



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

FORMATO N° 05
TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, PROFESIONALES Y/O ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad de Organización o Programa, Meta presupuestaria) and Value (e.g., SUB GERENCIA DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACION DE OBRAS).

I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

Garantizar la contratación oportuna ASISTENCIA TECNICA EN INGENIERIA de la SUB GERENCIA DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACION DE OBRAS para el cumplimiento de actividades del año fiscal.

Base legal:

- List of legal references including Ley N° 32513, Ley N° 26771, Ley N° 27815, Decreto Legislativo N° 1440, etc.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

El contratado debe cumplir las tareas encomendadas por la SUB GERENCIA DE SUPERVISION, EVALUACION Y LIQUIDACION DE OBRAS esperando alcanzar el cumplimiento de metas y objetivos de la presente gestión.

III. ALCANCES DEL SERVICIO (Obligatorio)

- List of service scope items: Redactar informes de acuerdo con las descripciones de la Sub Gerencia de Supervisión, Evaluación y liquidación de Obras.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR (Obligatorio)

Formación Académica: Bach. de carreras de ingeniería Civil, Arquitectura y/o a fines
Experiencia Laboral General: Experiencia Laboral General mínima de 12 meses en el sector público o privado, acreditar con constancia y/o certificado de prestación de servicios.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

V. SEGUROS (de corresponder)
NO CORRESPONDE
VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
Lugar: Municipalidad Provincial de Churcampa- Jr. 02 de mayo S/N, Parque Principal. PLAZO DE SERVICIO: será por 75 días calendarios * PLAZO 01: 24 días calendarios, el cómputo se inicia desde el día siguiente a la notificación de la orden de servicio * PLAZO 02: 24 días calendarios, el cómputo se inicia desde el día siguiente a la finalización del plazo 01 * PLAZO 03: 27 días calendarios, el cómputo se inicia desde el día siguiente a la finalización del plazo 02
VII. ENTREGABLES (Obligatorio)
Para el presente servicio los entregables serán de acuerdo con lo siguiente: Entregable 1: * reporte de registro de bienes documentación a nivel de área usuaria * Informe consolidado de actividades + apoyo en liquidaciones * Seguimiento en el cierre de proyectos de inversión en el banco de inversiones Entregable 2: * reporte de registro de bienes documentación a nivel de área usuaria * Informe consolidado de actividades + apoyo en liquidaciones * Seguimiento en el cierre de proyectos de inversión en el banco de inversiones Entregable 3: * reporte de registro de bienes documentación a nivel de área usuaria * Informe consolidado de actividades + apoyo en liquidaciones * Seguimiento en el cierre de proyectos de inversión en el banco de inversiones * hacer una liquidación de obra de los años anteriores por administración directa
VIII. CONFORMIDAD (Obligatorio)
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 y su reglamento, La conformidad será emitida por la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Proyectos de Inversión, previa presentación de informe de actividades mediante una Carta; asimismo se debe adjuntar Recibo por Honorarios, Carta de CCI y otros documentos que ameritan su pago.
IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)
Modalidad de pago se realizará a: tres armadas PRIMER PAGO: equivalente al 30% del monto total de la orden de servicio. SEGUNDO PAGO: equivalente al 30% del monto total de la orden de servicio. TERCER PAGO: equivalente al 40% del monto total de la orden de servicio Condiciones de pago: Después de la Conformidad, la entidad debe de pagar las contraprestaciones pactadas a favor del locador (a) en un plazo que no excederá de los Diez (10) días calendarios de la conformidad. luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 y su reglamento.
X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
XI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)
Indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros
XII. PENALIDADES (Obligatorio)
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHURCAMP

!! ¡Cuna de Pucllay Qarmenqa!!

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

<p>b.2) Para obras: $F = 0.15$ Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.</p>
<p>XIII. OTRAS PENALIDADES (Opcional) (De acuerdo al tipo de contratación los órganos y/o unidades orgánicas podrán establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)</p>
<p>XIV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.</p>
<p>XV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO Declaración del Proveedor El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p>
<p>XVI. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO Resolución de orden de servicio (o contrato de locación, según corresponda) en aplicación de la Ley de prevención y mitigación del conflicto de interés en el acceso y salida de personal del servicio público". "Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará: la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".</p>
<p>XVII. RESOLUCION DEL CONTRATO Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Servicio por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.</p>


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHURCAMP
C. Carlos A. Melva Quispe
SU GERENTE DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE OBRAS
Firma y Sello del Área Usuaría