

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<b>UNIDAD OPERATIVA</b>	0844 3ª BRIGADA BLINDADA
<b>N° CMN</b>	470 - EJERCITO PERUANO [SIAF-CMN-AF 2026]
<b>ACCIÓN ESTRATEGICA</b>	5002089: MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	RECURSOS ORDINARIOS
<b>META</b>	0185 FORMACION OCUPACIONAL
<b>ESPECÍFICA DE GASTO</b>	2.3.2.4.7.1
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS.

#### 1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

CETPRO 3a BRIGADA BLINDADA

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el adecuado funcionamiento administrativo y operativo del **CETPRO**, de la 3ª Brigada Blindada, mediante el abastecimiento oportuno de alimentos y bebidas para consumo, que permita el desarrollo continuo de las actividades institucionales programadas para el AF 2026.

#### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

La presente contratación tiene por objeto contratar el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS**, a todo costo con la finalidad de contar con un proveedor especializado que brinde un servicio oportuno, eficiente, de calidad y técnicamente adecuado. El servicio comprenderá la ejecución de trabajos correctivos y preventivos en maquinarias y equipos. Asimismo, la contratación permitirá asegurar la continuidad de las actividades institucionales programadas para el AF-2026.

#### 4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

El servicio comprende la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, del **CETPRO** de la 3a Brigada Blindada, conforme a los requerimientos formulados por el área usuaria y a los términos de referencia.

Es recomendable que el contratista deba apersonarse en las instalaciones donde se ejecutarán los trabajos, verificar previamente las maquinarias y equipos existentes, a fin de asegurar una correcta planificación y ejecución del servicio, sin generar costos adicionales a la Entidad. Asimismo, deberá constatar in situ las condiciones técnicas del frente de trabajo, anticipándose a cualquier interferencia o limitación que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades.

El contratista deberá ejecutar las actividades conforme a las normas técnicas vigentes en materia de maquinaria y equipos, coordinando permanentemente con el supervisor designado por la Entidad y cumpliendo estrictamente los plazos contractuales establecidos. Cualquier omisión, parcial o total, de alguna actividad o insumo necesario para la correcta ejecución del servicio, aun cuando no esté expresamente detallado en las descripciones técnicas, no eximirá al contratista de su responsabilidad de garantizar la adecuada culminación de los trabajos.

El proveedor asumirá íntegramente el suministro de materiales nuevos, accesorios, herramientas, equipos, mano de obra y demás recursos necesarios para la ejecución del servicio, incluyendo las pruebas de funcionamiento, limpieza final y retiro de residuos generados.

Por su parte, la Entidad facilitará el acceso a las instalaciones, designará al responsable de la supervisión y brindará las facilidades necesarias para la correcta ejecución del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>AULA TALLER DE CALZADO</b>			
1	Mantenimiento, calibración de máquinas aparadoras de cuero y renovación de accesorios, pruebas y puesta en funcionamiento.	3	SERVICIO
2	Mantenimiento, calibración de máquinas desbastadoras de cuero y renovación de accesorios, pruebas y puesta en funcionamiento.	1	SERVICIO
3	Mantenimiento, calibración de máquina remalladora textil y renovación de accesorios, pruebas y puesta en funcionamiento.	1	SERVICIO
<b>AULA TALLER DE CONFECCION TEXTIL</b>			
1	Mantenimiento, calibración de máquina recta textil y renovación de accesorios, pruebas y puesta en funcionamiento.	2	SERVICIO
2	Mantenimiento, calibración de máquina remalladora textil y renovación de accesorios, pruebas y puesta en funcionamiento.	3	SERVICIO
3	Mantenimiento, calibración de máquina collaretera textil y renovación de accesorios, pruebas y puesta en funcionamiento.	1	SERVICIO

#### 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/ PERSONAL PROPUESTO

El proveedor, sea persona natural o jurídica, deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

##### 5.1 Experiencia del Proveedor

Contar con experiencia en la prestación de servicios mantenimiento correctivo, preventivo y calibración de maquinarias y equipos.

##### 5.5 Otros

- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con la Ficha RUC actualizada.

#### 6. GARANTÍA COMERCIAL

EL CONTRATISTA, de corresponder, entrega al perfeccionamiento de la Orden de Compra o Servicio la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, en concordancia con el artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, manteniéndose vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación.

##### PERÍODO DE GARANTÍA

EL CONTRATISTA deberá otorgar una garantía mínima de seis (06) meses contados a partir de la conformidad de la prestación de servicios

##### INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA

El cómputo del periodo de garantía se iniciará a partir de la firma de la conformidad de la prestación de servicio.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

### LUGAR:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del fuerte los ángeles en las aulas taller del CETPRO 3a Brigada Blindada, debiendo efectuarse la entrega en su totalidad del servicio en las instalaciones del área usuaria.

### PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del servicio será de siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, debiendo el proveedor cumplir con la entrega total del servicio en una sola entrega.

## 8. ENTREGABLES

No aplica entregable

## 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

No aplica presentación de entregables.

## 10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Comité de conformidad de la prestación de servicios de la 3ª Brigada Blindada, usuario responsable de otorgar la conformidad del servicio y requisitos que debe cumplir el proveedor para el otorgamiento de la conformidad, para lo cual verificará el cumplimiento de los términos de referencia y control de calidad, de haberse establecido en el requerimiento.

Dicha conformidad se emite en el plazo máximo de siete (07) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, regulada y dispuesto en el artículo 144º del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De existir observaciones, la DEC las comunica a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

## 11. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67º de la Ley.

LA ENTIDAD CONTRATANTE paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

LA ENTIDAD CONTRATANTE realiza el pago ÚNICO de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (sol peruano), en abono en la cuenta bancaria a través del banco de nación o de cualquier otra institución bancaria del sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicara su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144º del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD CONTRATANTE debe contar con la siguiente documentación:

- Copia del requerimiento
- Copia de la propuesta económica del proveedor

- Orden de Servicio
- Acta de conformidad de servicio.
- Acta de Constatación de servicio.
- Copia de la Factura electrónica
- Copia de la Carta de Autorización de Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

## 12. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazos en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores

$$F=0,40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120º del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

## 13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de esta contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la contratación, pasara a propiedad del Ejército del Perú. EL CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

## 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

## 15. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERÉS EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DE SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidad a que se hace referencia en la Ley de Prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos

señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Unado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se compromete a denunciar de manera oportuna ante las autoridades competentes los actos de corrupción o Inconducta funcional del cual tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Ejército del Perú – Unidad o Dependencia

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo marco. En

ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82º de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

#### 18. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la

ejecución de la prestación, no relevando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo a la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, LA ENTIDAD CONTRATANTE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse confidencial.

#### 19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### 20. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Moquegua, 07 de abril de 2026.

APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>
DESAPROBADO	<input type="checkbox"/>



  
S-1514200-A+  
WALTER GALLEGOS CAYO  
SO1° T/ INF  
S-4 del CETPRO 3a Brig Bln