructuras (50%). ● Planos de estructuras preliminar. ● Planos de demolición preliminar. ● INST. ELÉCTRICAS ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas al 50% ● Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas al 50% ● Planos de instalaciones eléctricas al 50% ● Planos de detalles de instalaciones eléctricas. ● Elaborar las Especificaciones técnicas de contingencia. ● Anexos. ● Memoria descriptiva de contingencia. ● Planos de desarrollo de contingencia al 50% ● INST. DE COMUNICACIONES ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva de Comunicación (50%). ● Memoria de cálculo de Comunicación (50). ● Planos de instalaciones de comunicación a nivel de ejecución de obra (50%). ● Planos de detalles a nivel de ejecución de obra (50%). ● Planos de contingencia (50%). ● INST. SANITARIAS ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias al 50%. ● Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias al 50%. ● Planos de instalaciones sanitarias al 50%. ● Planos de detalles ● Memoria descriptiva de contingencia. ● COSTOS Y PRESUPUESTOS ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE PRESUPUESTO Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Avance de metrados ● Avance de costos unitarios ● Avance de cotizaciones ● Avance de presupuesto desagregado ● Avance de cronograma de avance de obra (GANTT) ● Anexos. ● EQUIPAMIENTO MÉDICO ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE EQUIPAMIENTO MÉDICO Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva de equipamiento médico al 50% ● Memoria de pre instalación al 50% ● Planos de equipamiento médico al 50% ● Planos de detalle de equipamiento medico. ● Planos de desarrollo de contingencia. ● Memoria descriptiva de contingencia.



PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
<p>Como máximo hasta 60 días calendarios, de notificada la orden de Servicio</p>	<p>SEGUNDO ENTREGABLE</p>	<p>ENTREGABLE O PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. <p>ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● ARQUITECTURA ● RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Resumen ejecutivo (ficha técnica e índice general). ● Ficha situacional del establecimiento de salud. ● Informe técnico y legal de la evaluación del terreno. ● Opinión técnica de DIRESA. ● Ficha registral SUNARP. ● Certificado de parámetros urbanísticos. ● Habilitación Urbana. ● Cuadro comparativo de área del proyecto vs áreas normativas (PMA) al 100% ● Documento de compromiso de operación y mantenimiento (acta). ● Programa médico funcional (aprobado por la DIRESA) ● Programa médico arquitectónico (aprobado por la DIRESA) <p>ESTRUCTURAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva preliminar de contingencia. ● Planos de desarrollo de contingencia preliminar. ● Memoria descriptiva (100%) ● Memoria de cálculo de estructuras (100%) ● Planos de estructuras a nivel de ejecución de obra (100%). <p>INST. ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INST. ELÉCTRICAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva de aire acondicionado al 50%. ● Memoria de cálculo de aire acondicionado al 50%. ● Planos y detalles de aire acondicionado al 50%. ● Anexos al 50%. ● Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas al 100% ● Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas al 100% ● Planos de instalaciones eléctricas al 100%. <p>INST. DE COMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Memoria descriptiva de contingencia (50%). ● Planos de contingencia (50%). ● Memoria descriptiva de Comunicación (100%). ● Memoria de cálculo de Comunicación (100%). ● Planos de instalaciones de comunicación a nivel de ejecución de obra (100%). <p>INST. SANITARIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INST. SANITARIAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. ● Planos de desarrollo de contingencia.



PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
		<ul style="list-style-type: none"> • Anexos • Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias al 100%. • Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias al 100%. • Planos de instalaciones sanitarias a nivel de ejecución de obra al 100%. <p>COSTOS Y PRESUPUESTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTO, ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Hoja resumen de metrados. • Hoja detallada de metrados. • Cuadro de análisis de costos unitarios. • Cuadro de análisis de costos indirectos. • Resumen de cotizaciones. • Relación de materiales e insumos. <p>EQUIPAMIENTO MÉDICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE EQUIPAMIENTO MÉDICO Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Anexos al 50%. • Memoria descriptiva de equipamiento médico al 100% • Memoria de pre instalación al 100%. • Programa de equipamiento • Planos de equipamiento médico al 100% • Planos de detalle de equipamiento médico. • Planos de pre instalación. • Planos de rutas de ingreso de los equipos. <p>ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SSOMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD AMBIENTAL, ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Aprobación del estudio de impacto ambiental.
<p>Como máximo hasta 90 días calendarios, de notificada la orden de Servicio</p>	<p style="text-align: center;">TERCER ENTREGABLE</p>	<p>ENTREGABLE O PRODUCTO:</p> <p>ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. <p>ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Memoria descriptiva de arquitectura al 50%. • Plano de ubicación y localización. • Planimetría de plantas a nivel de ejecución de obra. • Planimetría de cortes y elevaciones a nivel de ejecución de obra al 100% • Planimetría de detalle a nivel de ejecución de obra. • Listado de ambiente y cuadro de áreas al 100% • Cuadro de acabados de arquitectura. • Especificaciones técnicas. • Modelado y renderizado (10 imágenes). • Video (recorrido virtual interior y exterior) 60 seg .c/u <p>ESTRUCTURAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Planos de detalle a nivel de ejecución de obra (100%). • Especificaciones técnicas de estructuras (100%). • Planos de demolición (100%). • Memoria descriptiva de contingencia (100%). • Planos de desarrollo de contingencia (100%).



PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
		<p>INST. ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INST. ELÉCTRICAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. Planos de detalles a nivel de ejecución de obra. Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas. Factibilidad de servicio de energía eléctrica. Memoria descriptiva de contingencia. Planos de desarrollo de contingencia. Especificaciones técnicas de contingencia. Planilla de metrados de contingencia. <p>INST. DE COMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. Planos de detalles a nivel de ejecución de obra (100%). Especificaciones técnicas de instalaciones de comunicación. Factibilidad de servicio de comunicación. Memoria descriptiva de contingencia (100%). <p>INST. SANITARIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INST. SANITARIAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. Planos de detalles a nivel de ejecución de obra. Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias. Factibilidad de servicio de agua y desagüe. Memoria descriptiva de contingencia. <p>COSTOS Y PRESUPUESTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTOS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. Hoja resumen de presupuesto. Presupuesto desagregado. Presupuesto desagregado de gastos generales. Fórmulas polinómicas. Cronograma de avance de obra (Gantt). <p>EQUIPAMIENTO MÉDICO</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE EQUIPAMIENTO MÉDICO Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. Cuadro de cargas eléctricas por equipo. Plan de mantenimiento de equipamiento. Listado de equipo por grupo genérico. Listado de profesionales claves. Especificaciones técnicas de equipamiento médico. Planos de desarrollo de contingencia.
<p>Como máximo hasta 105 días calendarios, de notificada la orden de Servicio</p>	<p>CUARTO ENTREGABLE</p>	<p>ENTREGABLE O PRODUCTO:</p> <p>ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. <p>ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> RESPONSABLE DE ELABORAR, VERIFICAR, REFRENDAR Y COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. memoria de cálculo de evacuación. Planimetría de evacuación, señalización y señalética a nivel de ejecución de obra al 100% Especificaciones técnicas de evacuación, señalización y señalética. Memoria descriptiva de contingencia al 100%. Planos de desarrollo de contingencia.



PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
		<ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas de contingencia al 100%. • Planilla de metrados de contingencia. • Planilla de metrados infraestructura nueva. • Lista de insumos. • Anexos al 100%. • Memoria descriptiva al 100% • Informe de correspondencia aprobado por la D/RESA. <p>ESTRUCTURAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Especificaciones técnicas de contingencia (100%). • Planilla de metrados de contingencia (100%). • Planilla de metrados infraestructura nueva (100%). <p>INST. ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INST. ELÉCTRICAS Y ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Planilla de metrados infraestructura nueva. • Lista de insumo. • Memoria descriptiva de aire acondicionado al 100%. • Memoria de cálculo de aire acondicionado al 100%. • Especificaciones técnicas de aire acondicionado. • Planos y detalles de aire acondicionado al 100%. • Anexos al 100% <p>INST. DE COMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES , ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Planos de desarrollo de contingencia. • Especificaciones técnicas de contingencia. • Planilla de metrados de contingencia. • Planilla de metrados • Lista de insumo. <p>INST. SANITARIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE INST. SANITARIAS , ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Planos de desarrollo de contingencia. • Especificaciones técnicas de contingencia. • Planilla de metrados de contingencia. • Planilla de metrados. • Lista de insumo. <p>COSTOS Y PRESUPUESTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTO, ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Cronograma valorizado. • Cronograma de adquisición de materiales • Cálculo de flete. • Curva S. • Cronograma de desembolsos. • 3 cotizaciones o proformas económicas. <p>EQUIPAMIENTO MÉDICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE DE VERIFICAR, REFRENDAR, COMPATIBILIZAR LOS ENTREGABLES DE LA ESPECIALIDAD DE EQUIPAMIENTO MÉDICO, ASISTENTES PROFESIONALES Y TÉCNICOS. • Especificaciones técnicas de contingencia. • Planilla de metrados de contingencia. • Planilla de metrados.



