

## TERMINO DE REFERENCIA DE SERVICIO

### "SERVICIO DE TRASLADO DE LOS BIENES MUEBLES DEL ADMINISTRADOR DE LA AGENCIA CHIVAY A LA AGENCIA CHUQUIBAMBA - MUDANZA

1. **AREA USUARIA:** Agencia Chuquibamba de la - Subgerencia Macro Región V Arequipa

2. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

El motivo de la presente contratación tiene por objeto contratar el servicio de traslado de los bienes muebles del Administrador de la Agencia Chivay a la Agencia Chuquibamba - mudanza"

3. **FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:**

La finalidad pública de contratar una empresa que nos permita realizar el traslado de los bienes muebles del Administrador de la Agencia Chivay a la Agencia Chuquibamba - por mudanza del Administrador; es garantizar la correcta manipulación de bienes muebles y enseres de propiedad del Administrador, para su correcta instalación en la nueva agencia donde prestará servicios; y de esta manera asegurar la correcta operatividad de la Agencia en beneficio de los clientes y usuarios de la zona.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo obedece a la necesidad de cubrir el puesto de Administrador en la Agencia Chuquibamba a la cual a sido trasladado el Sr. (a) July Gisell Chalco Tacca, esto según Acción de desplazamiento de personal EF/92.2335 N° 13766-2025-RH

Y de esta manera asegurar la operatividad de la Agencia.

5. **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI:**

**MEJORAR LA ATENCIÓN DEL CLIENTE**  
4 experiencia del Cliente

6. **ANTECEDENTES:**

No corresponde

7. **ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

#### Descripción:

Este servicio comprende en realizar labores técnicas y mudanza de todos los bienes muebles del Administrador de la Agencia Chivay Sito (Calle Francisco Bolognesi MZ P Lt 15 Sec C Capa - Distrito de Chivay provincia de Caylloma y departamento de Arequipa.)

Los bienes deberán ser entregados en el inmueble ubicado en el Centro Poblado Chuquibamba Sector C, Avenida Ciro Alegría s/n Vallecito Mz 15 Lt 03 Zona B Distrito de Chuquibamba, provincia de Condesuyos y departamento de Arequipa.

Los bienes a trasladar son los que se detallan en el Anexo 1.

#### Actividades:

El representante de la empresa proveedora para el inicio y realización de los trabajos deberá coordinar y solicitar la autorización de ingreso correspondiente, mediante una carta escrita y/o por correo electrónico a la Agencia Chivay de la



  
Subgerencia Macro Región V Arequipa  
ADMINISTRADOR(a)  
CODIGO 0337437

  
Banco de la Nación S.p.A. 7 de Julio  
Sency Yaneth Yañez Gnomo  
ADMINISTRADOR(a)  
CODIGO 0298743

Subgerencia de la Macro Región V Arequipa y detallar la relación completa del personal asignado al servicio (nombres, apellidos y N° de DNI). Adjuntando póliza de SCTR vigente durante el servicio de todo el personal, El Banco designara un representante para las coordinaciones y supervisión de las actividades, el mismo que entregara los bienes para los traslados previa verificación antes de la salida.

Las actividades a desarrollar incluyen:

**Maniobra de desplazamiento e izaje de bienes y enceres según detalle en Anexo 1**, teniendo en cuenta puntos de llegada, así mismo deberán ser embalados con cartón corrugado y papel plástico film para su traslado

**Procedimientos:**

Se deberá utilizar los equipos y herramientas adecuados para el retiro de los bienes, así mismo, mitigar los riesgos que impliquen el traslado de los mismos a fin de no dañar el inmueble donde se encuentran, y brinden la seguridad al personal que ejecute la actividad, de haber daños al inmueble, estos deberán ser resanar por el proveedor.

**Plan de Trabajo:**

NO corresponde

**Garantía:**

NO corresponde

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, para la presente contratación **NO SE CONSTITUYE COMO SUJETO OBLIGADO** para presentar declaración jurada de intereses

De igual forma, según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N° 013-2024-CG/PREVI - Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado, se indica que este servicio **NO califica como una consultoría** para registrar en el Sistema de Registros para el control de contrataos de consultoría del Estado - SIRICC de la Contraloría General de la Republica

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.**

NO corresponde

**9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

- D.S. N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción-EPP (Norma técnica de edificaciones).
- Resolución Ministerial N° 075-2023-vivienda, Modificación de la Norma Técnica A. 120 Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.



- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Reglamento de la Ley N° 28296. Ley General del Patrimonio Cultural.

## 10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios o Consultor de obras, para contrataciones superiores a 01 UIT.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

### HABILITACIÓN (No corresponde)

### EXPERIENCIA

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Traslados de bienes, muebles y/o enseres
- Traslados de cargas
- Servicios de mudanza
- Servicio de Carga
- Considerar otros que considere necesario

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

### PERSONAL PROPUESTO

No corresponde

## 11. VISITA TECNICA:

El proveedor para la elaboración de su cotización podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones de (Agencia Chivay, donde se encuentran todos los bienes a trasladar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio a prestar), con respecto a los requerimientos logísticos que debe cubrir.

Esta visita le permitirá establecer la cantidad y tipo de equipos materiales suministros que requiera y los costos que estos involucren.



Banco de la Nación S.A. - Sucursal de Tarma  
July Gisela Chacón Torcco  
ADMINISTRADORA  
CODIGO 0137481

Banco de la Nación S.A. - Sucursal de Tarma  
Sandy Yaneth Yanez Goona  
ADMINISTRADORA  
CODIGO 0298743

## 12. ENTREGABLE (S):

El proveedor deberá presentar un informe respecto los bienes a trasladar, en el cual debe evidenciar con fotografías los trabajos de traslados realizados.

Así mismo, deberá entregar cargo de recepción debidamente sellada por el Administrador responsable de recepcionar los bienes.

Periodo de la prestación del Servicio	Entregable(s)
Se presentará a los 10 días calendario, contados a partir de la entrega de los bienes	Entregable N° 01 (Consta de Informe con evidencias fotográficas y cargo de entrega de bienes)

## 13. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la recepción del documento contractual, EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL PROVEEDOR se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado ([integridadbn@bn.com.pe](mailto:integridadbn@bn.com.pe)) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.



Banco de la Nación  
Julio César Chávez Tolcedo  
ADMINISTRADOR  
CODIGO 0337347

Banco de la Nación Ag. 2° Apdo  
Sandy Yaneth Torres Goana  
ADMINISTRADORA(e)  
CODIGO 0298743

En consecuencia, el PROVEEDOR se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del Banco de la Nación no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del Proveedor es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 15. SEGURO Y POLIZAS

##### **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR SALUD Y PENSION,**

En cumplimiento con lo dispuesto en el D:S: N° 003-98 SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por lo que la empresa deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la póliza para su personal.

#### 16. RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe incluir el suministro de aquellos materiales, insumos menores y/o trabajos que fueran necesarios para la correcta realización del servicio, aunque no estuviesen expresamente detallados en el presente documento.

El Proveedor deberá proveer todos los recursos materiales, profesionales calificados y técnicos necesarios para la ejecución del servicio y cumplimiento de objetivos del presente proceso, incluyendo transportes, movilidad, viáticos, computadoras, insumos, seguros, personal de apoyo, que se requiera para el cumplimiento de los objetivos, herramientas y equipos. Sin ser limitativo.

La empresa Proveedor deberá movilizar al lugar del servicio, todos los equipos de trabajo y seguridad industrial necesarios para la ejecución de trabajos, los cuales deberán ser garantizados por el Proveedor e incluido en su propuesta, además deberán señalar el área de trabajo con su respectivo perímetro de seguridad

El Proveedor tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias, garantizando los equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas y otros)

#### 17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA:

El servicio se desarrollará en un plazo de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico, hasta la entrega del informe y cargo de entrega respectivo.



## 18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará de manera presencial en:

**Punto de partida:** Calle Francisco Bolognesi MZ P Lt 15 Sec C Capa – Distrito de Chivay provincia de Caylloma y departamento de Arequipa.

**Punto de llegada:** Centro Poblado Chuquibamba Sector C, Avenida Ciro Alegria s/n Vallecito Mz 15 Lt 03 Zona B Distrito de Chuquibamba, provincia de Condesuyos y departamento de Arequipa.

## 19. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Macro Región V Arequipa
- Comprobante de pago
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Macro Región V Arequipa, calle Piérola 110 -112 cercado Arequipa, en el horario de 09:00 am a 16:00 horas

## 20. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por el Administrador de la Agencia que recepciona los bienes (Administrador rotado a la nueva Agencia) o quien haga sus veces, en un plazo máximo de (7) días calendario o desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

## 21. CONFIDENCIALIDAD:

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos,



  
Banco de la Nación  
Subgerencia de Macro Región V Arequipa  
ADMNISTRADORA  
CODIGO 03337817

  
Banco de la Nación  
Subgerencia de Macro Región V Arequipa  
ADMNISTRADORA(e)  
CODIGO 02987113

procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.

