

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
---	------------------------------------	---	-----------------------------------



“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”,

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	JEFATURA DE FARMACIA
Meta Presupuestaria	123
Actividad del POI	MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN(A) TECNICO EN FARMACIA PARA EL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE LA JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY.

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente busca garantizar la correcta recepción, almacenamiento, conservación y dispensación de los medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios del almacén especializado, asegurando que mantenga su calidad, seguridad y eficacia terapéutica sin causar daño. Asimismo, optimizar la gestión, control y distribución oportuna de los productos farmacéuticos a los diferentes servicios de salud. Cumpliendo con los objetivos institucionales del Hospital de Apoyo Yungay y la normativa sanitaria vigente. Beneficiando directamente a la población mediante el acceso a medicamentos seguros, eficaces y una atención de calidad y especializada.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- Contratar el servicio de Un (a) Tecnico en Farmacia para el Almacén Especializado de la UPSS Farmacia del Hospital de Apoyo Yungay.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Brindar una atención eficiente y contribuir a la mejora de la calidad de atención de salud mediante la adecuada gestión, almacenamiento, conservación, control y distribución oportuna, racional y segura de los medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios desde el almacén especializado, abasteciendo

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
 QP Rosario Ramirez Reyes
 Jefe del Centro de Farmacia

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
---	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------



de manera continua y eficiente a los diferentes servicios y farmacias del Hospital de Apoyo Yungay.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un **TECNICO EN FARMACIA** que permitirá fortalecer la gestión, control, almacenamiento y distribución de los medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, en especial aquellos de uso crítico y de alto riesgo sanitario, garantizando su calidad, seguridad y uso racional, a fin de prevenir eventos adversos y problemas relacionados con el uso de medicamentos, beneficiando directamente a la población usuaria del Hospital de Apoyo Yungay.

Contar con experiencia técnica en el área; del mismo modo tener conocimientos en el manejo de la normatividad vigente del sector público en salud. De igual manera, deberá contar con competencias blandas tales como la resolución de problemas, el trabajo en equipo, comunicación asertiva, responsabilidad.

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio consta de las siguientes actividades, las cuales se describen a continuación

- Encargarse de la recepción de productos farmacéuticos hasta la distribución pasando por la planificación en función a la capacidad instalada de nuestro actual almacén del Hospital Yungay.
- Garantizar una atención sanitaria de calidad, mejorar la seguridad del paciente contribuyendo a la salud integral de las personas.
- Distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender necesidades del usuario en todas las áreas de la UPS Farmacia.
- Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Controlar los inventarios de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el sistema de información establecido para el Servicio de Farmacia.
- Realizar actividades de farmacovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública.
- Participación activa con el equipo multidisciplinario de los diferentes comités.


 Oficina de Gerencia Regional de Salud
 Gerencia de Farmacia
 Hospital de Apoyo Yungay
 Huaylas Norte - Ancash

- Realizar el monitoreo continuo y sistemático de las comunicaciones oficiales y alertas publicacas por DIGEMID.
- Realizar actividades operativas de apoyo según los requiera las farmacias hospitalarias.

V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

- RNP – Registro Nacional de Proveedores.
 - RUC - Registro Único de Contribuyentes (La actividad económica debe ser de acuerdo con el rubro).
 - Cuenta Interbancaria – CCI.
 - No tener impedimento para contratar con el estado. Sustentar declaración jurada.
 - No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado sanción vigente.
- a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:**
- Título Profesional de Tecnico de Farmacia
- b. Experiencia:**
- **Experiencia General:**
Mínimo un (01) año en entidades del sector público y/o privada.

Acreditación: La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia correspondiente.

- ❖ No se considera como parte de la experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías o practicas preprofesionales o profesionales.

c. Cursos y/o programas de especialización:

Capacitaciones en Salud.

Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos y/o Talleres, de acuerdo al objeto de la convocatoria.

La capacitación requerida se acreditará mediante Diploma y/o Constancia y/o certificados de Capacitación o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación correspondiente.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	El lugar será prestado en el Hospital de Apoyo Yungay.
Duración del servicio y/o contrato	Hasta 60 días calendario.
Modalidad de contratación	Contrato u orden de servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	<p>El cumplimiento del servicio requerido será medido a través de un (02) entregables de hasta 60 días.</p> <p>Primer entregable: hasta los 30 días calendarios a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato.</p> <p>Segundo entregable: hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato.</p>
Forma y Condiciones de Pago	<p>La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.</p> <p>El pago se realiza en un plazo máximo de SIETE DIAS HABILES luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.</p> <p>El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en un solo pago, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de CONFORMIDAD SIGA firmado por la JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY. ▪ Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación elevado a la JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY. ▪ Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 30 días calendarios (en cuanto corresponda). ▪ Carta de autorización CCI. ▪ Suspensión de cuarta categoría (de corresponder). ▪ Copia de su orden de servicios o contrato.
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No podrá efectuar requerimientos ni informes. ▪ No se otorgará viáticos. ▪ No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares. ▪ La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.
Conformidad	<p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF, por parte de la JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY.</p> <p>La recepción conforme de la entidad contratante no obstaculiza su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p>
Seguros (obligatorio)	<p>El locador/Contratista debido a sus actividades, deberán contar con póliza de Seguros de Accidentes, o Seguro Médico o SCTR, cuya vigencia deberá cubrir todo el plazo de ejecución.</p> <p>Deberá adjuntar copia de póliza correspondiente al momento de la presentación de los entregables.</p>

VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN


 HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY
 QP Rosario Fernández Reyes
 C. 017237
 Jefe del Servicio de Farmacia

La presentación de las ofertas será conforme al uso de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

Propuesta económica los precios deben incluir todos los impuestos de Ley.

Curriculum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS, que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, deben ser llenados correctamente, con firmas y huella dactilar legibles.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca>

VIII. PENALIDADES

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
---	------------------------------------	---	-----------------------------------



Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.


SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
La inasistencia a sus turnos programados	Monto de la penalidad: 10% de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay.
El incumplimiento de sus actividades del servicio en el turno programado	Monto de la penalidad: 10% de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay.
Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas).	Monto de la penalidad: 10% de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay.
Abandono de trabajo en su respectivo turno	Monto de la penalidad: 10% de una UIT. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

IX. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos,

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
---	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------



fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

X. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XI. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud del literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud del literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.


 Oficina de Contratación
 Oficina de Contratos Menores
 Calle José Pardo 1227
 Lima 15010

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
---	-----------------------------	------------------------------------	----------------------------



De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XIII. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

OF Rosari 02 02237
 Jefe del Centro de Ferreo
 Granados Reyes

	GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH	DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH	RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
---	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------



Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XIV. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas aprobadas mediante DS 009-2025-EF.
- Ley N° 32513- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N° 32514, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
HOSPITAL DE YUNGAY

QF Rosario Guadalupe Reyes
Jefe del Hospital Formosa