PLAZO	INFORME	ENTREGABLE O PRODUCTO
		<ul style="list-style-type: none"> • Lista de insumo. • Memoria descriptiva capacitación y recursos humanos. • Plan de capacitación. • Cronograma de capacitación. • Memoria descriptiva de recursos humanos. • Cálculo de recursos humanos. • Anexos al 100% • RESPONSABLE Y ENCARGADO DE GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS Y LOS SERVICIOS DE TERCEROS, ASÍ COMO LA RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MISMO. • RESPONSABLE Y ENCARGADO DE REALIZAR LAS COORDINACIONES MULTISECTORIALES CON EL FIN DE OBTENER APROBACIONES, AUTORIZACIONES, FACTIBILIDADES Y DOCUMENTOS QUE SEAN REQUISITOS SEGÚN LA TIPOLOGÍA DEL PROYECTO. • RESPONSABLE DE FIRMAR TODOS LOS FOLIOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO INCLUIDO PLANOS, ASÍ COMO EL EXPEDIENTE PARA EL FORMATO N° 08-A • RESPONSABLE DE GESTIONAR EL REGISTRO EN EL BANCO DE INVERSIONES DEL FORMATO N° 08-A

9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE

El prestador de servicio deberá presentar cuatro (04) ejemplares originales, El entregable debe ser presentado, en Sub - Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, el horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025. La conformidad es otorgada por la **Sub-Gerencia de Estudios**, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



11. FORMA DE PAGO

El pago por el presente servicio se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 67° de la Ley, y se efectuará en Cuatro (04) armadas, se emitirá la conformidad por la Sub Gerencia

de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura al entregable presentado y aprobado de acuerdo a los términos de referencia.

Primer Entregable	Correspondiente al 28.56% luego de la presentación y conformidad del primer entregable máximo hasta los VEINTE (20) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.
Segundo Entregable	Correspondiente al 28.56% luego de la presentación y conformidad del segundo entregable. máximo hasta los SESENTA (60) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.
Tercer Entregable	Correspondiente al 28.56% luego de la presentación y conformidad del tercer entregable. máximo hasta los NOVENTA (90) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.
Cuarto Entregable	Correspondiente al 14.32% luego de la presentación y conformidad del tercer entregable. máximo hasta los CIENTO CINCO (105) días calendario de la notificación de la Orden de Servicio.

Cada entregable deberá ser presentado a través del Área Usuaria – Sub-Gerencia de Estudios

- Informe de Entregable
- Conformidad del Entregable
- Comprobante de Pago
- CCI



El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectivo y presentación del comprobante de pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025 EF.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

12. PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCP:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde:

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

La suma de la aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

La penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.

12.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer la penalidad por mora en la ejecución de la prestación- Para dicho efecto, se debe incluir listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar, se aplicarán las siguientes penalidades:

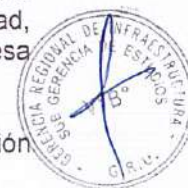
Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del entregable	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGE-GRI)
02	Por la presentación incompleta del Producto o Entregable (de acuerdo con los Términos de Referencia)	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGE-GRI)
03	Por la presentación del entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada día de retraso	Según Informe de Área Usuaria (SGE-GRI)

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA respecto de la información y documentación trabajada, su contenido será utilizado sólo para los fines contratados, por lo que cualquier alteración del mismo será considerada como incumplimiento grave del contrato motivo por el cual el Gobierno Regional de Ucayali podrá resolver automáticamente el mismo, sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el contrato, así como las demás acciones legales que pudieran derivarse de ello. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato y se hace extensiva al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

Los documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados digital o físicamente, durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido su uso por parte del proveedor, salvo que cuente con autorización expresa por parte del Gobierno Regional de Ucayali.

Asimismo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y escrito.



14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificara la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N°009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[Handwritten signature]
GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
 Gerencia Regional de Infraestructura
 Ing. *[Handwritten name]* Quispe
 Director del Programa Operacional III
 Sub Gerencia de Estudios

