

**“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>      | JEFATURA DE FARMACIA – HAY   |
| <b>Meta Presupuestaria</b>              | 150  |
| <b>Actividad del POI</b>                | MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA   |
| <b>Denominación de la Contratación:</b> | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN(A) QUIMICO FARMACEUTICO PARA EL ÁREA DE FARMACIA HOSPITALARIA DE LA JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY. |

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente tiene por finalidad garantizar el uso seguro, eficaz y racional de los medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, mediante la contratación de un profesional Químico Farmacéutico que asegure una adecuada gestión, almacenamiento y dispensación. Asimismo, contribuye a la continuidad de la atención en salud, a la seguridad del paciente y al cumplimiento de la normativa sanitaria vigente, en concordancia con los objetivos institucionales del Hospital de Apoyo Yungay. Todo ello permitirá beneficiar directamente a la población, brindando una atención de salud de calidad, oportuna y especializada.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL:**

- Contratar el servicio de Un (a) Químico Farmacéutico Para El Área de Farmacia Hospitalaria de la UPSS Farmacia Del Hospital De Apoyo Yungay.

**OBJETIVOS ESPECÍFICO:**

- Garantizar la correcta gestión, almacenamiento, conservación y dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios, conforme a la normativa sanitaria vigente.
- Asegurar el uso seguro, racional y eficiente de los medicamentos, promoviendo buenas prácticas de prescripción y dispensación en coordinación con el equipo de salud.
- Supervisar y controlar los stocks de medicamentos e insumos farmacéuticos, evitando quiebres de stock, vencimientos y pérdidas.

|   |                                |                                    |                            |
|---|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
|  | GOBIERNO REGIONAL DE<br>ANCASH | DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH | RED DE SALUD HUAYLAS NORTE |
|---|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|



### III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un profesional **QUÍMICO FARMACÉUTICO** para el área de Farmacia Hospitalaria permitirá fortalecer la atención farmacéutica ambulatoria, garantizando el uso seguro, eficaz y racional de los medicamentos dispensados a los pacientes. Asimismo, el profesional asegurará la adecuada gestión, control y conservación de los medicamentos y productos sanitarios destinados a consultorios externos, en cumplimiento de la normativa sanitaria vigente y de los lineamientos institucionales.

### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio consta de las siguientes actividades, las cuales se describen a continuación

- Realizar la dispensación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos a las diferentes áreas de consultorio externo y/o Dosis Unitaria del hospital, garantizando una atención oportuna y segura.
- Formular los requerimientos de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en función del consumo promedio mensual de las Farmacias de Dosis Unitaria y/o Consultorio externo. Asimismo, supervisar la rotación de stock y verificar las fechas de vencimiento, garantizando la disponibilidad necesaria para la UPSS Farmacia.
- Seguimiento Farmacoterapéutico y registro de los problemas relacionados con el medicamento en pacientes hospitalizados (PRM), ejerciendo el control correspondiente en cuanto a la devolución.
- Almacenar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios de acuerdo con el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento, asegurando la atención eficiente de la demanda asistencial.
- Controlar y mantener actualizados los inventarios mediante el sistema de información establecido para el Servicio de Farmacia.
- Digitar las recetas atendida durante el día, según el área correspondiente.
- Aplicar y mantener actualizada la gestión de información en el aplicativo SISMED, de acuerdo con la versión vigente.
- Monitorear y analizar los indicadores de gestión (URM) del servicio farmacéutico, contribuyendo a la toma de decisiones y a la mejora continua.
- Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades, en coordinación con el equipo multidisciplinario.

- Desarrollar actividades de farmacovigilancia y promover el uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, contribuyendo a la seguridad del paciente y a la salud pública.
- Brindar soporte técnico, supervisión y capacitación permanente al personal técnico y auxiliar, asegurando el adecuado desempeño de sus funciones dentro del servicio asignado.
- Gestionar la difusión, seguimiento y cumplimiento de alertas sanitarias, retiros de productos del mercado y comunicados oficiales emitidos por DIGEMID, garantizando su aplicación en todas las áreas involucradas.
- Participar activamente en actividades de capacitación, actualización técnica y procesos de mejora continua del servicio farmacéutico.
- Otras funciones delgadas por la Jefatura de Farmacia asignadas por necesidad de en la UPS -Farmacia.

#### V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

- RNP – Registro Nacional de Proveedores.
- RUC - Registro Único de Contribuyentes (La actividad económica debe ser de acuerdo con el rubro).
- Cuenta Interbancaria – CCI.
- No tener impedimento para contratar con el estado. Sustentar declaración jurada.
- Contar con su habilitación vigente CQFP.
- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado sanción vigente.

#### VI. PERFIL REQUERIDO

##### a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

- Título Profesional de QUIMICO FARMACEUTICO(A).
- Colegiado y Habilidad profesional vigente.
- Resolución de SERUMS (Obligatorio).

Con copia simple del: i) Título profesional, ii) Colegiatura, iii) Habilidad (vigente), iv) Resolución de SERUMS.

##### b. Experiencia:

- **Experiencia General:**  
Mínimo dos (02) años en entidades del sector público y/o privada, incluido el SERUMS.

**Experiencia Específica:**

- Mínimo dos (02) años en entidades del sector público.

**Acreditación:** La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma:  
(i) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia correspondiente.

- ❖ No se considera como parte de la experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías o prácticas preprofesionales o profesionales.

