

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL**

| | |
|-------------------------------|---|
| ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA | Dirección de Ceremonial |
| ACTIVIDAD | Organización y coordinación de los actos oficiales |
| META | 0372 |
| TAREA | Organización de ceremonias y actos protocolares u oficiales |

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de diplomas de condecoración de las órdenes El Sol del Perú y Al Mérito por Servicios Distinguidos.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de diplomas de condecoración permitirá manifestar en forma objetiva el reconocimiento nacional a aquellas personas que se hayan distinguido contribuyendo con su acción y su obra a acrecentar el prestigio de la Patria y a honrar a todos aquellos que le hubieren prestado servicios a la nación.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proveer al Ministerio de Relaciones Exteriores de los diplomas de condecoración de las órdenes El Sol del Perú y Al Mérito por Servicios Distinguidos. Contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales, la adquisición diplomas permitirá garantizar la operatividad y cumplimiento de los estándares internacionales para la entrega de medallas de condecoración.

IV. DESCRIPCION DEL BIEN

| N° ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|----------------|---|-----------------|-------------------------|
| 1 | <p>DIPLOMA EL SOL DEL PERÚ (ANEXO 1) Material: Cartulina Z, liso natural. Color: Crema Medidas: 44.2 x 33.7 cm. Descripción: Deberá llevar el dibujo de la joya "El Sol del Perú" impresa en la parte superior en el centro (encima del texto) repujado en alto relieve y dorado en pan de oro (72 x 72 mm). La impresión deberá efectuarse a full color (Selección de Colores - CYMK) Rojo bandera (100% de Magenta + 100% de Amarillo) Laurel (100% Cian + 100% de amarillo). Texto y filetes o líneas de dibujo (100% negro)</p> | 150 | Unidad |
| 2 | <p>DIPLOMA AL MÉRITO POR SERVICIOS DISTINGUIDOS (ANEXO 2) Material: Cartulina Z, liso natural. Color: Crema Medidas: 34.6 x 24.6 cm. Descripción: Deberá llevar el dibujo de la joya "Al Mérito por Servicios Distinguidos" impresa en la parte superior</p> | 180 | Unidad |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>en el centro (encima del texto) repujado en alto relieve y dorado en pan de oro (72 x 72 mm). La impresión deberá efectuarse a full color (Selección de Colores - CYMK) Rojo bandera (100% de Magenta+ 100% de Amarillo) Laurel (100 % Cian + 100 % de amarillo). Texto y filetes o líneas de dibujo (100 % negro)</p> | | |
|--|--|--|--|

V. DE LA MUESTRA

La Dirección de Ceremonial entregará la muestra de los diplomas, a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.

El proveedor deberá entregar una muestra de cada diploma que se le envíe a confeccionar en plazo máximo de siete (7) días calendario.

La Dirección de Ceremonial aprobará u observará la muestra en un plazo máximo de un día (01) calendario computado a partir del día siguiente de recibida la muestra.

En caso de existir observaciones el proveedor deberá subsanar las mismas en un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario, siendo aprobadas por la entidad en el plazo establecido en el párrafo anterior.

La aprobación de la muestra se realizará a través de un Acta de Aprobación "Muestra" firmada por un representante de la Dirección de Ceremonial y el proveedor, las cuales al término de la entrega serán presentadas por el proveedor mediante una carta a través de mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores.

VI. EMBALAJE Y ROTULADO

- Embalaje primario: Debe ser empacado cada 50 diplomas en papel Kraft de 80 gramos y con una etiqueta que indique el orden respectivo, y el nombre del bien.
- Rotulado: Deberá colocarse en el embalaje primario e indicar la cantidad, y el nombre del bien.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda (*).
- b) Entiéndase por similares a los siguientes: Impresión de tarjetas personales con alto relieve, impresión de tarjetas de invitación con alto relieve, impresión de papel membretado con sello o logo en alto relieve.

