



Anexo N° 01-B  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	SUB GERENCIA DE OBRAS
<b>ACTIVIDAD</b>	C0136 - "CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR DE AGUA PLUVIAL; EN EL(LA) BARRIO LA SALUD DISTRITO DE JAUJA, PROVINCIA JAUJA, DEPARTAMENTO JUNÍN" CON CUI N° 2709471
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO (RESIDENCIA)

**I. FINALIDAD PUBLICA**

Adquisición de útiles de escritorio (residencia) para los trabajos de gabinete del personal técnico para la obra de construcción de colector de agua pluvial; en el(la) barrio la salud distrito de Jauja, provincia Jauja, departamento Junín" con CUI N°2709471

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de útiles de escritorio (residencia), para el desarrollo de informes técnicos, para el personal técnico de obra.

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Ítem	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
1	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	UND	14.00
2	PAPEL BOND 75g TAMAÑO A4	MILL	12.00
3	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UND	8.00
4	ENGRAPADOR TIPO TENAZA PARA 30 HOJAS APROX.	UND	2.00
5	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.	UND	1.00
6	GRAPA 26/6 X 5000	UND	2.00
7	CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm APROX. X 50	UND	5.00
8	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	UND	4.00
9	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AZUL	UND	14.00
10	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 36 yd APROX.	UND	3.00
11	PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO	UND	2.00
12	TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL	UND	2.00
13	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN	UND	1.00
14	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO	UND	1.00
15	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA	UND	1.00
16	TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO	UND	1.00

**DESCRIPCIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

- ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO**
  - Dimensiones y Capacidad**
    - Dimensiones del Archivador:** Aproximadamente 34.0 x 28.0 x 8.0 cm. Algunas variantes pueden alcanzar los 35.2 cm de alto.



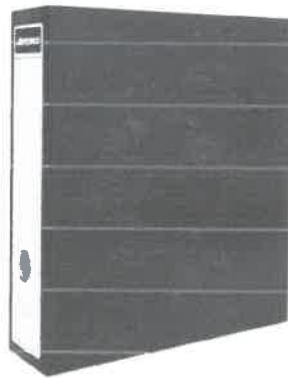
*[Signature]*  
**RUBI GAMBOA HUAROCC**  
 INGENIERO CIVIL  
 REG. CIP. N° 334083



*[Signature]*  
**LIZBANA MARTINEZ FERNANDO**  
 INGENIERO CIVIL  
 C.I.P. N° 2709471



- **Ancho del Lomo:** Generalmente entre 7.5 cm y 8.5 cm para la categoría de "lomo ancho".
  - **Capacidad de Almacenamiento:** Diseñado para albergar aproximadamente 600 hojas de papel bond estándar.
  - **Tamaño de Hoja Compatible:** Formato Oficio (21.6 x 33 cm)
  - **Materiales y Estructura**
    - **Cuerpo:** Fabricado en cartón prensado de alta densidad. Muchos modelos incluyen un acabado plastificado (polipropileno o PVC) en el exterior para mayor durabilidad y resistencia a la humedad.
    - **Mecanismo de Palanca:** Sistema metálico de acero niquelado con palanca de presión para abrir y cerrar los anillos de forma segura.
    - **Refuerzos:**
      - Ollao: Orificio circular en el lomo reforzado con un anillo de metal para facilitar la extracción del archivador de estantes.
- Etiquetado:** Incluye un porta-etiqueta transparente en el lomo o una etiqueta pegada para la identificación del contenido.



## 2. PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4

- **Dimensiones:** 210 x 297 mm (Norma ISO 216).
- **Gramaje:** 75 g/m<sup>2</sup>, equivalente a unas 20 lb.
- **Color:** Blanco.
- **Espesor (Calibre):** Cerca de 102 micras (0.102mm).
- **Acabado:** Superficie lisa y mate.



  
RIKA RUBI GAMBOA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 3340R3



  
LIZARIY MARTINEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274289



3. BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL

- Boligrafo de tinta liquida.
- Punta extra fina 0.5 mm.
- Punta de bronce galvanizada.
- Color azul.



4. ENGRAPADOR TIPO TENAZA PARA 30 HOJAS APROX.

- **Capacidad de grapado:** Hasta 30 hojas de papel Bond de 80g/m<sup>2</sup> aproximadamente.
- **Tipo de grapas compatibles:** Generalmente utiliza grapas estándar 26/6 y 24/6 para hasta 20-25 hojas, y grapas 26/8 o 24/8 para alcanzar las 30 hojas (la pata de 8mm permite mayor penetración).
- **Material:** Estructura 100% de acero o metal de alta resistencia.
- **Mecanismo:** Sistema de palanca tipo alicate que permite aplicar presión con toda la mano, reduciendo la fatiga en comparación con las engrapadoras de sobremesa.



5. PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 40 HOJAS APROX.

- **Capacidad de Perforación:** Hasta 40 hojas de papel bond estándar (aprox. 75 – 80 g/m<sup>2</sup>) simultáneamente.
- **Número de Orificios:** 2 orificios (espigas) fijos.
- **Diámetro del Orificio:** Estándar de 6 mm (aprox. ¼ pulgada).
- **Distancia entre Orificios:** Estándar de 80 mm (sistema europeo/ISO) o 70 mm (2 3/4 pulgadas, estándar estadounidense).
- **Material de Construcción:** Estructura íntegramente metálica (acero o aleaciones de alta resistencia) para soportar la presión.
- **Mecanismo de Palanca:** Mango alargado.
- **Guía de Papel Ajustable:** Regla metálica o plástica marcada con formatos estándar (A4, A5, A6, B5, Carta) para asegurar que los agujeros estén siempre centrados.
- **Bandeja de Residuos:** Depósito de gran capacidad en la base, generalmente de plástico flexible o goma antideslizante, fácil de vaciar.



ERIKI RUBI GAMBOA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
R.F.C. C.I.P. N° 334083

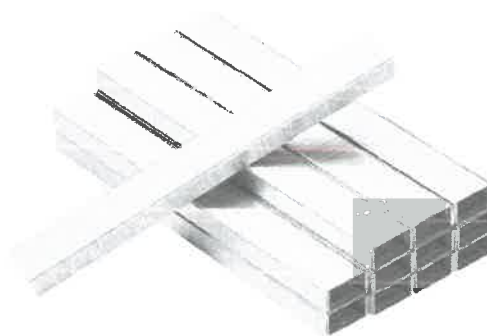


LIZANA MARTINEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274269



**6. GRAPA 26/6 X 5000.**

- **Calibre (26):** Se refiere al grosor del alambre (según el estándar American Wire Gauge). Un número 26 indica un alambre fino, ideal para no dañar excesivamente el papel.
- **Longitud de pata (6 mm):** Es la profundidad del vástago. Esta medida define la capacidad de hojas que puede atravesar.
- **Ancho de corona:** Aproximadamente 12 mm a 12.7 mm (estándar para grapadoras de escritorio).
- **Capacidad de Engrapado:** Diseñada para unir entre 2 y 25 hojas de papel bond (80 g/m<sup>2</sup>) de forma óptima. Algunos fabricantes indican hasta un máximo de 30 hojas.
- Fabricadas en acero galvanizado para resistir la corrosión.