**c. Cursos y/o programas de especialización:**

Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos y/o Talleres, de acuerdo al objeto de la convocatoria.

La capacitación requerida se acreditará mediante Diploma y/o Constancia y/o certificados de Capacitación o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación y/o entrenamiento.

**VII. CONDICIONES ESENCIALES DE LA CONTRATACIÓN**

| CONDICIONES                        | DETALLE   |
|------------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio   | El lugar será prestado en el Hospital de Apoyo Yungay.  |
| Duración del servicio y/o contrato | Hasta 60 días calendario.   |
| Modalidad de contratación          | Contrato u Orden de servicio, según corresponda.  |
| Productos y/o entregables          | El cumplimiento del servicio requerido será medido a través de dos (02) entregables.<br><b>Primer entregable:</b> hasta los 30 días calendarios a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato.<br><b>Segundo entregable:</b> hasta los 60 días calendarios a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato. |
| Forma y Condiciones de Pago        | La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta   |



ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de **SIETE DIAS HABILES** luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en un solo pago, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la **JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY**.
- Acta de CONFORMIDAD SIGA firmado por la **JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY**.
- Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación elevado a la **JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY**.
- Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 30 días calendarios (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Copia de su orden de servicios o contrato.

Limitaciones

- No podrá efectuar requerimientos ni informes.
- No se otorgará viáticos.



|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.</li> <li>▪ La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.</li> </ul>   |
| <b>Conformidad</b>           | <p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la <b>JEFATURA DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO DE YUNGAY</b>.</p> <p>La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p> |
| <b>Seguros (obligatorio)</b> | <p>El locador/Contratista debido a sus actividades, deberán contar con póliza de Seguros de Accidentes, o Seguro Médico o SCTR, cuya vigencia deberá cubrir todo el plazo de ejecución.</p> <p>Deberá adjuntar copia de póliza correspondiente al momento de la presentación de los entregables.</p>   |

### VIII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La presentación de las ofertas será conforme al uso de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

**Propuesta económica** los precios deben incluir todos los impuestos de Ley.

**Currículum Vitae:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho

documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS, que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, deben ser llenados correctamente, con firmas y huella dactilar legibles.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca>

## IX. PENALIDADES

### Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.

| SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FÓRMULA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|

documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS, que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, deben ser llenados correctamente, con firmas y huella dactilar legibles.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca>

## IX. PENALIDADES

### Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.

| SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FÓRMULA DE CÁLCULO | PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|



GOBIERNO REGIONAL DE  
ANCASH

DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH

RED DE SALUD HUAYLAS NORTE



- Desarrollar actividades de farmacovigilancia y promover el uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, contribuyendo a la seguridad del paciente y a la salud pública.
- Brindar soporte técnico, supervisión y capacitación permanente al personal técnico y auxiliar, asegurando el adecuado desempeño de sus funciones dentro del servicio asignado.
- Gestionar la difusión, seguimiento y cumplimiento de alertas sanitarias, retiros de productos del mercado y comunicados oficiales emitidos por DIGEMID, garantizando su aplicación en todas las áreas involucradas.
- Participar activamente en actividades de capacitación, actualización técnica y procesos de mejora continua del servicio farmacéutico.
- Otras funciones delegadas por el jefe de Farmacia, asignadas según necesidad de los servicios de la UPS – Farmacia.

#### V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

- RNP – Registro Nacional de Proveedores.
- RUC - Registro Único de Contribuyentes (La actividad económica debe ser de acuerdo con el rubro).
- Cuenta Interbancaria – CCI.
- No tener impedimento para contratar con el estado. Sustentar declaración jurada.
- Contar con su habilitación vigente CQFP.
- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado sanción vigente.

#### VI. PERFIL REQUERIDO

##### a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

- Título Profesional de QUIMICO FARMACEUTICO(A).
- Colegiado y Habilidad profesional vigente.
- Resolución de SERUMS (Obligatorio).

Con copia simple del: i) Título profesional, ii) Colegiatura, iii) Habilidad (vigente), iv) Resolución de SERUMS.

##### b. Experiencia:

- Experiencia General:



| SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FÓRMULA DE CÁLCULO  | PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR      |
|--|---|---|
| La inasistencia a sus turnos programados   | Monto de la penalidad:<br>10% de una UIT.<br>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay. |
| El incumplimiento de sus actividades del servicio en el turno programado         | Monto de la penalidad:<br>10% de una UIT.<br>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay. |
| Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas). | Monto de la penalidad:<br>10% de una UIT.<br>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay. |
| Abandono de trabajo en su respectivo turno                                       | Monto de la penalidad:<br>0.1 de una UIT.<br>La penalidad se aplicará por cada ocurrencia | Informe de la Jefatura del servicio de farmacia del Hospital de Yungay. |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

#### X. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por

la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

## XI. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

## XII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

### a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

### b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud del literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos

la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

## XI. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

## XII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

### a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

### b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud del literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos

electrónicos de acuerdo marco, en virtud del literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

**c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado

previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

### XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### XIV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

### XV. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley N<sup>o</sup> 32513- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N<sup>o</sup> 32514, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.

 GOBIERNO REGIONAL ANCASH  
DIRECCION DE SALUD ANCASH  
HOSPITAL DE YUNGAY   
-----  
QF Rosario Granados Reyes  
COF 07287  
Jefe del Servicio de Farmacia