

**TERMINOS DE REFERENCIA
TDR N°062-2026-UE-010 V2**

Área usuaria:	DIRECCIÓN DE LA UE
Meta presupuestaria:	002
Actividad del POI:	DIR.UE.010 - Elaboración de la propuesta de expediente de declaratoria como patrimonio cultural de la nación

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de reconocimiento arqueológico, registro técnico y levantamiento geoespacial de, como mínimo, veinte (20) bienes inmuebles prehispánicos en la franja costera del valle de Casma para la Unidad Ejecutora 010 Chankillo, cuna de la astronomía en Casma y Nepeña.

2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene como finalidad la delimitación de los sitios y la implementación de acciones de protección frente a procesos de afectación, principalmente de origen antrópico

3. OBJETIVO

Generar información técnica primaria, mediante reconocimiento arqueológico en campo, registro sistemático in situ y levantamiento geoespacial de un mínimo de veinte (20) bienes inmuebles prehispánicos, a fin de documentar su ubicación, delimitación, características físicas, estado de conservación y relaciones espaciales.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la ejecución de actividades técnicas especializadas basadas en trabajo de campo, no limitadas a revisión bibliográfica o labores de gabinete, incluyendo reconocimiento arqueológico directo, registro técnico sistemático in situ, levantamiento geoespacial de precisión, procesamiento de datos y elaboración de productos cartográficos y documentales. Los bienes inmuebles prehispánicos a registrar son los siguientes:

	Nombre BIP	Valle	Latitud	Longitud
1	PUNTA EL HUARO	Casma	-9.626732°	-78.365074°
2	EL HUARO B	Casma	-9.622520°	-78.356236°
3	EL HUARO C	Casma	-9.628458°	-78.348393°
4	EL HUARO A	Casma	-9.630994°	-78.345483°
5	LOMA LAS ALDAS A	Casma	-9.677104°	-78.300026°
6	PAMPA LOS MEDANOS	Casma	-9.684344°	-78.301710°
7	PAMPA LOS ANGELES	Casma	-9.587050°	-78.275029°
8	CERRO MONGON	Casma	-9.534592°	-78.354883°
9	LA PAMPA B	Casma	-9.617296°	-78.261735°
10	LA PAMPA A	Casma	-9.632541°	-78.262162°
11	EL HUARO D	Casma	-9.605662°	-78.348511°
12	GUANEROS 1	Casma	-9.620483°	-78.354934°
13	BAHÍA BONITA 4	Casma	-9.596615°	-78.362404°
14	LOS HUESOS	Casma	-9.599036°	-78.363041°
15	EL HUECO	Casma	-9.498701°	-78.392383°
16	SITIO 1	Casma	-9.696577°	-78.303207°
17	SITIO 2	Casma	-9.681882°	-78.312855°
18	SITIO 3	Casma	-9.665220°	-78.320564°
19	SITIO 4	Casma	-9.653513°	-78.333353°
20	SITIO 5	Casma	-9.628156°	-78.333550°

Tabla 1 – Bienes inmuebles prehispánicos para el servicio



4.1. Actividades del servicio

- a) Planificación técnica
 - Revisión de información secundaria disponible (cartografía, imágenes satelitales, registros previos).
 - Definición de estrategia de intervención en campo.
 - Elaboración de plan de trabajo con rutas, accesos y secuencia de registro.
 - Definición de sistema de referencia geodésico compatible con la Red Geodésica Nacional.
- b) Reconocimiento arqueológico de campo (obligatorio y sustantivo)
 - Verificación in situ de al menos los veinte (20) bienes de la Tabla 1.
 - Identificación de evidencias superficiales (estructuras, material cultural, rasgos arqueológicos).
 - Caracterización funcional preliminar.
 - Registro de estado de conservación y agentes de afectación.
- c) Registro técnico arqueológico
 - Ficha estandarizada por sitio con información recopilada en campo.
 - Registro fotográfico sistemático georreferenciado.
 - Levantamiento de croquis técnicos.
 - Descripción morfológica, constructiva y espacial.
- d) Levantamiento geoespacial
 - Georreferenciación de puntos, ejes y límites de los sitios.
 - Delimitación poligonal de cada bien.
 - Levantamiento con RPAS (dron) para:
 - Ortofotografía
 - Modelos digitales de superficie (MDS)
 - Modelos digitales de terreno (MDT)
 - Nube de puntos de sensor LiDAR
- e) Procesamiento y sistematización
 - Procesamiento de datos fotogramétricos.
 - Generación de cartografía temática.
 - Estandarización de capas SIG (SHP, geodatabase u otros).
 - Integración de base de datos arqueológica y geoespacial.
- f) Elaboración de planos técnicos para cada sitio:
 - Plano de ubicación
 - Plano perimétrico (delimitación)
 - Plano de distribución de evidencias
 - Modelos derivados (cuando corresponda)



- g) Elaboración de informes técnicos
- Sistematización de resultados de campo.
 - Sustento técnico de la propuesta de delimitación.
 - Integración de información gráfica y espacial.

