

Anexo N° 01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
Meta Presupuestaria	0060
Actividad del POI / Acción Estratégica PEI:	C0151 EJECUCIÓN DEL PROYECTO: ECONOMÍA CIRCULAR APLICADA A LA CADENA PRODUCTIVA DEL TARWI
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: ECONOMÍA CIRCULAR APLICADA A LA CADENA PRODUCTIVA DEL TARWI DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad la adquisición de materiales necesarios para el desarrollo de actividades experimentales, garantizando condiciones adecuadas de manipulación, medición, almacenamiento y análisis en el marco del proyecto de investigación: ECONOMÍA CIRCULAR APLICADA A LA CADENA PRODUCTIVA DEL TARWI de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir materiales que permitan la correcta ejecución de ensayos, manipulación de muestras, control de variables fisicoquímicas y almacenamiento seguro de sustancias utilizadas en el proyecto de investigación: ECONOMÍA CIRCULAR APLICADA A LA CADENA PRODUCTIVA DEL TARWI de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

3.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL BIEN

Los bienes solicitados son lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CAJA GUANTES DE NITRILO TALLA S	(CAJA x 100 UND)	06
02	VARILLA DE VIDRIO 6 mm x 20 cm	UNIDAD	04
03	PROPIPETA DE JEBE PARA PIPETA 10 mL c/tres válvulas	UNIDAD	03
04	TERMÓMETRO DIGITAL	UNIDAD	02
05	ESPÁTULA ACERO INOXIDABLE x15 cm	UNIDAD	02
06	ESPÁTULA ACERO INOXIDABLE TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD	01
07	ESPÁTULA CUCHARA ACERO INOXIDABLE 15 cm	UNIDAD	01
08	FRASCO DE VIDRIO CON TAPA	UNIDAD	1000
09	PAPEL TIPO PARAFILM 4cm x 250 m aprox	ROLLO	05

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES.

- **Caja Guantes de nitrilo**
Talla S
100 unidades por caja
Color azul
- **Varilla de vidrio 6mm x 20 cm**
- **Propipeta jebe para pipeta de 10 mL c/tres válvulas**
Bombilla propipeta universal de 3 salidas 50 mL (1 unidad)
Bombilla propipeta universal de 3 salidas 10 mL (2 unidades)



- **Termómetro digital**
 - Rango de temperatura -20.0 a 120.0°C / -4.0 a 248.0°F
 - Resolución Temperatura 0.1°C / 0.1°F
 - Precisión de temperatura ±0.4°C / ±0.8°F
 - Compensación de temperatura Automática: -20 a 120°C (-4 a 248°F)
 - Sonda de temperatura Sonda de temperaturas HI 7662 De acero inoxidable con 1 m de cable (incluido)
 - Condiciones ambientales 0 a 50°C (32 a 122°F); HR máx. 100%
 - Rango pH -2.00 a 16.00 pH
 - Resolución pH 0.01
 - Precisión (20°C) pH ±0.01
 - Calibración pH Automática, uno o dos puntos con tres valores buffer memorizables (pH 4.01, 7.01, 10.01)
 - Rango mV ±699.9 mV; ±1999 mV
 - Resolución mV 0.1 mV; 1 mV
 - Exactitud de mV ±0.2 mV; ±1 mV
 - Alimentación eléctrica 1 x 9V, Ni-MH recargable
 - Tipo de Batería / Vida 9V / aproximadamente 150 horas de uso continuo; auto-apagado después de 20 minutos de no uso o deshabilitado (seleccionable por el usuario)
 - Electrodo de pH electrodo de cuerpo PEI HI 1230B con conector BNC y 1 m (3.3') de cable (incluido)
 - Sobre con solución de calibración HI70004 de pH 4.0, sobre con solución de calibración HI70007 de pH 7.01, sobres (2) con solución de limpieza HI700601 para electrodo y batería.
 - Debe incluir:
 - HI 7004L - SOLUCIÓN DE PH 4,01, 500 ML (1 UNIDAD)
 - HI 7007L - SOLUCIÓN PH 7,01, 500 ML (1 UNIDAD)
 - HI 7010L - SOLUCIÓN PH 10,01, 500ML (1 UNIDAD)
 - Impedancia de entrada 10 12 ohm
 - Estuche protector y manual de instrucciones
- **Espátula de acero inoxidable x15 cm**
Cucharón para partículas pequeñas en un extremo y una espátula recta en el otro extremo
- **Espátula de acero inoxidable tamaño mediano**
Cucharón para partículas pequeñas en un extremo y una espátula recta en el otro extremo
- **Espátula cuchara de acero inoxidable 15 cm**
Cucharón para partículas de tamaño mediano en un extremo y una espátula recta en el otro extremo
- **Frasco de vidrio con tapa de 125 mL**
VIALES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 20 ML CON TAPA ROSCA DE BAQUELITA
*embalaje adecuado con protección contra golpes y garantía de traslado
- **Papel tipo parafilm 4cm x 250 m aprox:**
Dimensiones: 4 pulgadas de ancho por 250 pies de largo

