



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SUB-GERENCIA REGIONAL DE JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO 3-A

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE PRESTADOR DE SERVICIO

1. AREA USUARIA

Sub Gerencia Regional de Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales, de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali.

2. DENOMINACION PARA LA CONTRATACION

Contratación de Servicio de un: **GESTOR DOCUMENTARIO I**, para la formulación de la Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN DIRECCIÓN REGIONAL DE UCAYALI DE EDUCACIÓN DE UCAYALI DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL, PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". DE LA SUB-GERENCIA REGIONAL DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI. Con CI N° 361311, aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 006-2026-GRU-GGR-GRDS, con fecha 10 de marzo del 2026.**

3. FINALIDAD PUBLICA

La Gerencia Regional de Desarrollo Social de Ucayali como Unidad Ejecutora de Inversiones puede gestionar y desarrollar proyectos de Infraestructura, sociales, públicas, para dicho propósito debe cumplir el marco normativo vigente señalados en la base legal del presente Plan de Trabajo.

Con el presente plan de trabajo, para la formulación Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN DIRECCIÓN REGIONAL DE UCAYALI DE EDUCACIÓN DE UCAYALI DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CI N 361311, se busca implementar y capacitar a la Dirección Regional de Educación.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural para que realice actividades como **GESTOR DOCUMENTARIO I** en marco al plan de trabajo para la formulación Ficha Técnica de Baia y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN DIRECCIÓN REGIONAL DE UCAYALI DE EDUCACIÓN DE UCAYALI DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI", **CI N° 361311.**

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

5.1. Actividades a desarrollar

- Ejecutar acciones de verificaciones en campo vinculada a la recopilación y validación de información física – sistemático (listado patrimonial y población docente).
- Otras acciones encomendadas por la Gerencia Regional de Desarrollo Social y la Sub-Gerencia Regional de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales.





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



SUB-GERENCIA REGIONAL DE JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO 3-A

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE PRESTADOR DE SERVICIO

1. AREA USUARIA

Sub Gerencia Regional de Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales, de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali.

2. DENOMINACION PARA LA CONTRATACION

Contratación de Servicio de un: **GESTOR DOCUMENTARIO I**, para la formulación de la Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN DIRECCIÓN REGIONAL DE UCAYALI DE EDUCACIÓN DE UCAYALI DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL, PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**. DE LA SUB-GERENCIA REGIONAL DE LA JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI. Con CI N° 361311, aprobado mediante **Resolución Gerencial Regional N° 006-2026-GRU-GGR-GRDS**, con fecha 10 de marzo del 2026.

3. FINALIDAD PUBLICA

La Gerencia Regional de Desarrollo Social de Ucayali como Unidad Ejecutora de Inversiones puede gestionar y desarrollar proyectos de Infraestructura, sociales, públicas, para dicho propósito debe cumplir el marco normativo vigente señalados en la base legal del presente Plan de Trabajo.

Con el presente plan de trabajo, para la formulación Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN DIRECCIÓN REGIONAL DE UCAYALI DE EDUCACIÓN DE UCAYALI DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI"** CI N 361311, se busca implementar y capacitar a la Dirección Regional de Educación.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural para que realice actividades como **GESTOR DOCUMENTARIO I** en marco al plan de trabajo para la formulación Ficha Técnica de Baia y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN DIRECCIÓN REGIONAL DE UCAYALI DE EDUCACIÓN DE UCAYALI DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**, CI N° 361311.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

5.1. Actividades a desarrollar

- Ejecutar acciones de verificaciones en campo vinculada a la recopilación y validación de información física – sistemático (listado patrimonial y población docente).
- Otras acciones encomendadas por la Gerencia Regional de Desarrollo Social y la Sub-Gerencia Regional de la Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales.





PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**



**SUB-GERENCIA REGIONAL DE JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS
SOCIALES**

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

5.2 Estructura del Proyecto

- I. Título del Servicio
- II. Generalidades
 - 2.1 Datos Generales del Proyecto
 - 2.2 Antecedentes
- III. Actividades Realizadas
- IV. Conclusiones y Recomendaciones
 - Panel Fotográfico.
 - Dos (02) juegos impreso y firmado.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

6.1. Experiencia del Proveedor

➤ **Experiencia General:**

- Experiencia general mínima de dos (02) meses en el Sector Público y/o privado.

