

**ANEXO N° 02: TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>071100385401-SERVICIO DE RESIDENTE DE PROYECTO DE ARQUEOLOGIA</b>	<b>SERVICIO DE RESIDENTE DE OBRA PARA EL PI: MURALLA OESTE-MARCAHUAMACHUCO CON CUI: N° 2347367.</b>
--	--	---

**I. DATOS GENERALES:**

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**II. VINCULACIÓN DEL POI:**

AOI00137100072 GESTION DEL MONUMENTO - 2347367

**III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

Ejecutar acciones orientadas a fortalecer la prevención de la afectación del patrimonio cultural, dada su fragilidad, vulnerabilidad y la posibilidad de su pérdida irreversible, e incrementar la apropiación social del patrimonio como parte de la identidad cultural de la población huamachuquina y su territorio, en concordancia con los objetivos estratégicos del sector.

**IV. OBJETIVO:**

Contar con residente de obra en el PI: "Recuperación del Subsector Muralla Oeste del Sector El Castillo de la Zona Arqueológica Monumental de Marcahuamachuco Distrito de Huamachuco - Provincia de Sánchez Carrión - Departamento de La Libertad"., para controlar, administrar la ejecución física y financiera haciendo el uso correcto de los recursos administrados a la obra. Cumplir con la ejecución y desarrollo del expediente técnico con las medidas adecuadas y respectivas para finalizar la obra dentro de las metas y plazos programados.

**V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO****5.1. Descripción del servicio:**

- Emitir un informe de revisión del expediente técnico previo al inicio de la ejecución física de la obra, el mismo que debe ser alcanzado al supervisor para su revisión correspondiente.
- Realizar los requerimientos de bienes y servicios, así como del personal profesional, técnico y administrativo, que estén especificados en el expediente técnico, bajo responsabilidad.
- Cautelar que los trabajos o partidas ejecutadas estén de acuerdo con lo previsto en el expediente técnico en cuanto a calidad y normas técnicas aplicables.
- Cautelar que se cumpla el programa de ejecución de obra vigente y se concluya la ejecución de la obra dentro del plazo previsto.
- Cautelar que las partidas consideradas en el presupuesto de obra se ejecuten dentro de los rendimientos y niveles de productividad señalados en los análisis de precios unitarios considerados en el expediente técnico de obra aprobado.
- Cautelar que los gastos incurridos con los recursos presupuestales asignados para la ejecución de la obra correspondan a la necesidad de la ejecución de la obra.
- Generar los reportes de uso de materiales, maquinaria y equipos, y mano de obra, verificando que estos estén acordes con lo señalado en el expediente técnico.



- Implementar el almacén de obra acorde con el tamaño de la obra ejecutada, manteniendo el control permanente de los ingresos y salidas de los materiales e insumos, y supervisar que se asegure el debido almacenamiento de éstos para evitar su deterioro y realizar oportunamente el seguimiento al cumplimiento del plan de procura de adquisición de materiales y equipos.
- Aperturar la planilla de personal obrero o administrativo debidamente autorizada por el órgano o unidad orgánica competente, asegurando que el personal incluido en la misma corresponda a las necesidades de la ejecución de la obra.
- Gestionar los riesgos asociados a la ejecución de la obra, debiendo implementar oportunamente las respuestas a los riesgos según lo planificado, efectuar las acciones de monitoreo a los mismos y actualizar la información de los riesgos residuales, secundarios o nuevos riesgos.
- Requerir oportunamente, con el debido sustento y para su aprobación, las modificaciones que sean necesarias en el costo, plazo o calidad de la obra en ejecución, respecto a lo previsto en el expediente técnico de obra aprobado.
- Aperturar el cuaderno de obra en físico o en digital, según corresponda, manteniendo actualizado el registro de la información sobre el avance de la ejecución de la obra.
- Emitir informes periódicos a la OAD de la entidad sobre los metrados ejecutados en el periodo reportado y valorizados con los precios unitarios del presupuesto del expediente técnico, así como el reporte detallado de las cantidades de materiales, de la maquinaria y equipos y mano de obra utilizados para la ejecución de la obra durante el periodo reportado; además, del movimiento de almacén de obra en el mismo periodo y del estado de la implementación de la respuesta y monitoreo de los riesgos, entre otros.
- Registrar la información requerida en los aplicativos informáticos del SNPMGI e INFOBRAS, para el caso de las obras que pertenecen a inversiones registradas en dichos sistemas.
- Participar en las sesiones del Comité de Seguimiento de Inversiones del SNPMGI y de las reuniones de seguimiento, en caso de ser convocado.
- Realizar anotaciones en el cuaderno de obra conjuntamente con el Responsable del proyecto.
- Elaborar el Informe Final a nivel de Pre Liquidación Técnica – Financiera, conjuntamente con el Asistente de Obra (ingeniero o arquitecto)

## **5.2. Requisitos legales, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA)
- Directiva N° 001-2023-SG/MC, denominada “Directiva para la Contratación de Bienes y Servicios por montos iguales o inferiores a ocho Unidades Impositivas Tributarias (UIT) a realizarse a través de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 003: Ministerio de Cultura”.
- Directiva N° 017-2023-CG/GMPL, “Directiva para la Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa”.

