



## TERMINO DE REFERENCIA N° TDR-010212-2025-MIDAGRI-AGROMERCADO/SDHUAN

### 1. ÁREA USUARIA

SEDE DESCONCENTRADA HUANUCO

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Asistencia Técnica en Gestión Estratégica, Productiva y Comercial para facilitar la comercialización de la cadena productiva de PAPA en la Región Huánuco.

### 3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El servicio a contratar está orientado a apoyar al cumplimiento de los objetivos y las competencias funcionales de Agromercado en el marco de las actividades de los modelos operacionales del PP 0121 “Mejora de la Articulación de los Productores Agropecuarios a los Mercados”, este servicio permitirá implementar los Planes de Articulación Comercial(PAC) según lo establecido en la “Directiva para el Diagnostico, formulación, ejecución y evaluación de los Planes de Articulación Comercial promovidos por Sierra y Selva Exportadora” y a través del cual se brindará a las organizaciones de productores beneficiarios de la cadena productiva de PAPA, asistencia técnica; con la finalidad de facilitar el acceso al mercado nacional y/o internacional de la oferta productiva.

### 4. ACTIVIDADES

Para los 04 PACs: HUA-2024-01, HUA-2024-02, HUA-2024-03, HUA-2024-04

• Elaborar informes de las Asistencias Técnicas en los siguientes componentes:

- 1.- Gestión Estratégica y Desarrollo Organizacional: a) Asociatividad y Cooperativismo b) Desarrollo de Capacidades Gerenciales c) Gestión de Grupos de Interés.
  - 2.- Gestión Productiva: a) Manejo de Costos de Producción y comercialización, b) Gestión para los Procesos de Calidad y Certificación, y c) Gestión, Documentación, Logística y Operaciones.
  - 3.- Gestión Comercial: a) Gestión de Negociación Comercial, b) Técnicas de Mercadeo y Presentación del producto, c) Mecanismos de Promoción Comercial, d) Digitalización del Negocio a Nivel Comercial del Producto.
  - 4.- Gestión Financiera: a) Gestión financiera b) Gestión de financiamiento para la comercialización c) Gestión tributaria y administrativa
- Actualizar la línea base de la organización (ANEXO N° 04) y subirlos al SISPAC.
  - Elaborar el padrón de beneficiarios actualizado al presente año de las organizaciones descritas en el apéndice 4 (Planes de articulación comercial relacionados), bajo los formatos estipulados por AGROMERCADO.
  - Actualizar la Estructura del Plan de Articulación Comercial-Cronograma Multianual (ANEXO N° 05-A) y subirlos al SISPAC.
  - Actualizar la Estructura del Plan de Articulación Comercial-Indicadores del Resultado Multianual (ANEXO N° 05-B) y subirlos al SISPAC.
  - Elaborar el acta de inicio de acompañamiento (ANEXO N° 06)
  - Elaborar el Plan de Trabajo de acuerdo a las necesidades identificadas en cada organización, en coordinación con la Sede Huánuco.
  - Actualizar la Ficha de Programación y Ejecución de Actividades (ANEXO N° 07)
  - Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.
  - Realizar reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.
  - En el ultimo entregable deberá adjuntar la ficha de evaluación de indicadores de resultados - anual (ANEXO N° 08 - B), informe de cierre de intervención del plan de articulación comercial (ANEXO N° 09), Acta de cierre del plan de articulación comercial (ANEXO N° 10).

Tiene relacion con un Plan de Negocio

SI

### PLANES DE NEGOCIO RELACIONADOS

Cod. Plan	Cliente	Producto	Region	Provincia	Distrito
-----------	---------	----------	--------	-----------	----------

HUA-2024-01	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL CASERIO DE PANAOCOCHA	PAPA	HUANUCO	PACHITEA	UMARI
HUA-2024-02	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA COMUNAL USHUMAYO DEL DISTRITO DE UMARI	PAPA	HUANUCO	PACHITEA	UMARI
HUA-2024-03	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA COMUNAL MIRANDO HACIA EL FUTURO DEL CASERIO DE CUCHO DEL DISTRITO DE UMARI	PAPA	HUANUCO	PACHITEA	UMARI
HUA-2024-04	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL CASERIO DE CHACHASPATA	PAPA	HUANUCO	PACHITEA	UMARI