**7. CLIP MARIPOSA DE METAL 45 mm APROX. X 50**

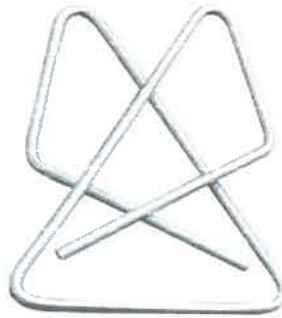
- **Nombre Comercial:** Clip Mariposa Chico (frecuentemente identificado como N° 2 o N° 02).
- **Tamaño/Longitud:** 45 mm aproximadamente.
- **Material:** Elaborado en alambre de bajo carbono o acero niquelado para mayor durabilidad.
- **Acabado:** Posee un acabado galvanizado, niquelado o con recubrimiento de cinc electrolítico, lo que le otorga un color plateado, buena presentación y evita la oxidación.
- **Diseño:** Forma de "mariposa" con sujetadores cruzados diseñados para no dañar los papeles mientras mantienen una sujeción firme.
- **Capacidad de Sujeción:** Ideal para manejar documentos y papeles de gran volumen o gran cantidad de hojas.



ERIK RUBI GAMBORA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 334083



LIZAMA MARTÍNEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274289



**8. FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m.**

- **Dimensiones del Rollo:** Presenta una longitud total de 5 metros. El ancho estándar para el tamaño oficio 35 cm.
- **Material:** Fabricado principalmente en plástico transparente (PVC o polietileno de alta calidad) que ofrece resistencia, brillo y transparencia tipo cristal.
- **Acabado:** Superficie lisa y transparente que permite la máxima visibilidad del contenido original.
- **Peso Aproximado:** Un rollo estándar de estas dimensiones pesa alrededor de 0.264 kg.



**9. PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. COLOR AZUL**

- **Dimensiones:** 50x65cm(aproximado).
- **Gramaje:** Generalmente de 17g.
- **Color:** Azul (disponible en variantes como azul marino, azulino o celeste).
- **Acabado:** Superficie lisa con brillo intenso en una cara y color blanco en el reverso.
- **Material:** Papel delgado, flexible y fácil de manipular.



  
ERIKA RUBI GAMBOA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 334083

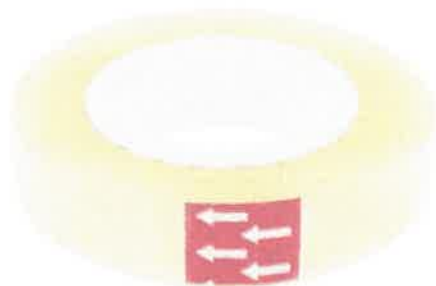


  
LIZANA MARTINEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274289



**10. CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 in X 36 yd APROX.**

- **Ancho:** 1/2 pulgada (12.7 mm aprox.).
- **Largo:** 36 yardas (32.90 metros aprox.).
- **Diámetro del Núcleo:** 1 pulgada (25.4 mm), diseñado para dispensadores de escritorio pequeños.
- **Color:** Transparente con acabado brillante (glossy).



**11. PLUMON RESALTADOR PUNTA GRUESA BISELADA COLOR AMARILLO**

- **Color:** Amarillo fluorescente.
- **Composición:** Tinta a base de agua, lo que la hace no tóxica y respetuosa con el medio ambiente.
- **Propiedades:**
  - **Secado rápido:** Evita manchas y permite un uso eficiente en diversos tipos de papel.
  - **Anti-borrado (Smear Guard):** Formulada para no correr la tinta de bolígrafos o impresiones de inyección de tinta (inkjet).
  - **Transparencia:** Añade luminosidad que mantiene la legibilidad total del texto resaltado.