IV. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del bien será de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la notificación de la orden de compra.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- 5.1 Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- 5.2 No estar impedido para contratar con el Estado
- 5.3 RUC activo y habido
- 5.4 Experiencia en suministro de equipos de laboratorio (deseable)

VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/ O SANITARIAS (De corresponder)

De corresponder

VII. SEGUROS (De Corresponder)

De corresponder

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)	
(De corresponder)	
IX. LUGAR DE ENTREGA	
El bien será entregado en el Almacén Central de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo - Distrito Ahuaycha - Provincia Tayacaja - Región Huancavelica.	
X. CONFORMIDAD	
La conformidad será suscrita por el Responsable del Proyecto: ECONOMÍA CIRCULAR APLICADA A LA CADENA PRODUCTIVA DEL TARWI.	
XI. FORMA DE PAGO	
<p>El pago se realizará al 100% a la entrega del total de uniformes según contrato.</p> <p>Para lo cual deberá presentar al área de Almacén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de remisión • Boleta o factura electrónica, según sea el caso. • Copia de Orden de compra. • Carta de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI y entidad financiera al que corresponde. <p>LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, señalada en el numeral XI del presente EE.TT. y según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.</p> <p>Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable.</p> <p>LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.</p> <p>En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>	
XII. GARANTÍAS (De corresponder)	
<p>Por la naturaleza de la prestación y la cuantía y de conformidad señalado en el artículo 139° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, existen excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios.</p> <p>No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. b) Adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada. c) Contratos de arrendamiento de bienes muebles y bienes inmuebles de propiedad privada. <p>Las contrataciones complementarias que no superen el monto señalado en el literal a).</p>	
XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)	
<p>El contratista se somete a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías,</p>	



mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XIV. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula prevista en el artículo 120° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

No aplica.

XVII. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la presente contratación y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

XVIII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de estas obligaciones, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, este incumplimiento conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

OFICINA ADMINISTRATIVA:

Av. Universitaria N° S/N (Ciudad Universitaria)
Distrito de Ahuaycha - Tayacaja - Huancavelica

OFICINA DE ADMISIÓN:

Jr. Lima, esquina con el Jr. Bolognesi
Plaza principal Pampas - Tayacaja - Huancavelica



IX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley de Contrataciones públicas.

Son controversias materias de conciliación las siguientes:

- a) Resolución de contrato.
- b) Ampliación de plazo contractual.
- c) Recepción y conformidad de la prestación.
- d) Valorizaciones o metrados.
- e) Liquidación de contrato.
- f) Los que versen respecto de las obligaciones de las partes durante la ejecución del contrato.
- g) Controversias sobre indemnización por daños y perjuicios. (Excepto lo contemplado en el Artículo 76.3 de la Ley).
- h) Prestaciones accesorias.
- i) Vicios ocultos.

Otras obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la culminación de la ejecución de la prestación principal del contrato.

XX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal b) del numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en el citado supuesto de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XXI. MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE TAYACAJA
"DANIEL HERNÁNDEZ MORILLO"


Dra. Carmencita Del Rocio Lavado Meza
Responsable del Proyecto FOCAM
Economía Circular - TARWI