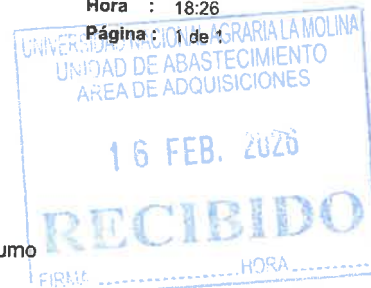


**PEDIDO DE COMPRA Nº**

000430

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096



Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PRODUCTO - ESPECIALIDAD DE INGENIERIA AGRICOLA  
 Entregar a Sr(a) : MONTALVO ARQUIÑIGO NESTOR  
 Fecha : 13/02/2026  
 Actividad Operativa : C0104 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 Motivo : UTENSILIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR PARA EL DECANATO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA AGRÍCOLA-UNALM  
 U.O: 10.100.01.00.

CCP: 1050

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0030	22	048	0109	0066	3000001	5000276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
133000100014	CERA LIQUIDA PARA MUEBLES EN SPRAY X 360 mL	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
133000120047	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 4 L	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
133000120096	LIMPIADOR QUITASARRO	2.3.1 5.3 1	5.00	LITRO
133000160095	DETERGENTE GRANULADO X 850 g	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
133000170036	DETERGENTE LÍQUIDO LAVA VAJILLA X 1 L	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
133000240129	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% x 4 L	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
135000140118	REPUESTO PARA TRAPEADOR DE MICROFIBRA 40 cm X 60 cm	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
139200120104	PAPEL HIGIENICO HOJA SIMPLE BLANCO X 500 m	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
139200450020	SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400	2.3.1 5.3 1	5.00	UNIDAD
501100041410	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 18 in X 26 in COLOR NEGRO	2.3.1 5.3 1	6.00	DECENA
501100041549	BOLSA DE POLIETILENO 1 µm X 35 in X 43 in COLOR NEGRO	2.3.1 5.3 1	6.00	UNIDAD
501100042056	BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 26 in X 40 in APROX. COLOR NEGRO X 100	2.3.1 5.3 1	6.00	UNIDAD



Firma del Solicitante  
 Dr. Néstor Montalvo Arquíñigo  
 DECANO



Firma Autorizada  
 Dr. Néstor Montalvo Arquíñigo  
 DECANO





**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**

**ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADVERTENCIA**

*De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.*

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"> <tr> <td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Adquisición de utensilios de aseo, limpieza y tocador para el decanato de la Facultad de Ingeniería Agrícola.</td> </tr> <tr> <td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>El presente procedimiento de selección busca la adquisición de Bienes, para la Facultad de Ingeniería Agrícola.</td> </tr> <tr> <td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td> <td>Se requiere estos utensilios para uso de limpieza de la Facultad de Ingeniería Agrícola.</td> </tr> </table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de utensilios de aseo, limpieza y tocador para el decanato de la Facultad de Ingeniería Agrícola.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El presente procedimiento de selección busca la adquisición de Bienes, para la Facultad de Ingeniería Agrícola.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Se requiere estos utensilios para uso de limpieza de la Facultad de Ingeniería Agrícola.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de utensilios de aseo, limpieza y tocador para el decanato de la Facultad de Ingeniería Agrícola.						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El presente procedimiento de selección busca la adquisición de Bienes, para la Facultad de Ingeniería Agrícola.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Se requiere estos utensilios para uso de limpieza de la Facultad de Ingeniería Agrícola.						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES Y PROVEEDOR					
2.	<table border="1"> <tr> <td>UNIDAD OPERATIVA</td> <td>10.100.01.00-Facultad de Ingeniería Agrícola</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td> <td>C1003 Gestión Administrativa</td> </tr> </table>	UNIDAD OPERATIVA	10.100.01.00-Facultad de Ingeniería Agrícola	ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C1003 Gestión Administrativa
UNIDAD OPERATIVA	10.100.01.00-Facultad de Ingeniería Agrícola				
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C1003 Gestión Administrativa				

