



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N.º 1





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER PARA LAS IMPRESORAS QUE ESTAN A CARGO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVO Y GESTIÓN COMERCIAL DEL CACAO FINO Y DE AROMA BAJO SISTEMAS AGROFORESTALES EN EL DISTRITO DE CURIMANÁ, PROVINCIA DE PADRE ABAD-REGIÓN UCAYALI" CON C.U.I. N° 2321926.

1. SOLICITANTE:

En el marco de la Ejecución del proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con C.U.I. N° 2321926, a través de la Subgerencia de Desarrollo Económico y Social y el Área de Desarrollo Económico.

2. ÁREA USUARIA:

-  Gobierno Regional de Ucayali
-  Gerencia Territorial de Padre Abad.
-  Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social.
-  Proyecto: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con C.U.I. N° 2321926.



3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

FUNCION 10	: 10 AGROPECUARIA.
DIVISION FUNCIONAL 009	: 009 CIENCIA Y TECNOLOGÍA.
GRUPO FUNCIONAL 0017	: 0017 INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
META	: 30
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 05 Recursos Determinados
RUBRO	: 15 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL -FONCOR.

4. OBJETIVO DEL BIEN:

Adquirir **TINTAS Y TÓNER PARA LAS IMPRESORAS** que están a cargo del proyecto, las cuales están contempladas dentro del Plan Operativo Anual en la programación de metas financieras, para el proyecto denominado: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali" con C.U.I. N° 2321926.

5. FINALIDAD PÚBLICA:

La Adquisición de **TINTAS Y TÓNER PARA LAS IMPRESORAS** que están a cargo del proyecto, tiene por finalidad ser utilizados por el Equipo Técnico y Administrativo del proyecto, asegurando el funcionamiento continuo de las impresoras y la producción de documentos de calidad (imprimir textos, imágenes, gráficos, informes técnicos, cartas, pedidos y requerimientos); para la correcta ejecución del proyecto denominado: "Mejoramiento de Capacidades Técnico Productivo y Gestión Comercial del



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Cacao Fino y de Aroma Bajo Sistemas Agroforestales en el Distrito de Curimaná, Provincia de Padre Abad, Región Ucayali” con CUI N° 2321926 y cumplir así las exigencias y requisitos en la ejecución de los componentes, acciones y actividades del Estudio Definitivo en Distrito de Curimaná.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR:

6.1 Características Técnicas.

ITEM	CANT.	U/MEDIDA	DESCRIPCION	ESPECIFICA DE GASTOS
01	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN AMARILLO (LT) – compatible con impresora Epson EcoTank L6270 y L4260 ✚ Incluyen su composición, fluidez, secado, resistencia al agua y durabilidad.	2.6.8.1.4.2
02	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN CIAN (LT)- compatible con impresora Epson EcoTank L6270 y L4260 ✚ Incluyen su composición, fluidez, secado, resistencia al agua y durabilidad.	2.6.8.1.4.2
03	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN MAGENT (LT compatible con impresora Epson EcoTank L6270 y L4260 ✚ Incluyen su composición, fluidez, secado, resistencia al agua y durabilidad.	2.6.8.1.4.2
04	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN NEGRO (LT)- compatible con impresora Epson EcoTank L6270 y L4260. ✚ Incluyen su composición, fluidez, secado, resistencia al agua y durabilidad.	2.6.8.1.4.2
05	30	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA LASER RICOH IM 550 ✚ Color: negro ✚ Rendimiento: 25,000 páginas aprox.	2.6.8.1.4.2
06	30	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA LASER HP JET ✚ Modelo: CF287A ✚ Color del producto: negro ✚ Rendimiento: 9,000 páginas aprox. ✚ Tipo de impresión: laser	2.6.8.1.4.2
07	30	PACK	TINTA DE IMPRESIÓN 504 COMPATIBLE CON IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L6171, L6270, L4150, L4160 Y L4260 - PACK X 4 UNID. (AMARILLO, CIAN, NEGRO Y MAGENTA)	2.6.8.1.4.2

6.2 Descripción por Componente/Acción/Actividad:

COMPONENTE I: DESARROLLO ADECUADO DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.			
ACCIÓN 1: CAPACITACIÓN PARA LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA			
ACTIVIDAD 1.1: CAPACITACIÓN MEDIANTE ESCUELAS DE CAMPO CON FACILITADORES)			
ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS
01	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN AMARILLO (LT)
02	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN CIAN (LT)
03	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN MAGENT (LT)
04	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN NEGRO (LT)



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ACCIÓN 2: ASISTENCIA TÉCNICA SUSTENTABLE PARA LAS PLANTACIONES DE CACAO EN PRODUCCIÓN.
ACTIVIDAD 2.1: ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA.