## 5. ENTREGABLES

Nº	ENTREGABLE
1	<p>Para los 04 PACs: HUA-2024-01, HUA-2024-02, HUA-2024-03, HUA-2024-04</p> <p><b>PRIMER ENTREGABLE:</b> A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 30 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el informe (producto) describiendo las actividades realizadas durante el periodo de intervención, Asistencias Técnicas en los siguientes componentes: 1.- Gestión Estratégica y Desarrollo Organizacional: a) Asociatividad y Cooperativismo b) Desarrollo de Capacidades Gerenciales c) Gestión de Grupos de Interés. Por cada una de las organizaciones, detallando sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades, adjuntando los medios de verificación legibles y registrados en el SISPAC.</li> <li>• Actualizar y presentar la línea base (ANEXO N° 04); según lo establecido en la Directiva para el "Diagnostico, Formulación, Ejecución y Evaluación de Planes de Articulación Comercial promovidos por Sierra y Selva Exportadora" y sus anexos detallados en el apéndice 4.</li> <li>• Presentar el padrón de beneficiarios actualizado al presente año de las organizaciones descritas en el apéndice 4 (Planes de Negocio Relacionados), bajo los formatos estipulados por AGROMERCADO.</li> <li>• Actualizar y presentar la Estructura del Plan de Articulación Comercial-Cronograma Multianual (ANEXO N° 05-A)</li> <li>• Actualizar y presentar la Estructura del Plan de Articulación Comercial-Indicadores del Resultado Multianual (ANEXO N° 05-B).</li> <li>• Presentar el Acta de Inicio de Acompañamiento (ANEXO N° 06).</li> <li>• Presentar el Plan de Trabajo de acuerdo a las necesidades identificadas en cada organización, en coordinación con la Sede Huánuco.</li> <li>• Presentar la Ficha Programación y Ejecución de Actividades (ANEXO N° 07) legibles y registrados en el casillero de indicadores del SISPAC- AGROMERCADO.</li> <li>• Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos Dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.</li> <li>• Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.</li> </ul> <p>El entregable deberá ser presentado vía virtual y con fotografías de ser el caso geo referenciadas por MESA DE PARTES de AGROMERCADO. Si los archivos pesan más de 10 MB, adjuntar un link que contenga la información</p>

	<p>del entregable correspondiente.  NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC.</p>
2	<p>Para los 04 PACs: HUA-2024-01, HUA-2024-02, HUA-2024-03, HUA-2024-04  <b>SEGUNDO ENTREGABLE.</b> - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 60 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el informe (producto) describiendo las actividades realizadas durante el periodo de intervención Asistencias Técnicas en los siguientes componentes:  1.- Gestión Productiva: a) Manejo de Costos de Producción y comercialización, b) Gestión para los Procesos de Calidad y Certificación, y c) Gestión, Documentación, Logística y Operaciones. Por cada una de las organizaciones, detallando sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades, adjuntando los medios de verificación legibles y registrados en el SISPAC.</li> <li>• Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos Dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.</li> <li>• Presentar la Ficha Programación y Ejecución de Actividades (ANEXO N° 07) legibles y registrados en el casillero de indicadores del SISPAC- AGROMERCADO.</li> <li>• Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.</li> </ul> <p>El entregable deberá ser presentado vía virtual y con fotografías de ser el caso geo referenciadas por MESA DE PARTES de AGROMERCADO. Si los archivos pesan más de 10 MB, adjuntar un link que contenga la información del entregable correspondiente.  NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC.</p>
3	<p>Para los 04 PACs: HUA-2024-01, HUA-2024-02, HUA-2024-03, HUA-2024-04  <b>TERCERO ENTREGABLE.</b> - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 90 días calendario.</p> <p>1.- Gestión Productiva: a) Manejo de Costos de Producción y comercialización, b) Gestión para los Procesos de Calidad y Certificación, y c) Gestión, Documentación, Logística y Operaciones. Por cada una de las organizaciones, detallando sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades, adjuntando los medios de verificación legibles y registrados en el SISPAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos Dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.</li> <li>• Presentar la Ficha Programación y Ejecución de Actividades (ANEXO N° 07) legibles y registrados en el casillero de indicadores del SISPAC- AGROMERCADO.</li> <li>• Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.</li> </ul> <p>El entregable deberá ser presentado vía virtual y con fotografías de ser el caso geo referenciadas por MESA DE PARTES de AGROMERCADO. Si los archivos pesan más de 10 MB, adjuntar un link que contenga la información del entregable correspondiente.  NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC.</p>
4	<p>Para los 04 PACs: HUA-2024-01, HUA-2024-02, HUA-2024-03, HUA-2024-04  <b>CUARTO ENTREGABLE.</b> - A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 120 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el informe (producto) describiendo las actividades realizadas durante el periodo de intervención Asistencias Técnicas en los siguientes componentes:  1.- Gestión Comercial: a) Gestión de Negociación Comercial, b) Técnicas de Mercadeo y Presentación del producto, c) Mecanismos de Promoción Comercial, d) Digitalización del Negocio a Nivel Comercial del Producto. Por cada una de las organizaciones, detallando sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades, adjuntando los medios de verificación legibles y registrados en el SISPAC.</li> <li>• Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos Dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.</li> <li>• Presentar la Ficha Programación y Ejecución de Actividades (ANEXO N° 07) legibles y registrados en el</li> </ul>