5. PRODUCTOS ENTREGAR:

El proveedor será responsable de presentar los siguientes entregables:

- **1er Producto:** Un (01) Informe por las actividades desarrolladas en la sección 4 de los presentes Términos de Referencia, en un plazo no mayor a los veinte (20) días calendarios, contados a partir del inicio del servicio en relación al siguiente esquema:

Informe de avance técnico que deberá contener:

- Plan de trabajo validado y cronograma ejecutado
 - Informe de reconocimiento arqueológico preliminar (campo)
 - Registro técnico inicial de diez (10) bienes inmuebles prehispánicos de la tabla 1.
 - Registro fotográfico georreferenciado
 - Base preliminar de puntos geoespaciales
 - Avance de levantamiento RPAS
 - Identificación preliminar de polígonos
- **2do Producto:** Un (01) Informe por las actividades desarrolladas en la sección 4 de los presentes Términos de Referencia, en un plazo no mayor a los cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del inicio del servicio en relación al siguiente esquema:

Informe final consolidado que deberá contener:

- Informe técnico completo del servicio
- Registro arqueológico integral de al menos veinte (20) bienes inmuebles prehispánicos (contenidos en la Tabla 1)
- Delimitación geoespacial validada (polígonos).
- Planos técnicos por cada bien inmueble prehispánico (ubicación, delimitación y distribución), suscritos por el profesional competente (PDF) y en formato editable.
- Ortoimágenes (GEOTIFF)
- Modelos digitales (MDS/MDT)
- Nube de puntos (LAS/LAZ u otros)
- Base de datos estructurada (arqueológica y geoespacial)
- Capas SIG (SHP o equivalente)
- Registro fotográfico sistematizado
- Anexos técnicos y metadatos

NOTA: Si el entregable a tramitar incluye archivos o información cuyo peso supere los 20 MB o que solo sea visible a través de un link de almacenamiento (Google drive, iCloud, entre otros), el proveedor deberá coordinar con la Subcoordinación de Tecnología de Información de la UE 010 Chankillo, la creación de credenciales y brindar los accesos correspondientes para el correcto registro y almacenamiento de la información generada en nuestro repositorio institucional, bajo responsabilidad, para acceder al siguiente enlace: <https://repositorio.chankillo.gob.pe/>



Los entregables podrán ser presentados a través de cualquiera de los siguientes canales:

Virtual, mediante Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía del Ministerio de Cultura: <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/AccesoVirtual>, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Si el plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente de acuerdo al Artículo 183 del Código Civil.

Presencial, en mesa de partes de la Unidad Ejecutora 010, ubicado en la planta baja del Ministerio de Cultura, sitio en Av. Javier Prado Este 2465, San Borja - Lima, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, en caso lo amerite.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

• CONDICIONES GENERALES

- ✓ Persona natural o Jurídica
- ✓ No estar impedido de contratar con el Estado (Declaración Jurada / [FUP](#)).
- ✓ No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales (Declaración Jurada)*.
- ✓ No estar con sanción vigente por el Tribunal de Contrataciones del Estado ([TCE](#)).
- ✓ No estar con sanción vigente por el Registro Nacional de Servidores Civiles ([RNSSC](#))*.
- ✓ No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos ([REDAM](#))*
- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente ([RUC](#)) activo y habido en la SUNAT.
- ✓ Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores ([RNP](#)), de corresponder (se excluye si la cuantía de la contratación es menor a 1 UIT).
- ✓ Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) registrado y vinculado a su RUC.

(*) En caso de ser persona natural.

• EXPERIENCIA GENERAL:

- ✓ Experiencia mínima de tres (03) servicios de Levantamiento de información gráfica (topográfico y/o Planimétrico) relacionado al patrimonio arqueológico.
- ✓ Experiencia mínima de un (01) servicio de elaboración de expedientes de delimitación arqueológica.

• CONDICIONES PARTICULARES

EQUIPO DE TRABAJO:

El proveedor, deberá contar con el siguiente equipo de profesionales como mínimo para el desarrollo de las actividades solicitadas:

- ✓ Profesional en ingeniería geográfica o disciplina afín a la medición y representación del territorio (Ingeniero Geomático, Ingeniero Topógrafo, Ingeniero Civil entre otros), colegiado y habilitado; con experiencia (al menos 01 servicio) en Sistemas de Información Geográfica, procesamiento fotogramétrico, levantamientos topográficos y/o geodésicos, así como en generación de cartografía técnica orientada a la delimitación y gestión de bienes del Estado.

