


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>HCM</b>	<b>FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS HOSPITAL CENTRAL DE MAJES</b>	
------------	---	---

<b>DETALLE DEL REQUERIMIENTO</b>	
ÁREA USUARIA / ÁREA TÉCNICA ESTRATÉGICA	BANCO DE SANGRE
OBJETIVO ESTRATÉGICO	C0075:
NÚMERO DE CUADRO MULTINUANUAL DE NECESIDADES	CMN MODIFICADO:
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REFRIGERIOS PARA CAMPAÑA DE DONACION VOLUNTARIA DE SANGRE
COMPATIBILIZACIÓN DEL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>FINALIDAD PÚBLICA</b>	La entidad “Hospital Central de Majes” en cumplimiento con el Convenio establecido con el Banco de sangre tipo II del Hospital Honorio Delgado Espinoza, se compromete en participar activamente en la programación de campañas de donación voluntaria de sangre, actividades concernientes a la Promoción de la Donación Voluntaria de Sangre institucional. Por lo cual debemos de cumplir con brindar refrigerios para dicha campaña.
<b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>	Participar activamente en las actividades conjuntas (institucional, interinstitucionales, intersectoriales u otras) que se desarrollen en lo referente a la promoción de la donación voluntaria de sangre

**CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y CONDICIONES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	BEBIDAS REHIDRATANTES DE 500 ML A MAS Presentación: botella Componente activo nutricional: cloruro y potasio Porción sugerida: 500 ml Sabor: tropical Formato: líquido	96	UNIDAD
02	PAQUETE DE GALLETAS DE 20GR A MAS Denominación general: galletas saladas tostadas Cantidad: 22.4 gr Envase: plástico, PP, bolsa Categorías: botanas, Snacks salados, Snack dulces, aperitivos, galletas y pasteles, Crackers.	96	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
  
Dra. Yesenia Jalisto Choque  
MÉDICO PATÓLOGA CLÍNICA  
CUIP/2004 RNE 44658

  
Dra. Gleidy Mallma V.  
PATÓLOGA CLÍNICA  
DEL SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO - HCM  
CUIP/2004 RNE 26045

**REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS** (De corresponder, señalar reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio)

No corresponde.

**ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No corresponde.

**ENTREGABLES**

No corresponde por tratarse de un bien de uso estándar que no requiere acondicionamiento, montaje ni instalación especializada por parte del proveedor.

**GARANTÍA COMERCIAL**

-El proveedor deberá otorgar una garantía mínima de doce (12) meses contados a partir de la conformidad de la recepción del bien por parte del Hospital Central de Majes. La garantía deberá cubrir cualquier defecto de fabricación, funcionamiento anormal o desgaste prematuro que impida el uso adecuado del bien bajo condiciones normales de operación. Condiciones de la garantía: Deberá hacerse efectivo el cambio dentro de un plazo máximo de tres (3) días calendarios a partir de la notificación del aviso de los bienes defectuosos.

-Durante el periodo de garantía, el proveedor deberá realizar el cambio inmediato del bien defectuoso sin costo adicional para la Entidad, previa verificación del desperfecto. La atención deberá efectuarse en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles desde la notificación formal mediante una carta por parte del área de logística.

**PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde, por tratarse de un bien de uso general que no requiere mantenimiento especializado, soporte técnico, ni capacitación para su utilización por parte del personal del Hospital Central de Majes.

**REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

La experiencia del postor será acreditada con un monto de facturación de S/ 200.00 (doscientos 00/100 Soles) en la venta o suministro de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, entendiéndose similares a la venta de bebidas y galletas. Tal acreditación será mediante contratos u Órdenes de compra con su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago debidamente cancelados por el contratante, o acompañados de documentos que acrediten la cancelación.