(* Nota 1: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

- a) Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitado para contratar con el estado.
- b) Contar con RUC en estado activo y habido.
- c) No estar impedido para contratar con el estado.

VIII. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores ubicado en Jr. Lampa 545, Cercado de Lima, los horarios de recepción son de 09:00 a 16:30 horas los días lunes a viernes.

IX. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del bien requerido será de treinta (30) días calendario, que será contabilizado a partir de la notificación de la Orden de Compra y de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) La entidad, entregará las muestras de los diplomas máximo un (01) día después de la notificación de la orden.
- b) La entrega de la muestra por parte del proveedor se realizará en un plazo máximo de siete (07) días calendario.
- c) En caso de subsanación de observaciones el proveedor tendrá un plazo de dos (02) días calendario para presentar el nuevo diseño.
- d) La aprobación final del diseño por parte de la Dirección de Ceremonial de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado será de un (01) día calendario.
- e) El plazo máximo de la entrega de los diplomas es de diecinueve (19) días calendarios, a partir de aprobado el diseño final, por parte de la Dirección de Ceremonial de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado.

X. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Ceremonial, previa recepción del encargado de almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores, en plazo máximo de diez (10) días calendario de recibidos los bienes.

La conformidad del bien por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclama posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será en una (1) armada, previa conformidad y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

XII. GARANTIA

El periodo de garantía comercial de los bienes suministrados será de (12) meses como mínimo, por defectos de fabricación del producto, el cual se considera a partir de la recepción conforme de la entrega efectuada por el contratista.

Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, quien deberá atender en un plazo máximo de (10) días calendario luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte del encargo de las funciones de Almacén

de la Oficina de Logística del MRE.

XIII. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

XIV. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

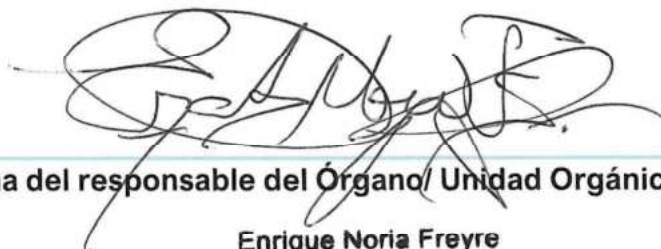
Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En caso el proveedor requiera verificar la Política Antisoborno del Ministerio de Relaciones Exteriores, podrá verificarla en el siguiente link <https://transparencia.rree.gob.pe/index.php/denuncias>

XV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO (ARTÍCULO DE LA LEY N° 31564, LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO). (SÓLO PARA MENORES A 8 UITs)

Son causales de resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del

servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



Firma del responsable del Órgano/ Unidad Orgánica

**Enrique Noria Freyre
Ministro Consejero
Director de Ceremonial
Dirección General de Protocolo y
Ceremonial del Estado**



La Presidenta de la República del Perú
Gran Maestre de la Orden "El Sol del Perú"

Por cuanto: en Resolución de la fecha se ha conferido a

por sus méritos y servicios, la Condecoración de
de la Orden "El Sol del Perú" de conformidad con lo dispuesto en el artículo tercero del Supremo
Decreto de 14 de abril de 1924, vengo en expedirle el presente Diploma, referendado por el
Ministro de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores, Canciller de la Orden, en
Lima, el _____ de _____ de 202

El Ministro de Relaciones Exteriores,
Canciller de la Orden "El Sol del Perú"



La Presidenta de la República del Perú

Por cuanto:

En Resolución de la fecha se ha conferido a

por sus méritos y servicios, la Condecoración de

de la Orden "Al Mérito por Servicios Distinguidos," de conformidad con lo dispuesto en el Decreto-Ley N° 11474, de 18 de julio de 1950, vengo a expedirle el presente Diploma, reprobado por el Ministro de Relaciones Exteriores, en Lima, el de de 202.....

El Ministro de Relaciones Exteriores