

1. Cumplir con el Ítem 3, 4 y 5- de los términos de referencias.

---

### *3. Fecha, Hora y Lugar del Evento*

- **Fecha:** Lunes, 09 de junio de 2025
- **Hora estimada de servicio:** De 09:00 a.m. a 12:30 p.m.
- **Lugar:** Auditorio Central de la UNPRG o espacio designado por la Comisión Organizadora

---

### *4. Alcance del Servicio*

- Conducción y animación general del evento, siguiendo el guion y cronograma establecido.
- Interacción cordial y respetuosa con los asistentes y participantes.
- Coordinación con los responsables del evento antes y durante la ceremonia.
- Uso de un lenguaje apropiado y motivador, adaptado al contexto universitario.

---

### *5. Productos Esperados*

- Desarrollo fluido y animado del evento según lo programado.
  - Participación activa en la conducción, dando paso a cada intervención, número artístico o discurso.
  - Mantenimiento del ambiente institucional y festivo durante toda la ceremonia.
-