

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN (01) ADMINISTRATIVO CONTABLE PARA LA  
OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA GRELL.**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Gerencia Regional de Educación La Libertad  
Oficina de Contabilidad.

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un administrativo contable para las funciones contables de la oficina de Contabilidad - GRELL.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente servicio permitirá cumplir con el trabajo previo para los cierres contables y financieros en los plazos establecidos por la Contaduría Pública.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b>	<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>
<b>PROGRAMA:</b>	9001 ACCIONES CENTRALES
<b>PRODUCTO:</b>	3999999 SIN PRODUCTO
<b>ACTIVIDAD:</b>	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
<b>FUNCIÓN:</b>	22 EDUCACION
<b>DIVISIÓN FUNCIONAL:</b>	006 GESTION
<b>GRUPO FUNCIONAL:</b>	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
<b>META:</b>	<b>016</b>

**5. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Contabilización de ingresos y gastos en la plataforma y apoyo en cierre contable en el MEF LANDING
- Realizar Análisis de las cuentas contables
- Apoyar con las operaciones recíprocas.
- Apoyo en el levantamiento de observaciones e implementación de recomendaciones realizadas por la firma auditora.
- Apoyar en registro de operaciones SIGA y SIAF y derivaciones de expedientes en el SGD.



Firmado digitalmente por FLORIAN  
CASTILLO Mili Esmeralda FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.04.2026 16:52:00 -05:00

**6. REQUISITOS MINIMOS:**

- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios.
- Registro Único del Contribuyente – RUC (Habido y vigente).
- Código de cuenta interbancario (CCI) - vinculado al RUC.
- No contar con impedimento para contratar con el Estado.

**PERFIL**

La persona propuesta para realizar el servicio deberá tener el siguiente perfil:

**“Juntos por la Prosperidad”**

Sede Institucional: Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322  
Página Web: [www.grell.gob.pe](http://www.grell.gob.pe) – Facebook: GRELL

**Formación Académica Mínima:**

- Contador Público Colegiado

**Experiencia General:**

- Experiencia laboral mínima de 01 año en el Sector Público y/o Privado.

**Experiencia Específica:**

- Experiencia específica mínima de 06 meses en el análisis de cuentas contables y en el manejo de las plataformas MEF LANDING, SIGA, SIAF Y SGD.

**Capacitaciones:**

- Conocimientos en Ofimática, Word, Excel básico o intermedio.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo total del servicio es de CIENTO QUINCE (115) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio. La duración total de la prestación y/o plazo de entrega del producto a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la entidad.

**8. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

El art. 1764° del Código Civil, señala que, por la locación de servicios, el locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución. Por lo cual la prestación de servicios no necesariamente tiene que estar subordinada a una prestación personal por ser un contrato civil, más no un contrato administrativo.

**9. FORMA DE PAGO:**

El monto total del servicio es de S/ 8,000.00 (OCHO MIL CON 00/100 soles) a todo costo, incluidos los impuestos de Ley, previa conformidad del servicio emitida por la Oficina de Contabilidad.

ENTREGABLE	PERIODO	MONTO
I	Hasta los 25 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.	S/ 2,000.00
II	Hasta los 55 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.	S/ 2,000.00
III	Hasta los 85 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.	S/ 2,000.00

**“Juntos por la Prosperidad”**

Sede Institucional: Av. América Sur N° 2870 – Central Telefónica: 284199/232322

Página Web: [www.grell.gob.pe](http://www.grell.gob.pe) – Facebook: GRELL



<b>IV</b>	Hasta los 115 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.	<b>S/ 2,000.00</b>
-----------	--	--------------------

**10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La Conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Contabilidad .

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

Conforme al Art. 69° de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF., señala: “En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.”

**12. PENALIDAD:**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de



la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF.

**13. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:**

**Propiedad Intelectual:** El personal a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Gerencia Regional de Educación La Libertad. Tales derechos pasaran a ser propiedad de la misma Gerencia.

**14. RESOLUCIÓN DE PURO DERECHO:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF y modificado mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF.

**15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:**

Conforme al artículo 8 de la Ley 31564, son causales de resolución de contrato, la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Firmado digitalmente por FLORIAN  
CASTILLO Mili Esmeralda FAU  
20440374248 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.04.2026 16:52:19 -05:00

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución de la orden de compra con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud de la presente orden de servicio.

Trujillo, abril 2026.