

**“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”**

<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>	
<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	<b>HAY – JEFATURA DE ENFERMERIA</b>
<b>Meta Presupuestaria</b>	<b>150</b>
<b>Actividad del POI</b>	<b>MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.</b>
<b>Denominación de la Contratación:</b>	<b>CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN (O1) LIC. EN ENFERMERIA(O) PARA LA UPSS EMERGENCIA II DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY</b>

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar servicios especializados de asistencia inmediata, oportuna y segura a los pacientes que acuden a la UPSS Emergencia, fortaleciendo la capacidad resolutoria del hospital de Yungay ante situaciones críticas, de emergencias, urgencias y eventos de desastres, en concordancia con la normativa vigente del sector salud.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**OBJETIVO GENERAL:**

Contar con una Enfermera(o) especialista que brinde cuidados de enfermería especializados en la atención de emergencias, críticas y eventos de desastres.

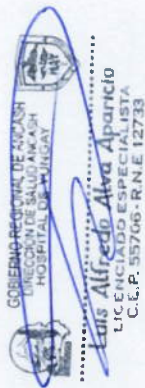
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Optimizar la atención de pacientes críticos y de emergencia.
- Fortalecer los procesos de triaje, atención inmediata y estabilización.
- Contribuir a la seguridad del paciente y reducción de riesgos.

**III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN**

La contratación de un Licenciado (a) en Enfermería de preferencia con especialidad en el área, permitirá ejecutar intervenciones para el cuidado especializado a los individuos utilizando la tecnología avanzada de acuerdo con la complejidad del cuidado, garantizando los cuidados especializados de Enfermería.

**IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**



**El presente servicio consta de las siguientes actividades, las cuales se describen a continuación:**

- Brindar el monitoreo de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
- Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
- Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo con las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
- Participar en las intervenciones quirúrgicas realizando labores que competen como enfermera especialista.
- Participar en la elaboración y ejecución del plan de contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres propias del servicio.
- Participar en las actividades intrahospitalarias, de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
- Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
- Brindar el monitoreo de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
- Suministrar información al paciente y sus familiares con relación al ámbito de su competencia.
- Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
- Participar en el diseño e implementación de protocolos, registros, guías de atención y procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
- Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizados.

#### **V. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR**

- RNP – Registro Nacional de Proveedores
- RUC - Registro Único de contribuyentes.
- Cuenta Interbancaria - CCI
- No tener impedimento para contratar con el Estado. Sustentar declaración jurada
- Contar con su Habilidad vigente del CEP. <https://www.cep.org.pe>



- No encontrarse sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente.
- Disponibilidad del postulante adjudicado, de acuerdo con las necesidades del área usuaria
- La (el) postulante no haya laborado en la entidad (HAYy) durante los dos (02) meses previos a la postulación.

## VI. PERFIL REQUERIDO

### a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

- Título Profesional de Licenciada(o) en Enfermería
- Título de Segunda Especialidad en Emergencias y Desastres; y/o constancia de Egreso de Segunda Especialidad.
- Habilidad Profesional vigente.
- Resolución del SERUMS. (obligatorio)

Acreditación: Con copia simple del: i) Título profesional de Licenciado, Título Profesional Segunda Especialidad y/o Constancia de Egreso de Segunda Especialidad. ii) Colegiatura iii) Habilitación Vigente que de manera fehaciente demuestra la formación académica del personal propuesto.

### b. Experiencia:

#### - Experiencia General:

Mínimo un 1 año de experiencia laboral en el sector público y/o privado

**Acreditación:** La experiencia requerida se acreditará de la siguiente forma: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia correspondiente.

No se considera como parte de la experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías o practicas preprofesionales o profesionales.

### c. Cursos y/o programas de especialización:

Especializaciones y/o Diplomados y/o cursos y/o Talleres.  
Capacitaciones de acuerdo con el objeto de la convocatoria

**Acreditación:**







	<p>responsable de la JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de CONFORMIDAD SIGA firmado por JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.</li><li>• Informe final por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación elevado a la JEFATURA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA DEL HOSPITAL DE YUNGAY.</li><li>• Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 30 días calendarios (en cuanto corresponda).</li><li>• Carta de autorización CCI.</li><li>• Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).</li></ul> <p>Copia de su orden de servicios o contrato.</p>
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• No podrá efectuar requerimientos ni informes</li><li>• No se otorgará viáticos.</li><li>• No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.</li><li>• La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.</li></ul>
Conformidad	<p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la Jefatura del Servicio de Enfermería. del Hospital de Apoyo Yungay.</p> <p>La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p>
Seguros (obligatorio)	<p>El locador/Contratista debido a sus actividades, deberán contar con póliza de Seguros de Accidentes, o Seguro Médico o SCTR, cuya vigencia deberá cubrir todo el plazo de ejecución.</p> <p>Deberá adjuntar copia de póliza correspondiente al momento de la presentación de los entregables.</p>

## VIII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

La presentación de las ofertas será conforme al uso de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

**Propuesta económica** los precios deben incluir todos los impuestos de Ley.

### **Currículum Vitae:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- ANEXOS, que se descargarán de la plataforma de contratos menores del OECE, cuando sea autorizado por la DGA, mientras tanto será por invitación del correo institucional, deben ser llenados correctamente, con firmas y huella dactilar legibles.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).

La propuesta se presentará a través de la invitación del correo institucional o de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca>.

## **IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

## **X. PENALIDADES**

**Penalidad por mora.**



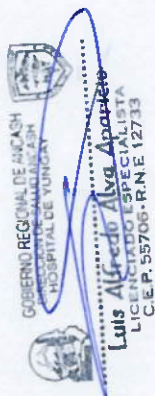
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

<p><b>Penalidad diaria = <math>0.10 \times \text{monto}</math></b></p> <p><b>F x plazo</b></p> <p><i>Donde F tiene los siguientes valores:</i></p> <p><i>Para bienes y servicios: F = 0.40</i></p>
--

### Otras penalidades

De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN PENALIDAD	DE DE	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO POR EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
La inasistencia a sus turnos programados		Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
El incumplimiento de sus funciones en el turno programado		Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
Llegar al servicio en estado etílico y/o consumo de sustancias tóxicas (drogas).		Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.  La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
Abandono de trabajo en su respectivo turno		Monto de la penalidad: 0.1 de una UIT.	Informe de la Jefatura del servicio de enfermería del



	La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Hospital de Apoyo Yungay, adjunta la evidencia
--	--	--

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

#### **XI. CONFIDENCIALIDAD.**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

#### **XII. SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

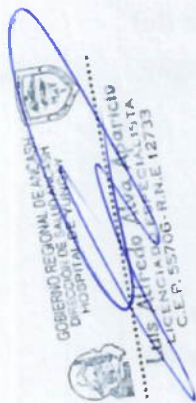
#### **XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES**

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

##### **a. Garantías**

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

##### **b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**





- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

#### **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### **XV. SANCIONES**

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

#### **XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA**

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley N° 32513- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley N° 32514, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2026.