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN					
3.	<table border="1"> <tr> <td>CANTIDAD</td> <td>           05 CERA LIQUIDA PARA MUEBLES EN SPRAY X 360 ML            10 DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMÁTICO X 4 L            05 LIMPIADOR QUITASARRO            10 DETERGENTE GRANULADO X 850 g.            05 DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 1 LT.            05 LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% X 4 LT.            05 REPUESTO PARA TRAPEADOR DE MICROFIBRA 40 CM X 60 CM            10 PAPEL HIGIÉNICO HOJA SIMPLE NATURAL X 500 M APROX. X 4 UNI.            05 SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400.            06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2UM X 18 IN X 26 IN COLOR NEGRO.            06 BOLSA DE POLIETILENO DE 1UM X 35 IN X 43 IN COLOR NEGRO            06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2 UM X 26 IN X 40 IN COLOR NEGRO X 100         </td> </tr> <tr> <td>UNIDAD DE MEDIDA</td> <td>           05 CERA LIQUIDA PARA MUEBLES EN SPRAY X 360 ML UNIDAD            10 DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMÁTICO X 4 L UNIDAD         </td> </tr> </table>	CANTIDAD	05 CERA LIQUIDA PARA MUEBLES EN SPRAY X 360 ML 10 DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMÁTICO X 4 L 05 LIMPIADOR QUITASARRO 10 DETERGENTE GRANULADO X 850 g. 05 DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 1 LT. 05 LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% X 4 LT. 05 REPUESTO PARA TRAPEADOR DE MICROFIBRA 40 CM X 60 CM 10 PAPEL HIGIÉNICO HOJA SIMPLE NATURAL X 500 M APROX. X 4 UNI. 05 SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400. 06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2UM X 18 IN X 26 IN COLOR NEGRO. 06 BOLSA DE POLIETILENO DE 1UM X 35 IN X 43 IN COLOR NEGRO 06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2 UM X 26 IN X 40 IN COLOR NEGRO X 100	UNIDAD DE MEDIDA	05 CERA LIQUIDA PARA MUEBLES EN SPRAY X 360 ML UNIDAD 10 DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMÁTICO X 4 L UNIDAD
CANTIDAD	05 CERA LIQUIDA PARA MUEBLES EN SPRAY X 360 ML 10 DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMÁTICO X 4 L 05 LIMPIADOR QUITASARRO 10 DETERGENTE GRANULADO X 850 g. 05 DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 1 LT. 05 LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% X 4 LT. 05 REPUESTO PARA TRAPEADOR DE MICROFIBRA 40 CM X 60 CM 10 PAPEL HIGIÉNICO HOJA SIMPLE NATURAL X 500 M APROX. X 4 UNI. 05 SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400. 06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2UM X 18 IN X 26 IN COLOR NEGRO. 06 BOLSA DE POLIETILENO DE 1UM X 35 IN X 43 IN COLOR NEGRO 06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2 UM X 26 IN X 40 IN COLOR NEGRO X 100				
UNIDAD DE MEDIDA	05 CERA LIQUIDA PARA MUEBLES EN SPRAY X 360 ML UNIDAD 10 DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMÁTICO X 4 L UNIDAD				





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
 CONTRATACIÓN DE BIENES

	05 LIMPIADOR QUITASARRO LITRO
	10 DETERGENTE GRANULADO X 850 g. UNIDAD
	05 DETERGENTE LIQUIDO LAVA VAJILLA X 1 LT. UNIDAD
	05 LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% X 4 LT. UNIDAD
	05 REPUESTO PARA TRAPEADOR DE MICROFIBRA 40 CM X 60 CM UNIDAD
	10 PAPEL HIGIÉNICO HOJA SIMPLE NATURAL X 500 M APROX. X 4 UNI. UNIDAD
	05 SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400. UNIDAD
	06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2UM X 18 IN X 26 IN COLOR NEGRO. DECENA
	06 BOLSA DE POLIETILENO DE 1UM X 35 IN X 43 IN COLOR NEGRO UNIDAD
	06 BOLSA DE POLIETILENO DE 2 UM X 26 IN X 40 IN COLOR NEGRO X 100 UNIDAD
CARACTERÍSTICAS	
PRESENTACIÓN	No especifica
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)	
MUESTRA (DE CORRESPONDER)	NO APLICA
MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	NO APLICA