<p><b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Lugar:</b> La entrega de bien se realizará en el Almacén del Hospital Central de Majes ubicado en Asentamiento B-1, Lote 1 Irrigación Majes – Caylloma - Arequipa en el horario de lunes a viernes de 08:00 am a 12:00 pm y de 14:00 a 15:30 horas.</li> <li><b>Plazo:</b> La entrega se realizará en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.</li> </ol>
<p><b>CONFORMIDAD</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Área usuaria y/o área técnica estratégica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La conformidad de la adquisición del bien será emitida por el Area usuaria, previa recepción de los bienes por parte de almacén y verificación y firma de conformidad por parte del</li> </ul> </li> </ol>	

Hospital Central de Majes: Asentamiento B-1, Lote 1, Irrigación Majes

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Dra. Yesenia Jalisto Choque  
MEDICO PATOLOGA CLINICA  
C.M.F. 08-04 RNE 44958

Dra. Gleidy Mallma V.  
PATOLOGA CLINICA  
DEL SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO - H.C.M.  
C.M.F. 08-04 RNE 26015

personal designado por el Área de Logística, encargado de constatar que los bienes entregados cumplen con las características técnicas, cantidad y condiciones establecidas en el requerimiento.

- La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibido el bien, siempre que este cumpla con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas.

**2. Requisitos**

- El proveedor deberá entregar el bien en el lugar indicado por la Entidad, adjuntando la guía de remisión correspondiente, y los productos deberán estar debidamente empacados y rotulados.

**PENALIDADES**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Hospital Central de Majes le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso

**OTRAS PENALIDADES (Opcional)**

-No corresponde.

**FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**1. Forma**

El pago se realizará en una sola armada 100% previa recepción y verificación de la totalidad de los bienes.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del bien respectiva y presentación del comprobante de pago.

**2. Condiciones**

Los pagos se realizarán hasta diez (10) días después de emitida la conformidad, siempre que el proveedor haya presentado los documentos de pago correspondientes.

Presentación de guía de remisión.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

- La recepción conforme de la prestación por parte del Hospital Central de Majes no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

## CLAUSULAS ESPECIALES

### a) RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El Hospital Central de Majes puede resolver el contrato menor, en los siguientes casos:

1. Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/o por otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
2. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
3. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
4. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
5. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
6. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
7. Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

### b) ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación del requerimiento, conformidad de los contratos derivados u otros documentos o actuaciones que se realicen en la contratación de bienes, servicios y consultorías bajo la modalidad de contratos menores.

El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través de la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

### c) CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de esta contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la contratación, pasa a propiedad del Hospital Central de Majes. El proveedor debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

**CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### d) ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener la reserva de toda información privilegiada a la que tenga acceso en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades derivadas de la ejecución de la contratación. En tal sentido, no puede revelar por ningún medio, ya sea oral, escrito o de cualquier otra forma, hechos, datos, procedimientos, documentación o información

Hospital Central de Majes: Asentamiento B-1, Lote 1, Irrigación Majes

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Dra. Yesenia Jalisto Choque  
MÉDICO PATÓLOGA CLÍNICA  
C.M.P. 69484 RNE 44658

Dra. Gleidy Mallma V.  
PATÓLOGA CLÍNICA  
Médica del Servicio de Apoyo al Diagnóstico - H.C.M.  
C.M.P. 65521 RNE 36916

de acceso restringido (confidencial), obtenidos a partir del inicio de la prestación de la contratación, debiendo preservar su carácter confidencial de manera permanente.

Asimismo, el contratista se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO/IEC 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OECE, las Políticas de Seguridad de la Información del OECE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OECE queda facultado a iniciar las acciones judiciales o extrajudiciales que resulten necesarias a fin resarcir los perjuicios ocasionados. La obligación de confidencialidad permanece vigente mientras la información conserve su carácter confidencial.

**e) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del contrato, orden de compra o de servicio, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, son resueltos mediante conciliación.

**f) GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Los riesgos identificados se encuentran descritos en el Anexo N° 4 del presente requerimiento.

<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA</b>
 REGIONAL DE AREQUIPA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA HOSPITAL CENTRAL DE MUJERES ..... Dra. Yesenia Jalisto Choque MEDICO PATÓLOGA CLÍNICA C.M.P. 5544 RNE 44658
<b>FECHA:</b>

.....  
Dra. Gláycy Mallma V.  
PATÓLOGA CLÍNICA  
SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO - H.C.M.  
521 P.M.C. 36045