



## TERMINOS DE REFERENCIA

### “SERVICIO DE ANÁLISIS, REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA”

<b>Área o Equipo:</b>	Área de Asesoría Jurídica
<b>Meta Presupuestaria:</b>	0052
<b>Actividad del POI:</b>	ASESORAMIENTO EN ASUNTOS LEGALES Y JURIDICOS DE COMPETENCIA DE LA UGEL 03
<b>Denominación de la Contratación:</b>	SERVICIO DE ANÁLISIS, REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio tiene como propósito asegurar la atención oportuna de los expedientes que son derivados al Área de Asesoría Jurídica, tanto por las distintas áreas de la UGEL 03 como por otras entidades del Estado, en el marco de sus competencias y conforme a la normativa vigente y los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.

#### II. OBJETIVO

Se requiere la contratación del “**SERVICIO DE ANÁLISIS, REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA**”, con la finalidad de garantizar una atención eficiente, técnica y debidamente sustentada de los expedientes remitidos por la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y otras entidades del sector público, en atención a la creciente carga laboral originada por el incremento continuo de expedientes administrativos, solicitudes de opinión legal y proyectos de actos administrativos.

#### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El “**SERVICIO DE ANÁLISIS, REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA**” desarrollará las siguientes actividades:

El servicio comprende la realización de actividades orientadas al análisis jurídico, revisión integral, seguimiento y elaboración de documentos de carácter legal vinculados a los procedimientos administrativos remitidos por diversas entidades públicas, entre ellas la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación y la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, asegurando que cada expediente sea evaluado conforme al marco normativo vigente, los principios del procedimiento administrativo y las disposiciones sectoriales aplicables, procediendo a la proyección de los documentos correspondientes

#### PROYECTO

- Elaboración mínima de ochenta (80) proyectos de memorándums de

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

respuesta al organismo que corresponda.

- Elaboración mínima de quince (15) proyectos de oficios dirigido a la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación, Dirección Regional de Lima Metropolitana o a los órganos jurisdiccionales, entre otras dependencias del Sector Público.
- Elaboración de ocho (08) proyectos de informe, con contenido legal sobre expedientes de procedimientos administrativos y otros que necesite las distintas unidades orgánicas de la UGEL N° 03.
- Revisión y seguimiento de veinticinco (25) proyectos de resoluciones directorales remitidas por las diferentes áreas de la UGEL 03.

#### IV. PRODUCTO

El servicio a realizar comprenderá el siguiente entregable:

Número de Entregable	Producto
1er. entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente.
2do. entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente
3er. entregable	Informe detallando el cumplimiento de las actividades descritas en el numeral III del presente documento, adjuntando el sustento correspondiente

El producto será presentado en versión digital dirigida al área usuaria, a través de mesa de partes virtual de la UGEL 03.

#### V. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio será prestado de manera presencial en las instalaciones de [la Sede Central de la UGEL 03 ubicada en Av. Iquitos N°918 – La Victoria.

#### VI. DURACIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del presente servicio será de un plazo de hasta noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de servicio:

Número de Entregable	Producto
1er. entregable	Hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
2do. entregable	Hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio
3er. entregable	Hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

## VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor deberá de cumplir con lo siguiente:

### CONDICIONES PARTICULARES:

#### **Experiencia general:**

- Experiencia laboral mínima no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado.

#### **Experiencia específica:**

- Experiencia laboral mínima no menor de dos (2) años desarrollando actividades legales y/o administrativas y/o judiciales en el área de asesoría jurídica y procuraduría pública en el sector público.

#### **Formación Académica:**

- Título Profesional en la carrera de Derecho.

#### **Diplomados y/o cursos:**

- Diplomado, Curso o Especialización en Derecho Administrativo o Procedimiento Administrativo.
- Diplomado, Curso o Especialización en Derecho Civil o Procesal Civil o Laboral.
- Diplomado, Curso o Especialización en Derecho Penal o Procesal Penal o Constitucional.

### CONDICIONES GENERALES:

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado y vinculado con el RUC.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. (no es necesario en caso de ser menor a 1 UIT).

## VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia, en tres (03) armadas, previa conformidad de la prestación del servicio por el área usuaria y de la presentación del comprobante de pago correspondiente, según el siguiente detalle:

PRODUCTO	PORCENTAJE
1er. entregable	33.33 %
2do. entregable	33.33 %
3er. entregable	33.34 %

## V. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el Área de Asesoría Jurídica de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 03 – UGEL 03, en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

## **VI. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato de presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

## **VII. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA declara y garantiza, no divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, la información proporcionada por LA ENTIDAD, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la relación contractual.

## **VIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>35</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>36</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

## **IX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. Importante para la entidad contratante En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto: "Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

## **X. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como de Mutuo Acuerdo de las partes. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 y 229 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, según corresponda.

## **XI. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde **F** para bienes y servicios tiene el siguiente valor: 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso