

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Jefatura
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Efectuar acciones diversas de gestión institucional
Denominación de la Contratación:	Servicio de gestión legal, administrativa y gestión pública de la IAFAS FISSAL

I. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar un servicio especializado de Asistencia técnica en gestión administrativa, con el objetivo de promover la ejecución de las actividades de la IAFAS FISSAL, fortaleciendo la toma de decisiones, mediante la adopción de los criterios necesarios para la optimización y ejecución eficiente de los recursos, en cumplimiento de los objetivos institucionales y actividades previstas en el Plan Operativo Institucional (POI).

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una (01) persona natural para la prestación “Servicio de gestión legal, administrativa y gestión pública de la IAFAS FISSAL”, a fin de contribuir con las funciones de organización y control de la jefatura institucional, por medio de actividades de evaluación, diagnóstico y recomendaciones, sustentado en evidencias, siguiendo los procedimientos administrativos y financieros que realizan las diferentes unidades orgánicas de la IAFAS FISSAL.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Detalles de las características a desarrollar:

Con énfasis en los procesos de organización y control, el servicio desarrollará la evaluación, diagnóstico y recomendaciones, respecto a las actividades realizadas por las unidades funcionales del FISSAL, identificando las oportunidades de mejora en los procesos, para una ejecución eficiente de los recursos, así como de las actividades requeridas para alcanzarlos.

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
1	01	Profesional especializado de Asistencia técnica en gestión administrativa y gestión pública de la IAFAS FISSAL

3.2 Actividades

- Verificar las listas de espera nominal y detallada de pacientes con Enfermedad Renal Crónica Terminal Estadio 5 y de Enfermedades Raras y Huérfanas de las IPRESS públicas que requieren cobertura y financiamiento de tratamiento y/o procedimientos de alto costo y realizar su seguimiento.
- Verificar y consolidar los casos priorizados por DIGEA y DICOE de pacientes con Enfermedad Renal Crónica Terminal Estadio 5 y de Enfermedades Raras y Huérfanas



de las IPRESS públicas que requieren cobertura y financiamiento de tratamiento y/o procedimientos de alto costo y coordinar con las IPRESS públicas de identificar hallazgos y requerir precisar información clínica.

- Proponer mejoras a los procedimientos de atención al asegurado y de evaluación de cobertura de prestaciones de salud, considerando los documentos normativos y técnicos del MINSA o las recomendaciones de instituciones internacionales.
- Participar en reuniones de coordinación (presencial o virtual) con los profesionales del FISSAL para el desarrollo de las actividades o tareas.
- Presentar un informe final de conclusiones y recomendaciones de mejora de procesos de gestión, así como de las actividades requeridas para alcanzar los resultados propuestos.

3.3 Plan de trabajo

No aplica

3.4 Requisitos mínimos del proveedor (OBLIGATORIO)

Requisitos:

- 3.4.1 Titulado de la carrera de Medicina
- 3.4.2 Especialista en Administración y/o Gestión en Salud o Especialidades a fines
- 3.4.3 Egresado de la maestría de Servicios de Salud o Salud Pública o afines.
- 3.4.4 Experiencia general y/o específica.
General: No menor a 5 años en el sector público y /o privado desarrollando actividades administrativas y de gestión en el ámbito de salud.
Específica: No menor a 2 años en el sector público desarrollando actividades relacionadas a la gestión de servicios de salud y gestión de la calidad.

3.5 Seguros

No corresponde

3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio (OBLIGATORIO)

3.6.1 Lugar

El servicio será brindado para el Fondo Intangible Solidario de Salud-FISSAL: Calle 41 N° 840, Urb. Córpac San Isidro – Lima.

El lugar de la prestación podrá ser modificado de acuerdo con la indicación de la Jefatura del FISSAL, para el caso de prestación de servicio al interior del país, los gastos de viáticos y pasajes serán cubiertos por el FISSAL.

- 3.6.2 **Plazo:** El servicio se prestará en un periodo de hasta 60 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio.



3.7 Entregables/Producto

Cabe indicar que el proveedor deberá presentar una carta dirigida al titular de la entidad por cada entregable conteniendo el Informe de evaluación, diagnóstico y recomendaciones realizadas según lo descrito en el numeral 3.1 del presente término de referencia, el cual será presentado a través de la mesa de partes virtual de FISSAL, al siguiente link: <http://intranet.fissal.gob.pe/Usuario/NuevaCuentaMesaVirtual>; tomando en cuanto los plazos detallados a continuación:

Primer Entregable: Hasta los 30 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio, el proveedor deberá presentar un informe de actividades realizadas.

Segundo Entregable: Hasta los 60 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio, el proveedor deberá presentar un informe de actividades realizadas.

IV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

4.1 Confidencialidad

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Entidad durante la ejecución del servicio.

4.2 Propiedad intelectual

El contratista, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad sobre ninguno de los documentos preparados con el Fondo Intangible Solidario de Salud, tales derechos pasarán a ser propiedad de FISSAL.

4.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

4.3.1 Conformidad de la prestación (OBLIGATORIO)

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Jefatura del Fondo Intangible Solidario de Salud – Fissal, en el plazo máximo de siete (07) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las



correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

4.3.2 Forma de pago (OBLIGATORIO)

El pago por el presente servicio se realizará en tres (02) armadas, previa conformidad del servicio y envío de comprobante de pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

4.3.3 Penalidad por Mora (OBLIGATORIO)

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula prevista en el Art. 120 del RLGCE:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:



F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0092025-EF.

4.3.4 Otras Penalidades Aplicables

No aplica

4.3.5 Responsabilidad por vicios ocultos (OBLIGATORIO)

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

4.4 Declaración Jurada de Intereses (de corresponder)

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme a la Ley N° 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos y su reglamento.

4.5 Otros

No aplica.

V. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar



regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

VI GESTIÓN DE RIESGO

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

VII SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



VIII RESOLUCION DEL CONTRATO

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales.

El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Cuando la resolución del contrato se produce por causa imputable a una de las partes, corresponde resarcir los daños y perjuicios acreditados.

En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.

DEL PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION:

En el supuesto del literal b), la parte afectada por el incumplimiento observa el siguiente procedimiento:

- a) La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días.



- b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

Este apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista o la entidad contratante sustente de manera objetiva que, la situación de incumplimiento ya no pueda ser revertida, de acuerdo con el pronunciamiento que emite el área usuaria. En estos casos, la entidad contratante notifica al contratista la resolución del contrato de forma parcial o total, según corresponda.

En los supuestos establecidos en los literales a) y c), la parte que resuelve debe justificar y acreditar que la situación que alega hace imposible la continuidad de la ejecución de las prestaciones a su cargo, de manera definitiva.

En los supuestos señalados en los literales a), c), d), e) y f), las partes pueden resolver el contrato sin apercibimiento previo, quedando el contrato resuelto de pleno derecho a partir de la notificación.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



Firmado digitalmente por:
SALAZAR ROJAS Marco Antonio FAU 20546736718 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21/04/2026 12:58:31-0500

Documento firmado digitalmente

MARCO ANTONIO SALAZAR ROJAS

JEFE DEL FONDO INTAGIBLE SOLIDARIO DE SALUD



Calle 41 N.° 840, Urb. Córpac
San Isidro - Lima, Perú
T (511) 391 2490
<https://www.gob.pe/fissal>

Expediente: ADM04063-2026

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de FISSAL, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e Integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:

<https://intranet.fissal.gob.pe/Tramite/De?Id=EuvcNJL0bTo=>