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS
01	10	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA LASER RICOH IM 550
02	10	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA LASER HP JET
03	10	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN 504 PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - PACK X 4 UNID. (AMARILLO, CIAN, NEGRO Y MAGENTA)

GASTOS ADMINISTRATIVOS

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS
01	20	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA LASER RICOH IM 550
02	20	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA LASER HP JET
03	20	UNIDAD	TINTA DE IMPRESIÓN 504 PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - PACK X 4 UNID. (AMARILLO, CIAN, NEGRO Y MAGENTA)



6.3 Condiciones De Operación:

No Corresponde

6.4 Embalaje Y Rotulado (De Corresponder):

Deberá estar cubierto con cartón, film estirable, papel de burbujas y/o espuma para protegerlos a fin de evitar ralladuras o guiños.

6.5 Vigencia Del Producto:

Debe tener vigencia de más de un (01) año de recepcionados el producto.

6.6 Sistema De Contratación:

No Corresponde

6.7 Visitas Y Muestra:

No Corresponde

6.8 Otras Obligaciones Del Contratista:

No Corresponde.

7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (orden de compra).

7.1. A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

- Persona jurídica y/o natural.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI)- cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o habilitado para contratar por el estado.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Declaración jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda.
- Contar con comprobante de pago (boletas, facturas y otros).

8. INFRACCIONES (ART. 87 DE LA LEY 32069):

Infracciones administrativas pasibles de sanción a participantes, postores, proveedores y subcontratistas las siguientes:

- ✓ Desistirse o retirar injustificadamente su propuesta de manera reiterada.
- ✓ Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de perfeccionar acuerdos marco.
- ✓ La solicitud cautelar judicial no representa una renuncia al arbitraje. Una vez constituido el tribunal arbitral, este asume competencia para conocer la medida cautelar en el estado en que se encuentre. Subcontratar prestaciones sin autorización de la entidad contratante o en porcentaje mayor al permitido por el reglamento, o cuando el subcontratista no cuenta con inscripción vigente en el RNP o esté impedido para contratar con el Estado.
- ✓ Negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.
- ✓ Suscribir contratos o acuerdos marco sin contar con inscripción vigente en el RNP o suscribir contratos por montos mayores a su capacidad libre de contratación, en especialidades o categorías distintas a las autorizadas por el RNP.
- ✓ Otras causas consideradas por la ley 32069 en el art. 87.



9. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará de forma **UNICA** por la totalidad del bien entregado, luego de la conformidad del bien, el proveedor deberá adjuntar su comprobante de pago, Guía de Remisión, y CCI. Asimismo, el pago se efectuará mediante abono en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) previa presentación de los vales de consumo los mismo que deberán estar firmadas con el área usuaria y por el responsable del abastecimiento (El proveedor), además de ello deberá adjuntar el comprobante de pago correspondiente; para lo cual El Proveedor deberá comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

10. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

El plazo de entrega del bien es de tres (03) días hábiles, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o de la notificación de la Orden de Compra. Asimismo, el proveedor tiene un plazo de cinco (05) días hábiles para solicitar su pago por el bien ofertado.

La presentación de la solicitud de pago se debe realizar a través de uno de los siguientes canales, dentro del plazo establecido:

1. **PRESENCIAL:** Mesa de Partes de la Gerencia territorial de Padre Abad: Dirección: Av. Carretera Federico Basadre Km.163.
2. **VIRTUAL:** Mesa de Partes virtual de la Gerencia territorial de Padre Abad: mosadapartosqtpa@gmail.com



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

11. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El jefe del área almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

La entrega se realizará dentro de los ambientes del auditorio de la Gerencia territorial de Padre Abad-Oficina de Proyectos, en el horario:

HORARIO	MAÑANA	TARDE
LUNES A VIERNES	08:00 am - 1:00 pm	2:00 pm - 5:00 pm

Nota: El área usuaria no está obligado a recibir los bienes en horarios no programados.



12. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicara al contratista una penalidad por mora por cada día de retraso, calculando de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: $F = 0.40$

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

No Aplicable.

14. SANCIONES:

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 92° de la Ley General de Contrataciones Públicas N°32069.

15. GARANTÍAS COMERCIAL DEL BIEN:

El periodo de garantía de los bienes por defectos de fabricación será como mínimo de seis (06) meses, el cual se considerará a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Se debe entender que dentro del periodo de garantía el Contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, quien deberá atender



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

en un plazo máximo de siete (07) días calendarios luego de la comunicación al Contratista vía correo electrónico que haya señalado en su propuesta económica.

16. CONFIDENCIALIDAD:

De corresponder el caso, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, propiedad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos, en concordancia a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas Ley N° 32069, como son:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

20. GESTIÓN DE RIESGOS:

No aplica.



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA GENERAL REGIONAL
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

21. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por el Coordinador del proyecto, ratificado por el Supervisor, quienes verifican el cumplimiento del bien entregado, tal como lo establece el Artículo 144° de la Ley General de Contrataciones Públicas, asimismo por el responsable de Desarrollo Económico y la Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social de la Gerencia Territorial de Padre Abad, en un plazo que no exceda de los siete (7) días calendarios de ser recibidos estos y, por tanto, generara la conformidad de bien o de los bienes contratados.

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD


ing. Zoot. Carlos Zedillo Ramirez
CIP N° 187208
Responsable de Desarrollo Económicos