  
ERIKA RUBI GAMBOA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 334083

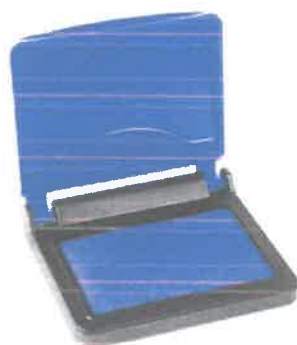


  
LIZANA MARTÍNEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274289



**12. TAMPON PARA SELLO COLOR AZUL**

- **Mediano (No. 2):** Aproximadamente 110 x 70 mm o 12.5 x 10 cm.
- **Almohadilla:** Compuesta por capas de fieltro de alta densidad o espuma microcelular que permite una distribución uniforme de la tinta y miles de impresiones antes de requerir recarga.
- **Tapa Identificadora:** La tapa debe ser del mismo color que la tinta (azul) para una identificación rápida.
- **Tipo de Tinta:** Generalmente a base de agua (hidrosoluble), lo que la hace segura y fácil de limpiar en sellos de goma o polimero.
- **Pigmentación:** Utiliza pigmentos como la ftalocianina de cobre para lograr un azul intenso y duradero.
- **Secado:** De absorción rápida en superficies porosas (papel, cartón) para evitar borrones.
- **Capacidad de Recarga:** mediante frascos de tinta para tampones (de 28ml o 30ml)



**13. TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL CIAN.**

**14. TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL NEGRO.**

**15. TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL MAGENTA.**

**16. TINTA PARA IMPRESORA EPSON DE 120 mL AMARILLO.**

- **Contenido:** 120 mL.
- **Tipo de Tinta:** Pigmentada (brinda mayor resistencia al agua, manchas y decoloración en textos).



ERIKA RUBI GAMBOA HUAROCO  
INGENIERO CIVIL  
R.E.C. CIP N° 334086



ELIZAMA MARTINEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274289



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JAUJA - REGION JUNIN**

Hospitalaria, Cultural y Segura  
PRIMERA CAPITAL DE PERU - LEY N° 29856



- **Rendimiento Estimado:** Hasta 6,000 páginas (basado en el estándar ISO/IEC 24712 con metodología Epson).
- **Tecnología de Llenado:** Sistema EcoFit, que facilita la recarga sin derrames y asegura que la botella solo encaje en el tanque correcto.
- **Color:** Según los ítems 13, 14, 15 y 16.



**NOTA:** El proveedor deberá adjuntar la ficha técnica de los bienes de mayor incidencia.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RUC habido y activo.
- Con Registro Nacional de Proveedores (RNP) Bien, vigente.
- Cuenta Interbancaria - CCI.
- No contar con impedimento para contratar con el estado.
- De resultar persona jurídica, adjuntar certificado de vigencia poder-SUNARP.

**Nota:**

Los formatos y demás documentos de la cotización deberán ser suscritos con firma digital y/o firma manuscrita conforme a la ley de firmas. No se aceptará el pegado de la imagen de la firma.

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** El bien será entregado en el almacén de la Municipalidad Provincial de Jauja, ubicado en la Av. Mariscal Castilla S/N - Centro Cívico, en el horario de 8:00 am a 1 pm y de 2:30 pm a 4 pm.

**PLAZO:** 03 días calendarios después de la notificación de la Orden de Compra.

**VI. CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo del residente de obra, supervisor y/o inspector, Sub Gerencia de Obras y la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Jauja y almacén general de la MPJ, será quien verifique el cumplimiento de las condiciones establecidos en las especificaciones técnicas.

**VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago será único después de la conformidad de los profesionales encargados, áreas correspondientes y almacén general de la Municipalidad Provincial de Jauja.

**VIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

ERIKA RUBI GAMBOA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
REG. S.I.P. N° 334083

*Lizana Martínez Fernández*  
LIZANA MARTINEZ FERNANDEZ  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274289



El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**IX. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**X. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 88 de la LEY.

**XI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



KARUBI GAMBOA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 354083

**XII. RESOLUCION CONTRACTUAL**



LIZAMA MARTINEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274289



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y numeral 229.3 del artículo 229 de su Reglamento.

**XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del D.S. 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 224 del D.S. 009-2025-EF.



  
ERIKA RUBI GAMBOA HUAROCC  
INGENIERO CIVIL  
R.C. CIP N° 334083



  
LILIANA MARTINEZ FERNANDO  
INGENIERO CIVIL  
C.I.P. N° 274269



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
JAUJA  
Ing. Daniel Alejandro Sierralta Soto  
SUB GERENTE DE OBRAS