- **Acreditación**

Se acreditará mediante presentación de contratos, constancias certificadas, orden de servicio o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia profesional.

➤ **Formación Académica**

- Título técnico en secretariado y/o administración

Acreditación

El Grado será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Registro Nacional de Grados de educación superior universitaria SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación través del siguiente link: <https://titulosinstitutos> según corresponda. El postor debe señalar los nombres apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o Institución Educativa que expidió el grado o título profesional.

Capacitación

Contar con estudios complementarios (Diplomado y/o curso y/o taller y/o seminario) que tengan relación con objetos de la contratación tales como:

- Curso y/o Diplomado en Ofimática (80 horas lectivas como mínimo).

Se acreditará con copia simple de **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA.**

Otros



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a una UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) — cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- No incurrir en la prohibición de doble percepción de fuente estatal, (de ejercer función pública)
- El proveedor del servicio se ceñirá a los Términos de Referencia para el servicio.
- Contar con Licencia de Conducir.

7. LUGAR PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

7.1. Lugar:

El servicio se realizará en la Sub Gerencia Regional de Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales de la Gerencia Regional de Desarrollo Social – Gobierno Regional de Ucayali, Ubicado en el Jr. Apurímac N° 460, Distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali y área de influencia para la formulación Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN DIRECCIÓN REGIONAL DE UCAYALI DE EDUCACIÓN DE UCAYALI DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CI N° 361311, sin que ello implique vínculo laboral, ya que el servicio no está sujeto a subordinación ni horario laboral.

7.2. Plazo:

El Plan de Trabajo se realizará en un plazo total máximo de hasta **(40) días calendarios** contabilizados desde el día siguiente de notificado la orden de servicio, según detalle:

Primer Entregable: Plazo de presentación: Hasta 20 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

Segundo Entregable: Plazo de presentación: Hasta 40 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

8. ENTREGABLES / PRODUCTO

Entregables	PLAZO	PRODUCTOS A ENTREGAR
Primer Entregable	HASTA LOS 20 DÍAS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO	Informe de Avance de verificación en campo, que incluya la recopilación, sistematización de información física del reporte patrimonial y la verificación de la población estudiantil. (del punto 5.2)
Segundo Entregable	HASTA LOS 40 DÍAS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE SERVICIO	Informe Final verificación en campo, que incluya la recopilación, sistematización de información física del reporte patrimonial y la verificación de la población estudiantil. (del punto 5.2)





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



SUB-GERENCIA REGIONAL DE JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

9. LUGAR DE PRESETACION DE LOS ENTREGABLES:

El entregable debe ser presentado ante la Sub Gerencia Regional de Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales de la Gerencia Regional de Desarrollo Social – Gobierno Regional de Ucayali, Ubicado en el Jr. Apurímac N° 460. En el horario para la recepción física de documentos será de lunes a viernes desde las 8:00 am hasta las 17:00 horas.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de la Sub-Gerencia Regional de Juventud, Poblaciones Vulnerables y Proyectos Sociales, previo informe de conformidad del jefe del proyecto, en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

11. FORMA DE PAGO

De acuerdo con la naturaleza del servicio, el pago será en dos armadas, **luego de la presentación del Informe de Pago y de la conformidad del servicio**, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Primer entregable: 50% luego de la conformidad por parte del área usuaria.
- Segundo entregable: 50% luego de la conformidad por parte del área usuaria.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

12. PENALIDADES APLICABLES:

12.1. Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que sea imputable. La penalidad se aplicará automáticamente de conformidad con el Artículo 120° del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas.

Se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde F tiene el siguiente valor:

$$F=0.40.$$

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder el diez por ciento (10%) del monto total del contrato. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

12.2. Otras penalidades.

No aplica.





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



SUB-GERENCIA REGIONAL DE JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de dos años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

17. ACUERDO Y CONFIDENCIALIDAD:





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL



SUB-GERENCIA REGIONAL DE JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsane la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificará la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluará la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.





PERÚ

**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**



SUB-GERENCIA REGIONAL DE JUVENTUD, POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectiva previa verificación de los documentos cuestionados.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

20. ANEXOS

No aplica.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL


ECON. LLOYD STEWART LOPEZ RIOS
DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III
SUBGERENCIA REGIONAL DE LA JUVENTUD,
POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES