

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCADORES DE SERVICIO

### 1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI del Gobierno Regional de Ucayali.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un locador de **SERVICIO DE ASISTENTE PROFESIONAL SOCIO-AMBIENTAL**, para la obra denominada CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LAS I.E.I N 617, N 625, N 626, N 62, N 628, N 629-B, N 630-B, N631-, N 632, N 633, N 634 Y N 635, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI" - CUI N°2316410. CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LAS I.E.I N 617, N 625, N 626, N 62, N 628, N 629-B, N 630-B, N631-, N 632, N 633, N 634 Y N 635, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI PRIMERA ETAPA (ITEM N°03- I. E 626)

### 3. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Ucayali, dentro de sus metas propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de interés para la Región de Ucayali, por lo que se ha previsto la ejecución de la Obra: CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LAS I.E.I N 617, N 625, N 626, N 62, N 628, N 629-B, N 630-B, N631-, N 632, N 633, N 634 Y N 635, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI" - CUI N°2316410. CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LAS I.E.I N 617, N 625, N 626, N 62, N 628, N 629-B, N 630-B, N631-, N 632, N 633, N 634 Y N 635, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI PRIMERA ETAPA (ITEM N°03- I. E 626)

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente tiene por objeto la Contratación del servicio de una persona natural para que brinde el **SERVICIO DE ASISTENTE PROFESIONAL SOCIO-AMBIENTAL**, quien se encargará de garantizar el cumplimiento de la normativa social ambiental y la correcta ejecución de las actividades, referida a la obra que se viene ejecutando.

### 5. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	1	servicios	La contratación de un locador de servicio de <b>ASISTENTE PROFESIONAL SOCIO AMBIENTAL</b> , para el PIP denominado: CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LAS I.E.I N 617, N 625, N 626, N 62, N 628, N 629-B, N 630-B, N631-, N 632, N 633, N 634 Y N 635, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI" - CUI N°2316410. CREACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN LAS I.E.I N 617, N 625, N 626, N 62, N 628, N 629-B, N 630-B, N631-, N 632, N 633, N 634 Y N 635, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI PRIMERA ETAPA (ITEM N°03- I. E 626)

#### 5.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El servicio contratado, consistirá en las siguientes actividades y servicios por ejecutar.

Detalle de las actividades a desarrollar:

- Coordinar actividades comunitarias y campañas de sensibilización socio-ambiental.
- Supervisar cumplimiento de metas e indicadores del proyecto.
- Apoyar en la ejecución de planes de responsabilidad socio-ambiental
- Participar en talleres participativos y mesas de diálogo.
- Facilitar procesos de comunicación entre la entidad, comunidad e instituciones.
- Recopilar datos de campo (agua, residuos, ruido, flora, etc.).
- Apoyar inspecciones ambientales.
- Diseñar materiales informativos socio-ambiental-ambientales.



- Organizar campañas internas de reciclaje, ahorro de energía o agua.
- Capacitar personal o comunidades en buenas prácticas.
- Actualizar indicadores ESG, sostenibilidad o impacto socio-ambiental

## 5.2 ESTRUCTURA DEL ENTREGABLE:

- I. ANTECEDENTES
- II. GENERALIDADES DEL PROYECTO
- III. DATOS GENERALES DEL SERVICIO
- IV. CONCLUSIONES
- V. RECOMENDACIONES
- VI. PANELES FOTOGRÁFICOS

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (Orden de Servicio):

### 6.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

- Persona Natural, Titulado, Colegiado y Habilitado en la carrera de Sociología

#### *\*Acreditación*

*El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/> según corresponda. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional*

### 6.2 Experiencia:

#### **Experiencia General.**

- Experiencia general mínima de un (02) año laborando y/o prestando servicios en entidades públicas y/o privadas

#### **Experiencia específica**

- Experiencia específica mínima de un (01) año laborando y/o prestando servicios como gestor en resolución de conflictos y/o Asistente socio-ambiental en entidades públicas y/o privadas.

#### *\*Acreditación:*

*La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

### 6.3 CAPACITACION

- Curso en: EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES (mínimo 40 horas lectivas)
- Curso en: ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y GESTIÓN AMBIENTAL (mínimo 40 horas lectivas)

#### *\*Acreditación:*

*Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, Documentos, según corresponda*

### 6.4 OTROS

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración Jurada de Proveedor, según (Anexo Nro.8)



## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

### 7.1 Lugar:

Sub-Gerencia de Obras del Gobierno Regional de Ucayali ubicado en Jr. Raymondi N° 220 - Callería - Coronel Portillo - Ucayali - Perú. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización de esta dicha permanencia del que brinda el servicio).

### 7.2 Plazo:

El plazo de ejecución del presente servicio será de hasta máximo 180 días calendarios, de notificado la orden de servicio. (se precisa que la permanencia en el lugar de prestación será a solicitud del área usuaria lo cual no genera ningún vínculo o desnaturalización de esta dicha permanencia del que brinda el servicio).

## 8. ENTREGABLES/PRODUCTOS

Se presentará un informe correspondiente a cada periodo, de acuerdo al siguiente detalle:

PLAZO	INFORME	PRODUCTOS/INFORMES A ENTREGAR (ver ITEM 5.2)
Hasta 30 días calendario de notificada la orden de servicio.	INFORME I	<p><b>INFORME QUE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar actividades comunitarias y campañas de sensibilización socio-ambiental.</li> <li>➤ Supervisar cumplimiento de metas e indicadores del proyecto.</li> <li>➤ Apoyar en la ejecución de planes de responsabilidad socio-ambiental</li> <li>➤ Participar en talleres participativos y mesas de diálogo.</li> <li>➤ Facilitar procesos de comunicación entre la entidad, comunidad e instituciones.</li> <li>➤ Recopilar datos de campo (agua, residuos, ruido, flora, etc.).</li> <li>➤ Apoyar inspecciones ambientales.</li> <li>➤ Diseñar materiales informativos socio-ambiental-ambientales.</li> </ul>
Hasta 60 días calendario de notificada la orden de servicio.	INFORME II	<p><b>INFORME QUE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar actividades comunitarias y campañas de sensibilización socio-ambiental.</li> <li>➤ Supervisar cumplimiento de metas e indicadores del proyecto.</li> <li>➤ Apoyar en la ejecución de planes de responsabilidad socio-ambiental</li> <li>➤ Participar en talleres participativos y mesas de diálogo.</li> <li>➤ Facilitar procesos de comunicación entre la entidad, comunidad e instituciones.</li> <li>➤ Recopilar datos de campo (agua, residuos, ruido, flora, etc.).</li> <li>➤ Apoyar inspecciones ambientales.</li> <li>➤ Diseñar materiales informativos socio-ambiental-ambientales.</li> </ul>
Hasta 90 días calendario de notificada la orden de servicio.	INFORME III	<p><b>INFORME QUE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar actividades comunitarias y campañas de sensibilización socio-ambiental.</li> <li>➤ Supervisar cumplimiento de metas e indicadores del proyecto.</li> <li>➤ Apoyar en la ejecución de planes de responsabilidad socio-ambiental</li> <li>➤ Participar en talleres participativos y mesas de diálogo.</li> <li>➤ Facilitar procesos de comunicación entre la entidad, comunidad e instituciones.</li> <li>➤ Recopilar datos de campo (agua, residuos, ruido, flora, etc.).</li> <li>➤ Apoyar inspecciones ambientales.</li> <li>➤ Diseñar materiales informativos socio-ambiental-ambientales.</li> </ul>
		<p><b>INFORME QUE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar actividades comunitarias y campañas de sensibilización socio-ambiental.</li> <li>➤ Supervisar cumplimiento de metas e indicadores del proyecto.</li> </ul>



Hasta 120 días calendario de notificada la orden de servicio.	INFORME IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyar en la ejecución de planes de responsabilidad socio-ambiental</li> <li>➤ Participar en talleres participativos y mesas de diálogo.</li> <li>➤ Facilitar procesos de comunicación entre la entidad, comunidad e instituciones.</li> <li>➤ Recopilar datos de campo (agua, residuos, ruido, flora, etc.).</li> <li>➤ Apoyar inspecciones ambientales.</li> <li>➤ Diseñar materiales informativos socio-ambiental-ambientales.</li> </ul>
Hasta 150 días calendario de notificada la orden de servicio	INFORME V	<p><b>INFORME QUE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar actividades comunitarias y campañas de sensibilización socio-ambiental.</li> <li>➤ Supervisar cumplimiento de metas e indicadores del proyecto.</li> <li>➤ Apoyar en la ejecución de planes de responsabilidad socio-ambiental</li> <li>➤ Participar en talleres participativos y mesas de diálogo.</li> <li>➤ Facilitar procesos de comunicación entre la entidad, comunidad e instituciones.</li> <li>➤ Recopilar datos de campo (agua, residuos, ruido, flora, etc.).</li> <li>➤ Apoyar inspecciones ambientales.</li> <li>➤ Diseñar materiales informativos socio-ambiental-ambientales.</li> </ul>
Hasta 180 días calendario de notificada la orden de servicio	INFORME VI	<p><b>INFORME QUE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar actividades comunitarias y campañas de sensibilización socio-ambiental.</li> <li>➤ Supervisar cumplimiento de metas e indicadores del proyecto.</li> <li>➤ Apoyar en la ejecución de planes de responsabilidad socio-ambiental</li> <li>➤ Participar en talleres participativos y mesas de diálogo.</li> <li>➤ Facilitar procesos de comunicación entre la entidad, comunidad e instituciones.</li> <li>➤ Recopilar datos de campo (agua, residuos, ruido, flora, etc.).</li> <li>➤ Apoyar inspecciones ambientales.</li> <li>➤ Diseñar materiales informativos socio-ambiental-ambientales.</li> </ul>

## 9. LUGAR DE PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES

El entregable debe ser presentado, en la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI, El horario para la recepción virtual de documentos será de lunes a viernes hasta las 16:45 horas

## 10. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Administrador de contrato y la Sub-Gerencia de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura – GRI en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

## 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en SEIS (06) armadas, previa presentación de los entregables y la conformidad del área usuaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>PAGO I</b>	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del informe I
<b>PAGO II</b>	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del informe II



<b>PAGO III</b>	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del informe III
<b>PAGO IV</b>	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del informe IV
<b>PAGO V</b>	Correspondiente al 16.66% luego de la presentación y conformidad del informe V
<b>PAGO VI</b>	Correspondiente al 16.70% luego de la presentación y conformidad del informe VI

- ✓ Informe de actividades
- ✓ Recibo por Honorario
- ✓ CCI

El pago se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días calendario posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y presentación del comprobante de pago.

**12. PENALIDADES APLICABLES:**

12.1 En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Ley N°32069.

Se calculará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

---


$$F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios F=0.40

**13. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de no menor de (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**15. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N°31564).**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse bien a proporcionar. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento.
- Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



## 17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el Gobierno Regional está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

## 18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sean imputable a las partes.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción durante la ejecución contractual.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o de otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo.
- g) Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

En caso de resolución por incumplimiento del contratista, el Entidad le otorga el plazo de tres (3) días hábiles para que ejecute la prestación o subsanar la observación, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido, únicamente se notificará la decisión de resolución de contrato.

El apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista, donde el área usuaria evaluara la decisión de resolver el contrato.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Para el caso de presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual, la resolución de contrato será efectivo previa verificación de los documentos cuestionados.

## 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas y Art. 330 del Decreto Supremo N° 009-2025-EF – Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

  
GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
Gerencia Regional de Infraestructura  
Ing. Martín Cerón Villafuerte Miranda  
Director del Programa Sectorial 111  
Sub Gerencia de Obras  
EIP N° 84443