

ANEXO N° 02

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
ACTIVIDAD DEL POI:	RO.CO. TI.03 Adquisición, Actualización y Mantenimiento de Licencias de Software.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Suscripción de licencia de uso de software para documentación de proyectos TI (Jira)
COMPATIBILIZACIÓN:	Resolución Jefatural N° 029-2025-CONCYTEC-OGA

1. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con licencias de soporte para componentes y herramientas del proceso de desarrollo de software destinadas al equipo profesional de la Oficina de Tecnologías de la Información, con el propósito de facilitar la planificación, organización y seguimiento integral de proyectos, el cual permitirán gestionar proyectos de manera eficiente mediante la descomposición en tareas específicas, así como generar reportes sobre el progreso del equipo, niveles de productividad y estado general de los proyectos, incluyendo indicadores visuales como gráficos de burndown, paneles de control (dashboards), entre otros.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar licencias del software Jira con la finalidad de optimizar la gestión de proyectos y el seguimiento de actividades del equipo de la Oficina de Tecnologías de la Información, permitiendo planificar, organizar y controlar el ciclo de desarrollo de software de manera eficiente. para el CONCYTEC.

3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

CONCYTEC tiene previsto la suscripción anual de licencia de software, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	U/M	VIGENCIA DE LICENCIA
01	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE USO DE SOFTWARE PARA DOCUMENTACIÓN DE PROYECTOS TI	JIRA	50	Licencia de uso de Software	1 año

3.1. Características mínimas de los Software para el CONCYTEC

A continuación, se describe las características técnicas mínimas más resaltantes para cada suscripción contratada.:

3.1.1. SUSCRIPCIÓN ANUAL DE LICENCIA DE SOFTWARE DE DOCUMENTACION DE PROYECTOS JIRA

- Suscripción de cincuenta (50) licencias que cuente con:
 - Entorno cloud
 - Gestión de proyectos de software
 - Gestión de tareas
 - Gestión mediante tablero SCRUM
 - Gestión mediante tablero KANBAN
 - Gestión de backlog
 - Reportes ágiles
 - Diagramas tipo roadmap
 - Integración con repositorios de código fuente GIT – Bitbucket
 - Flujos personalizables
 - Vigencia; 01 año
 - Última versión del producto

La activación de la suscripción de licencias se realizará en coordinación con la Oficina de Tecnología de Información (OTI) del CONCYTEC.

3.1.2. GARANTÍA DE LA LICENCIA

Cada licencia debe de contar con una garantía de la licencia de software debe incluir un (01) año de garantía Este servicio debe incluir todos los costos y gastos necesarios que impliquen el cabal cumplimiento de este servicio.

4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO

Este servicio debe incluir todos los costos y gastos necesarios que impliquen el cabal cumplimiento de este servicio.

4.1. Perfil del Postor

Experiencia mínima de Tres (03) servicios relacionados a implementación y/o configuración y/o instalación y/o herramientas y/o suscripciones y/o ventas de software y/o informáticos realizados con instituciones públicas o privadas.

La experiencia se acreditará con copia simple de contratos concluidos u orden de servicio u orden de trabajo o constancias o certificados o contratos o comprobantes de pagos u otro documento que demuestre fehacientemente la experiencia en implementaciones que estén vinculados o similares a los presentes requerimientos (implementación de herramientas informáticas por suscripción de software), dichos documentos además deben contar con su respectiva conformidad del servicio, caso contrario no será tomada en cuenta dicha experiencia como válida.

5. LUGAR Y PLAZO DE PRETACION DEL SERVICIO

- Lugar de entrega de las licencias:** Para todas las suscripciones se establece el lugar de ejecución las instalaciones del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación – CONCYTEC. Sito en Avenida Del Aire 485, San Borja.
- Plazo para la presentación del certificado de las licencias:** Plazo máximo de entrega de certificados de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Vigencias de cada licencia:** La vigencia de la suscripción de las licencias es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el 31 de octubre de 2026.

6. ENTREGABLES

Plazo máximo de entrega de las licencias, hasta los seis (06) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	U/M	VIGENCIA DE LICENCIA
01	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE USO DE SOFTWARE PARA DOCUMENTACIÓN DE PROYECTOS TI	JIRA	50	Licencia de uso de Software	1 año

Carta dirigida a la Oficina de Tecnologías de la Información, donde adjunte la documentación física o electrónica que describa el producto (licencia software), Actividades de activación con capturas de pantalla, autorización de uso, información y datos necesarios para su correcta instalación, cantidad, periodo de inicio y caducidad del servicio, adicional a ello, debe de adjuntar carta de garantía, dicha documentación deberá ser presentado a través de **mesa de Partes** según el siguiente detalle:

- **Presencial:** Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:15 p.m. Lugar: Av. Del Aire 485-San Borja
- **Digital:** Mesa de Partes Digital - <https://servicios.concytec.gob.pe/mesaPartesDigital/>, encuentra habilitado durante las 24 horas del día.

La revisión de documentos en la mesa de partes digital se realizará en días hábiles entre las 8:00 a.m. a 4:15 p.m.

En caso del correo mesadepartes@concytec.gob.pe, solo estará habilitado para consultas sobre el estado de las solicitudes remitidas por este canal (mesa de partes), como para ingreso excepcional de algunos documentos que no puedan ser remitidos por los canales oficiales por problemas en el sistema u otros ajenos al administrado, previa verificación de evidencias.

Los casos de inconvenientes con mesa de partes digital pueden escribir adjuntando la evidencia a los siguientes correos mesadeayuda@concytec.gob.pe y mesadepartes@concytec.gob.pe.

7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de la Oficina de Tecnologías de Información del CONCYTEC.

Dicha conformidad se otorgará en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

a) Forma de pago

Pago único del 100% del monto total contratado, previa entrega de las licencias y conformidad emitida por el área usuaria.

b) Condición de pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe o memorando del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable presentado por el contratista.

El pago se realizará con abono en la cuenta “Código de Cuenta Interbancaria” (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del bien respectivo y presentación del comprobante de pago.

9. PENALIDADES APLICABLES:

Penalidad por mora:

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{plazo}}$$

F x plazo

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

10. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo las especificaciones técnicas de la presente contratación, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por la prestación, pasará a propiedad del CONCYTEC. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, LEY N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

13. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION

En el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del CONCYTEC, comunica tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

- a) Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
- b) Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
- c) Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
- d) Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
- e) Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
- f) Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- g) Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
- h) Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
- i) Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
- j) Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?, COMUNÍCANOS.

Notas:

- La denuncia puede ser anónima.
- Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

14. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

15.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

16.RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

17.GESTIÓN DE RIESGOS

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

18.SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Consejo Nacional de Ciencia,
Tecnología e Innovación



Firma y sello del responsable del Área Usuaría