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:

✓ FORMACIÓN ACADÉMICA

- Profesional Titulado: Arqueólogo, o afines, colegiado y habilitado.



- Estudios de diplomado en arqueología, gestión del patrimonio arqueológico y/o afines.
- Cursos de especialización en uso de dron, LIDAR, fotogrametría y/o afines al objeto de contratación

NOTA: La grados académicos y títulos deberán ser acreditados con copia simple y verificado en la plataforma de la [SUNEDU](#).

✓ EXPERIENCIA LABORAL

- **General:** Experiencia mínima un (01) años contado desde la obtención del título profesional en Proyectos o trabajos de Investigación Arqueológica.
- **Específica:** Experiencia mínima de un (01) servicio de elaboración de expedientes de delimitación arqueológica

NOTA: La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados² para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación. Dicha documentación proporcionada por el proveedor, podrá estar sujeta a revisión posterior y, de corresponder, se tramitará la sanción correspondiente de acuerdo al artículo 87 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

7. SEGUROS:

El personal que ejecutará el servicio deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente desde el inicio hasta el término de la ejecución del servicio. El cual deberá ser presentado al término de cada Producto indicado en el punto 5 del presente TdR.

8. ESTRUCTURA DE COSTOS

El postor deberá presentar juntamente con su oferta económica una estructura de costos desagregada, indicando como mínimo lo siguiente:

- Costos de transporte
- Costo de SCTR
- Costo de viáticos (de corresponder)
- Costo de equipos a utilizar en el desarrollo del servicio (de corresponder)
- Costo de honorarios profesionales del equipo de trabajo que lleven a cabo el servicio (en caso corresponda)

En caso exista otro tipo de costo que incida en la ejecución del servicio indicarlo.

9. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

- **PLAZO:** El plazo de ejecución será no mayor a 40 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

¹ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



- **LUGAR:** La ejecución del presente servicio se realizará en los inmuebles descritos en la Tabla 1, ubicados en la provincia de Casma, departamento de Ancash

10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad Ejecutora 010, previo informe de cumplimiento por parte del área técnica, en un plazo máximo de siete (07) días desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la Subcoordinación de Abastecimiento comunicará al proveedor, indicando el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no será mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado para la subsanación de observaciones, el proveedor no cumpliera a cabalidad con dicha subsanación, se podrá otorgar al proveedor periodos adicionales conforme al párrafo precedente. En caso se otorgue dicho plazo adicional, corresponde aplicar penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar dichas observaciones.

Este procedimiento, para la emisión de la conformidad guardará relación con el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas, tanto para su emisión como para la tramitación de observaciones, de corresponder.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 02 armadas previa presentación del entregable correspondiente y conformidad del servicio.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, conforme al artículo 67 del Reglamento de la Ley General de Contratación Públicas.

Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que consta la conformidad de prestación efectuada por el área usuaria de la entidad.
- Carta del proveedor solicitando el pago respectivo, adjuntando la documentación solicitada en el punto **5 del presente TdR**.
- Planilla de SCTR de acuerdo con el punto 7
- Comprobante de pago correspondiente.

12. MODALIDAD DE PAGO

La presente contratación se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará íntegramente a propiedad de la entidad.

El contratista mantendrá confidencialidad y reserva requerida en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, que dando prohibido difundir, aplicar o revelar dicha información a terceros.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la UE 010



Chankillo. La conformidad del servicio por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley 32069 y su Reglamento.

15. PENALIDADES

La presente contratación establece penalidades ante el incumplimiento injustificado por parte del proveedor en sus obligaciones contractuales, en concordancia con los artículos 119, 120 y 122 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, según detalle:

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en día}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios F= 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justifica el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justifica por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente, son sujetos a otras penalidades, los siguientes supuestos:

Ítem	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Presentación fuera de plazo del entregable / informe correspondiente	$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en día}}$	Informe de la DEC

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato menor correspondiente, de acuerdo al DS. N°001-2026-EF que modifica el reglamento de la Ley N° 32069.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la



finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante TRATO DIRECTO o CONCILIACION.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes, puede resolver la contratación de forma total o parcial, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Por mutuo acuerdo de las partes.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- e) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- f) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- g) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- h) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público". Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Documento firmado digitalmente

IVAN AUGUSTO GHEZZI SOLIS

UE 010- CHANKILLO, CUNA DE LA ASTRONOMIA EN CASMA Y NEPEÑA