## 22. PENALIDAD

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.

## 23. OTRAS PENALIDADES

Asimismo; teniendo en cuenta el tipo bien, se podrá establecer penalidades distintas a las mencionadas, las mismas que deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero.

N°	CONDICIONES	PENALIDAD	PROCEDIMIENTOS
1	Trabajadores del Proveedor no cuentan con póliza de seguro SCTR o estas no están vigentes.	4% UIT	Se notificará al Proveedor la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
2	Trabajadores del Proveedor no utilizan equipos de protección personal.	2% UIT	Se notificará al Proveedor la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal de la Sección Servicios Generales.
3	Por no contar con insumos, equipos y herramientas necesarios y adecuados para la ejecución de la prestación.	2% UIT	Se notificará al Proveedor la aplicación de otras penalidades, mediante informe técnico o correo electrónico emitido por personal del Banco.



*[Signature]*  
 Jany Gisel Chofco Tereza  
 ADMINISTRADORA  
 CODIGO 0337447

*[Signature]*  
 Sindy Yaneth Torres Gabona  
 ADMINISTRADORA (e)  
 CODIGO 0298743

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente

#### 24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme a las normas aplicables, o la presentación tardía, incompleta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

#### 25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

#### 26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

#### 27. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes



Banco de la Nación S.A. - Sucursal  
July Gisell Chacico Torcco  
ADMINISTRADORA  
CODIGO 01337447

Banco de la Nación S.A. - Sucursal  
Sandy Yoneth Yanez Goana  
ADMINISTRADORA  
CODIGO 0299743

**Banco  
de la Nación**



y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente término de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF



  
Banco de la Nación Ag. Chiclayo  
**Jily Gisell Chalco Tacca**  
ADMINISTRADORA  
CODIGO 0337447

  
Banco de la Nación Ag. Tarma  
**Sendy Yaneth Yañez Gaona**  
ADMINISTRADORA(e)  
CODIGO 0298743

ANEXO 1

DETALLAR LOS BIENES A TRASLADAR

CANTIDAD	UND	DESCRIPCION
1	3	CAMAS CON TODOS LOS ACCESORIOS
2	3	COLCHONES
3	1	COCINA MARCA INDURAMA
4	1	REFRIGERADORA MARCA BORD
5	1	LAVADORA MARCA SAMSUNG
6	1	MICROONDAS MARCA OSTER
7	2	CAJA CON CONTENIDO DE COMPUTADORA (MONITOR, CPU, ESTABILIZADOR, IMPRESORA, TECLADO Y MOUSE)
8	2	ROPEROS DE 2 CUERPOS
9	2	LIBREROS
10	2	SILLONES
11	1	MESA COMEDOR Y 4 SILLAS
12	1	ESCRITORIO DE OFICINA
13	1	ALACENA DE MADERA
14	15	CAJAS CON ARTICULOS DIVERSOS (JUGUETES, UTENSILIOS DE COCINA, LIBROS, CUADROS, DOCUMENTOS PERSONALES, ETC.)
15	1	COMODA DE MELAMINE
16	1	MUEBLE ZAPATERO
17	1	SILLA DE ESCRITORIO
18	1	MESA DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE
19	1	PLANCHADOR
20	1	BICICLETA DE NIÑA
21	1	MAQUINA PARA HACER EJERCICIO
22	1	COMEDOR PARA BEBE
23	6	BOLSAS DE RAFIA GRANDES CON ARTICULOS DIVERSOS (ROPAS, LIBROS, SABANAS, ALMOHADAS, PELUCHES, ETC.)
24	1	COMODA DE PLASTICO PARA ROPA DE NIÑA
25	1	COCHE DE BEBE
26	1	CARRITO DE BEBE
27	2	TELEVISORES MARCA JVC DE 55"
28	1	CAJA DE HERRAMIENTAS (MARTILLOS, CLAVOS, ETC.)
29	1	COLGADOR DE ROPA
30	1	CASA ARMABLE DE JUGUETE PARA NIÑAS
31	1	MESA Y SILLA PEQUEÑA DE NIÑA
32	1	FREIDORA DE AIRE
33	1	LICUADORA
34	2	ALFOMBRAS



*[Signature]*  
Banco de la Nación Ag. Tiquipalpa  
Judy Gisell Chalco Tacca  
ADMINISTRADORA  
CODIGO 0337447

*[Signature]*  
Banco de la Nación Ag. Tiquipalpa  
Sandy Yaneth Yañez  
ADMINISTRADORA  
CODIGO 0298743