	<p>casillero de indicadores del SISPAC- AGROMERCADO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.</li> </ul> <p>El entregable deberá ser presentado vía virtual y con fotografías de ser el caso geo referenciadas por MESA DE PARTES de AGROMERCADO. Si los archivos pesan más de 10 MB, adjuntar un link que contenga la información del entregable correspondiente.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC.</p>
5	<p>Para los 04 PACs: HUA-2024-01, HUA-2024-02, HUA-2024-03, HUA-2024-04</p> <p>QUINTO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 150 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el informe (producto) describiendo las actividades realizadas durante el periodo de intervención Asistencias Técnicas en los siguientes componentes: 1.- Gestión Comercial: a) Gestión de Negociación Comercial, b) Técnicas de Mercadeo y Presentación del producto, c) Mecanismos de Promoción Comercial, d) Digitalización del Negocio a Nivel Comercial del Producto. Por cada una de las organizaciones; detallando sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades, adjuntando los medios de verificación legibles y registrados en el SISPAC.</li> <li>• Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos Dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.</li> <li>• Presentar la Ficha Programación y Ejecución de Actividades (ANEXO N° 07) legibles y registrados en el casillero de indicadores del SISPAC- AGROMERCADO.</li> <li>• Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.</li> </ul> <p>El entregable deberá ser presentado vía virtual y con fotografías de ser el caso geo referenciadas por MESA DE PARTES de AGROMERCADO. Si los archivos pesan más de 10 MB, adjuntar un link que contenga la información del entregable correspondiente.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC.</p>
6	<p>Para los 04 PACs: HUA-2024-01, HUA-2024-02, HUA-2024-03, HUA-2024-04</p> <p>SEXTO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 180 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el informe (producto) describiendo las actividades realizadas durante el periodo de intervención Asistencias Técnicas en los siguientes componentes: 1.- Gestión Financiera: a) Gestión financiera b) Gestión de financiamiento para la comercialización c) Gestión tributaria y administrativa. Por cada una de las organizaciones; detallando sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades, adjuntando los medios de verificación legibles y registrados en el SISPAC.</li> <li>• Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos Dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.</li> <li>• Presentar la Ficha Programación y Ejecución de Actividades (ANEXO N° 07) legibles y registrados en el casillero de indicadores del SISPAC- AGROMERCADO.</li> <li>• Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.</li> </ul> <p>El entregable deberá ser presentado vía virtual y con fotografías de ser el caso geo referenciadas por MESA DE PARTES de AGROMERCADO. Si los archivos pesan más de 10 MB, adjuntar un link que contenga la información del entregable correspondiente.</p> <p>NOTA: Para la continuidad del servicio el contratista deberá registrar su producto en el SISPAC.</p>
7	<p>Para los 04 PACs: HUA-2024-05, HUA-2024-06, HUA-2024-07, HUA-2024-08</p> <p>SEPTIMO ENTREGABLE: A partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, hasta 210 días calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el informe (producto) describiendo las actividades realizadas durante el periodo de intervención Asistencias Técnicas en los siguientes componentes:</li> </ul>

1.- Gestión Financiera: a) Gestión financiera b) Gestión de financiamiento para la comercialización c) Gestión tributaria y administrativa. Por cada una de las organizaciones; detallando sobre los avances y/o resultados de las actividades a implementar según el cronograma de actividades, adjuntando los medios de verificación legibles y registrados en el SISPAC.

- Reportes mensuales (fichas) de los avances en asistencias técnicas al menos Dieciséis (16) mensuales de la implementación del PAC en las organizaciones beneficiarias, según formato alcanzado por AGROMERCADO y subirlos al SISPAC.
- Presentar ficha de programación y ejecución de actividades (ANEXO N° 07) legibles y registrados en el casillero de indicadores del SISPAC- AGROMERCADO.
- Presentar el registro del reporte de ventas generadas de acuerdo a la temporalidad del producto por efecto de la implementación de los planes de articulación comercial.
- Presentar la Ficha de Evaluación de Indicadores de Resultados - Anual (ANEXO N° 08-B).
- Presentar Informe de Cierre de Intervención del Plan de Articulación Comercial (ANEXO N° 09).
- Presentar Acta de Cierre del Plan de Articulación Comercial (ANEXO N° 10).