**5.3. Acondicionamiento, montaje o instalación:** No corresponde

**5.4. Garantía Comercial:** No corresponde

**5.5. Muestras:** No corresponde

**5.6. Prestaciones accesorias:** No corresponde

**VI. PRODUCTOS / ENTREGABLES:**

- Sobre el producto a entregar el contratista presentará informes periódicos CINCO (05) entregables, el primer entregable corresponde por actividades previas al inicio de ejecución de obra (informe de revisión y evaluación del expediente técnico, plan de abastecimiento y requerimientos para la contratación de bienes, servicios y personal de obra); los tres entregables siguientes, corresponden a las valorizaciones presentados al supervisor de obra para su revisión y aprobación para luego ser elevado a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la UE 007 Marcahuamachuco; sobre los metrados ejecutados en el periodo reportado y valorizados con los precios unitarios del presupuesto del expediente técnico, así como el reporte detallado de las cantidades de materiales, de la maquinaria y equipos y mano de obra utilizados para la ejecución de la obra durante el periodo reportado; además, del movimiento de almacén de obra en el mismo periodo y del estado de la implementación de la respuesta y monitoreo de los riesgos, entre otros.
- El quinto entregable corresponde al informe final y preliquidación de obra presentados al supervisor de obra para su revisión y aprobación para luego ser elevado a la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) de la UE 007 Marcahuamachuco.
- El informe será presentado al formulario web del Ministerio de Cultura al siguiente link: <https://aplicaciones.cultura.gob.pe/MINC-MPV/formularioweb/>; luego de haber obtenido la conformidad del supervisor y/o inspector de obra.

<b>NÚMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>
1	Informe detallado con el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V y VI.
2	Informe detallado con el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V y VI.
3	Informe detallado con el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V y VI.
4	Informe detallado con el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V y VI.
5	Informe detallado con el contenido del trabajo realizado durante el periodo del entregable, conforme a lo previsto en el numeral V y VI.

**VII. OTROS:** No corresponde

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Profesional Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola, colegiado y habilitado, con experiencia general de cuatro (04) años, desde la emisión del título y una experiencia específica mínima de dos (02) años como, Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o jefe de Supervisión y/o Inspector de Obra, en la ejecución y/o supervisión en proyectos de inversión pública y/o proyectos de investigación arqueológica y/o servicios iguales o similares. Designado por la unidad ejecutora, quien lo representará en obra y el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.
- Se acreditará con la siguiente documentación: Copia simple de diploma de colegiatura y certificado de habilidad vigente, contratos, y/o ordenes de servicio, y/o conformidad emitida por el área usuaria, y/o certificados de trabajo o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el tiempo de experiencia.

**IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:** No corresponde**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:****10.1 Lugar de prestación del servicio:**

El servicio se realizará en el Sitio Arqueológico Marcahuamachuco del Sector el Castillo del Subsector Muralla Oeste, Distrito de Huamachuco, Provincia de Sánchez Carrión – La Libertad. y para coordinación administrativas deberá presentarse en las oficinas de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco (Jr. Sucre N° 335-337).

**10.2 Plazo de ejecución del servicio**

El plazo de duración del presente servicio es de Ciento Veinte (120) días calendarios, acorde a los parámetros establecidos en la Directiva N° 017-2023-GG/GMPL y cronograma de obra vigente aprobado, en tres etapas, el mismo que se computa desde el día de suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio:

**PRIMERA ETAPA:** 15 días calendarios para presentar el informe de revisión del expediente técnico de obra, plan de abastecimiento de obra y requerimientos de bienes, servicios y personal, presentados al supervisor de obra previo al inicio de la ejecución física de la obra, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva N° 017-2023-GG/GMPL.

**SEGUNDA ETAPA:** 90 días calendarios para el AVANCE FÍSICO de la ejecución de la Obra, contados desde el inicio de obra hasta el término de obra, conforme lo establece el cronograma de obra vigente aprobado.

**TERCERA ETAPA:** 15 días calendarios para presentar el informe final a nivel de pre liquidación técnica-financiera, presentado al supervisor de obra posterior a la culminación de la ejecución física de la obra y acta de recepción de obra, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva N° 017-2023-GG/GMPL.



## XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La supervisión de la prestación estará a cargo de la Oficina de Gestión de Proyectos de la Unidad Ejecutora 007: Marcahuamachuco, quien será responsable de emitir la conformidad correspondiente previa conformidad del Supervisor y/o Inspector de Obra, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

La Oficina de Gestión de Proyectos (OGP), si considera necesario, solicitará opinión a sus Unidades respectivas sobre los informes.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

### 12.1. Modalidad de pago:

a) Suma alzada

### 12.2. Forma de pago

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

#### Ejecución periódica

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria, según el número de armadas que se detallan a continuación:

N° DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO
1	12.50%
2	25.00%
3	25.00%
4	25.00%
5	12.50%

## XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

### 13.1. Respecto de la ejecución contractual:

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### 13.2. Seguridad de la información:

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

**13.3. Responsabilidad por vicios ocultos:**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

**13.4. Confidencialidad y propiedad intelectual:**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

**XIV. PENALIDADES**

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

**14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

**Para bienes y servicios:**  $F = 0.40$

**Para consultorías de obras:**

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo



*debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

#### **14.2. Otras penalidades:**

No corresponde

### **XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) *Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.*
- b) *Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.*
- c) *Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.*
- d) *Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.*
- e) *Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.*
- f) *Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.*
- g) *Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.*

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones,



donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

#### **XVIII. GARANTÍAS:**

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

#### **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS:**

No corresponde

#### **XX. OTRAS CONDICIONES:**

No corresponde

#### **XXI. ANEXOS:**

No corresponde

---

**Firma Área Usuaria**  
**Unidad Ejecutora de Inversiones**