<b>LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN</b>	
4. LUGAR DE ENTREGA	Almacén Central de la UNALM Av. La Molina S/N LIMA-LIMA-La Molina. Referencia Jardín Botánico pasando el Rectorado.
HORARIO DE ENTREGA	Horario de atención de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12: p.m. – 01:00 p.m. a 03:00 p.m.
PLAZO DE ENTREGA	5 Días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra

<b>REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR</b>	
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado.



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		Pertener al rubro objeto de la contratación.
TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA		NO APLICA
REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO		NO APLICA

<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO</b>			
6.	UNIDAD OPERATIVA	10.100.01.00-Facultad de Ingeniería Agrícola La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	
	FORMA DE PAGO	El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria	TOTAL DE PAGOS 01
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

<b>PENALIDADES A APLICAR</b>											
7.	TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.									
	FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	<p>La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.</p> <p><b>MONTO MÁXIMO APLICABLE</b></p>								
	OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<p>&lt;&lt;Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.&gt;&gt;</p> <p>Otras penalidades</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.º</th> <th>Supuestos de aplicación de penalidad</th> <th>Forma de cálculo</th> <th>Procedimiento de verificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación				
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación								



<b>CONDICIONES COMPLEMENTARIAS</b>							
8.	<table border="1"> <tr> <td>EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.</td> <td>NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>TRANSPORTE</td> <td>EL TRANSPORTISTA SERÁ EL ENCARGADO DEL TRASLADO DE FORMA CORRECTA DEL BIEN</td> </tr> <tr> <td>ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>	EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	NO APLICA	TRANSPORTE	EL TRANSPORTISTA SERÁ EL ENCARGADO DEL TRASLADO DE FORMA CORRECTA DEL BIEN	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	NO APLICA
EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	NO APLICA						
TRANSPORTE	EL TRANSPORTISTA SERÁ EL ENCARGADO DEL TRASLADO DE FORMA CORRECTA DEL BIEN						
ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	NO APLICA						



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA  
 CONTRATACIÓN DE BIENES**

CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO APLICA
VISITAS Y MUESTRAS	NO APLICA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NO APLICA
SOPORTE TÉCNICO	NO APLICA
GARANTÍA	NO APLICA

<b>OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR</b>	
SEGUROS APLICABLES	NO APLICA
9. CONFIDENCIALIDAD	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la UNALM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA UNALM.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA UNALM. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.</p> <p>g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA UNALM.</p> <p>h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.</p>
PROPIEDAD INTELECTUAL	<p>a) EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la UNALM ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UNALM. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UNALM. La UNALM no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto</p>





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional:</p> <p>b) EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA UNALM y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA UNALM como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.</p> <p>c) Si se entablara una demanda o reclamación contra LA UNALM como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA UNALM notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA UNALM, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.</p> <p>d) Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA UNALM tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.</p> <p>e) LA UNALM se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p>
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM; el cual será entregado por LA UNALM a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS y su REGLAMENTO.</p>
	GARANTÍAS	<p>El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.</p> <p>De acuerdo con lo señalado en el Artículo 139 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT.</p> <p>Dada la naturaleza del contrato menor cuyo objeto de contratación es relacionado a bienes y servicios no es aplicable la garantía por adelantos directos.</p>
	CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS	<p>A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en</p>






# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

## ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		<p>caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p>
SOLUCIÓN CONTROVERSIAS	DE	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN CONTRATO	DE	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.  De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS		LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

  
**Dr. Néstor Montalvo Arquínigo**  
Firma del Jefe del Área Usuaria  
o Área Técnica Estratégica

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B° y sello del AU o ATE que formula el requerimiento