



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratacion del servicio de Mantenimiento correctivo de la Caldera de 30 BHT , Marca: INGEVAR, Modelo: S/M código de inventario: 675002700027
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	El presente servicio tiene como finalidad garantizar el correcto funcionamiento de la maquinaria y los equipos utilizados en la planta Piloto de Alimentos (PPA) de la Facultad de Industrias Alimentarias, con fines academicos y de investigacion. Esto permitira que los estudiantes de pregrado y posgrado desarrollen adecuadamente sus clases de investigaciones, contribuyendo asi a mantener la excelencia academica de la Universidad Nacional Agraria la Molina (UNALM).
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Se requiere con el proposito de cumplir con las actividades academicas y de investigacion programadas para el semestre academico. Asi mismo, es necesario para mantener en optimas condiciones los equipos de trabajo, lo que determina desarrollar adecuadamente las clases y alcanzar los objetivos de ensenanza establecidos.

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES	
UNIDAD ORGANIZACIONAL	09.100.01.00-FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
ACTIVIDAD DEL PO/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	C01105- Implementar y mantener aulas, laboratorios, almacenes y salas de estudio.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN	
3. ACTIVIDADES	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CALDERA INTESA DE 30 BHP:</p> <ul style="list-style-type: none">• LAVADO QUIMICO DE LA CALDERA y COLUMNA DE NIVEL: para eliminar incrustaciones y herrumbre (caliche) con un producto químico que debe mantenerse en la caldera a 70C por 24 horas aproximadamente con un enjuague y neutralizado con una solución alcalina, con cambio de empaquetaduras de neoprene para tapas de registro de mano. Realizar Prueba hidrostática. Puesta en funcionamiento de la caldera.• DESHOLLINADO DE LA CALDERA: desmontaje y montaje de quemador y tapas de la caldera. Limpieza mecánica para eliminar la presencia de hollín de todo el interior de los tubos de fuego de los tres pasos de la caldera. Cambio de empaquetadura de sogas de asbesto de 1 y ½ pulgada de diámetro para las tapas de la caldera. Cambio de 3 entradas de mano con empaque de neoprene. Cambio de 2 filtros de petróleo. Mantenimiento de la válvula de seguridad. Puesta en funcionamiento de la caldera.• LIMPIEZA QUIMICA DE 01 ABLANDADOR DE AGUA: Descarga del material de intercambio (resina) incluyendo grava de cuarzo, para ser sometido a la acción del producto químico, para la desoxidación y remoción de toda materia extraña. Inspección interna del caso para su limpieza mecánica. Clasificación y carga del material de filtración grava y resina de intercambio iónico. Prueba hidrostática, puesta en marcha del equipo, regeneración del agua blanda.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<ul style="list-style-type: none"> QUEMADOR DE GAS: Limpieza y calibración, reparación y secuencia del programador, controles y revisión del tablero. Mantenimiento general del quemador de Gas con desmontaje del conjunto de atomización y encendido piloto: con limpieza e inspección de estos elementos, montaje de los mismos. Cambio de electrodos según muestra. Arranque, pruebas y regulación de la caldera.
MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES (DE CORRESPONDER)	No aplica
PLAN DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)	
RESULTADOS ESPERADOS O ENTREGABLES (DE CORRESPONDER)	<p>Funcionamiento optimo del equipo. El caldero debe funcionar correctamente</p> <p>Correccion de las fallas identificadas</p> <p>Informe final del mantenimiento realizado, donde se incluyen los resultados de las pruebas y ajustes realizados, asi como las fotografias como evidencia de lo realizado en el servicio.</p> <p>Pruebas de funcionamiento satisfactorias</p> <p>Carta de garantía del servicio por el tiempo indicado en el TDR</p>
MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada,
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica

	LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN						
	<table border="1"> <tr> <td>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</td> <td>El servicio se desarrollara en la PPA de la Facultad de Industrias Alimentarias asignado, ubicado en la Av. La Molina s/n, La Molina.</td> </tr> <tr> <td>HORARIO DE EJECUCIÓN</td> <td>El servicio se desarrollara en los horarios de 08:00 a.m. a 15:00p.m. (horario variable en coordinación con el area usuaria)</td> </tr> <tr> <td>4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</td> <td> <p>El plazo de ejecución del servicio es hasta (30) treinta días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p> <p>Nota: En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo (Por ejemplo: Aprobación del plan de trabajo, acta de inicio, entrega de archivos, aprobación de muestras, entrega de equipos, etc.)</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p> </td> </tr> </table>	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El servicio se desarrollara en la PPA de la Facultad de Industrias Alimentarias asignado, ubicado en la Av. La Molina s/n, La Molina.	HORARIO DE EJECUCIÓN	El servicio se desarrollara en los horarios de 08:00 a.m. a 15:00p.m. (horario variable en coordinación con el area usuaria)	4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<p>El plazo de ejecución del servicio es hasta (30) treinta días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p> <p>Nota: En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo (Por ejemplo: Aprobación del plan de trabajo, acta de inicio, entrega de archivos, aprobación de muestras, entrega de equipos, etc.)</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p>
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	El servicio se desarrollara en la PPA de la Facultad de Industrias Alimentarias asignado, ubicado en la Av. La Molina s/n, La Molina.						
HORARIO DE EJECUCIÓN	El servicio se desarrollara en los horarios de 08:00 a.m. a 15:00p.m. (horario variable en coordinación con el area usuaria)						
4. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<p>El plazo de ejecución del servicio es hasta (30) treinta días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p> <p>Nota: En caso se establezca condiciones previas a la ejecución del servicio, se debe precisar dicho plazo (Por ejemplo: Aprobación del plan de trabajo, acta de inicio, entrega de archivos, aprobación de muestras, entrega de equipos, etc.)</p> <p>Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N.º 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.</p>						

	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR				
5.	<table border="1"> <tr> <td>REQUISITOS DEL PROVEEDOR</td> <td> <p>Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</p> <p>Contar con RUC activo y habido.</p> <p>No estar impedido para contratar con el Estado.</p> <p>Pertener al rubro objeto de la contratación.</p> <p>Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</p> </td> </tr> <tr> <td>EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR</td> <td>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a s/ 4,460.00 soles, cuatro mil cuatrocientos sesenta soles con 00/100, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la</td> </tr> </table>	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<p>Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</p> <p>Contar con RUC activo y habido.</p> <p>No estar impedido para contratar con el Estado.</p> <p>Pertener al rubro objeto de la contratación.</p> <p>Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</p>	EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a s/ 4,460.00 soles, cuatro mil cuatrocientos sesenta soles con 00/100, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la
REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<p>Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.</p> <p>Contar con RUC activo y habido.</p> <p>No estar impedido para contratar con el Estado.</p> <p>Pertener al rubro objeto de la contratación.</p> <p>Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.</p>				
EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROVEEDOR	El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a s/ 4,460.00 soles, cuatro mil cuatrocientos sesenta soles con 00/100, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la				





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	convocatoria, durante los ocho (8) anteriores a la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
--	---

6. UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
UNIDAD ORGANIZACIONAL	09.100.01.00 FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		
FORMA DE PAGO	La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	TOTAL DE PAGOS	Un solo pago
El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria			
El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

7. PENALIDADES / VICIOS OCULTOS			
PENALIDAD POR MORA	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
FORMA DE CÁLCULO	<p>La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40</p>	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	No corresponde		
PLAZO POR VICIOS OCULTOS	No aplica		

8. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No aplica
SOPORTE TÉCNICO	No aplica
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	No aplica
GARANTÍA COMERCIAL	Un año

9. OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
CONFIDENCIALIDAD	EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS EN GENERAL

	<p>grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.</p>
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	<p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga</p>
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.</p>
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	<p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p> <p>De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p>
GESTIÓN DE RIESGOS	<p>LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de servicio y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>

Luis Fernando Vargas Delgado PhD
Jefe LABPPA-FIAL