El entregable deberá ser presentado vía virtual y con fotografías de ser el caso geo referenciadas por MESA DE PARTES de AGROMERCADO. Si los archivos pesan más de 10 MB, adjuntar un link que contenga la información del entregable correspondiente.

## 6. PLAZO DE EJECUCION

A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio hasta 210 días calendarios.

## 7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN / EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se realizará en la Región de Huánuco en el Distrito de Umari de la Provincia de Pachitea.

## 8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Titulo o Bachiller en Economía y Negocios Internacionales, Ingeniería Agroindustrial o Industrias Alimentarias o Zootecnia o Ingeniería Industrial o Ingeniería Agronómica.
- Experiencia general no menor de Dos (02) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica: mínimo Un (01) año en Promoción y Articulación Comercial o asistencia técnica y seguimiento de cursos de capacitación o comercialización o gestión de proyectos o gestión en planes de articulación comercial o asesoramiento.

Requisitos:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores para el estado
- No estar impedido para contratar con el estado
- Ficha ruc vinculado a la cuenta interbancaria.

## 9. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

No aplica

## 10. RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD

No aplica

## 11. PRECIO / CONTRAPRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo al mercado

## 12. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en Siete (07) partes iguales, en moneda nacional, con depósito en cuenta.

### **13. PENALIDADES**

Penalidad por Mora: En ese caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x Monto

-----  
F x Plazo en Días

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

### **14. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD**

La Conformidad estará a cargo de la Sede Desconcentrada Huánuco de AGROMERCADO

### **15. MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el orden y/o contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes o por mutuo acuerdo de las partes, siendo necesario para este último el visto bueno (V°B°) del área usuaria. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **17. DECLARACIÓN**

Para efectos de la presente contratación, se deja en constancia de lo siguiente:

- Los servicios requeridos no pueden ser prestados por el personal de la entidad.
- Los servicios tienen carácter temporal o eventual (no permanente).

### **18. LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El proveedor del servicio debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 y su Reglamento para la atención del presente requerimiento, de ser el caso.

### **19. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El proveedor del servicio y la entidad declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales que podrían contener datos sensibles que pueda producirse entre las partes, en el marco del cumplimiento de la prestación serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso de que el proveedor del servicio transfiera a la entidad datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros en el marco de la ejecución de la prestación, el proveedor del servicio declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El proveedor del servicio, en el marco del cumplimiento de la prestación, podrá proporcionar a la entidad los datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para el tratamiento de los mismos, sin que ello implique la transferencia de los mencionados datos, asumiendo la entidad la condición de encargada del tratamiento de los datos personales proporcionados por el proveedor.

La entidad declara que los datos personales proporcionados al proveedor, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De la misma manera, en caso que la entidad proporcione datos personales o éstos deban ser recopilados o generados por el proveedor, en el marco del cumplimiento de la prestación, el proveedor del servicio declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas que lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o por el Poder Judicial cuando sea solicitado mediante orden judicial correspondiente, debiéndose notificar al Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (Indecopi) dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el proveedor de servicio se compromete a que los datos personales proporcionados por la entidad serán tratados de forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, en seguimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso que la entidad y/o proveedor del servicio asuman la condición de encargados del tratamiento de datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

La entidad y el proveedor del servicio declaran tener conocimiento y adherirse a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

## **20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL PROVEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representantes(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes y otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario(a) o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de

manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna. Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios(as), asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo N°30 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El/la proveedor/a, socios/as, o su(s) representante(s) se compromete(n) a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta entidad resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el/la proveedor/a, o su(s) representante(s) informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

## **21. DISPOSICIONES FINALES**

En caso de presentarse aspectos no contemplados en los presentes términos de referencia, se aplicará de manera supletoria el Código Civil, así también como las normas y las leyes pertinentes que puedan ser aplicables.

## **22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada.

## **23. TIPO DE INVITACIÓN**

ABIERTA

## **24. JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE INVITACIÓN**

## **25. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

NO APLICA

## **26. DESCRIPCIÓN CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN**

NO APLICA

## **27. GARANTÍAS**

NO APLICA

## **28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos N°76 y N°77 de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Publicas. El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único. LA ENTIDAD señala las instituciones arbitrales siguientes: 1. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. 2. Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 3. Cámara de Comercio Americana del Perú - AmCham Perú

## **29. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgo de acuerdo con lo establecido en presente contrato, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad de la contratación. Contratación de servicios: Al igual que en la compra de bienes, se podrían dar comportamientos irregulares como: (i) Favorecimiento indebido, (ii) Acceso a ventajas indebidas y (iii) Conflicto de intereses. (De corresponder el área usuaria, lo detallara en el numeral 4)

## **30. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada

de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad