

171

ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREÁ USUARIA:

Subgerencia de Prensa Institucional

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de equipos audiovisuales con la finalidad de fortalecer las acciones de comunicación institucional y difusión de las actividades que realiza el del Banco de la Nación

3. FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO:

La adquisición de equipos audiovisuales tiene como finalidad fortalecer las acciones de comunicación institucional y mejorar la difusión de las actividades que realiza el Banco de la Nación. Esta implementación permitirá optimizar la calidad de los contenidos informativos, ampliar el alcance de la comunicación interna y externa, y asegurar una adecuada cobertura audiovisual de las iniciativas institucionales.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

- Fortalecer la comunicación institucional, mediante la generación de contenidos audiovisuales de alta calidad que permitan informar de manera clara, oportuna y accesible a los diferentes públicos del Banco de la Nación.
- Mejorar la difusión de las actividades institucionales, garantizando una adecuada cobertura y registro audiovisual de eventos, campañas, actividades internas y acciones orientadas al público usuario.
- Optimizar los procesos de producción audiovisual, dotando a la Subgerencia responsable de herramientas modernas y eficientes que permitan agilizar la elaboración de materiales informativos, educativos y promocionales

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI:

OEI 4: Mejorar la experiencia del cliente

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES:

Adquisición de dispositivos electrónicos para audiovisuales.

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Característica
1	Cámara fotográfica profesional	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor CMOS Full Frame de 30.4 Megapíxeles • Procesador DIGIC 6+ • 61 puntos de autoenfoco, 41 puntos AF tipo cruz, 5 puntos tipo doble cruz • Video 4K • ISO 100-32000 (expandible a 50-102400)



				<ul style="list-style-type: none"> • 7 cuadros por segundo • GPS, Wifi y NFC
2	Lente profesional EF III USM	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Versátil rango de zoom de 24-70 mm • Diseño óptico totalmente nuevo. • Elementos de dispersión ultra baja (UD) y súper UD. • Rápida apertura máxima de f/2,8 • Distancia mínima de enfoque de 0,38 m • Sellado para conseguir resistencia al polvo y a la humedad • Enfoque automático rápido y silencioso • Abertura circular de nueve hojas
3	Trípode de video de fibra de carbono	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cabezal de fluido • Carga máxima 25 kilos
4	Cámara filmadora profesional	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor: CMOS Exmor RS de 1" de alto rendimiento para excelente calidad de imagen. • Resolución y Grabación: <ul style="list-style-type: none"> ○ UHD 4K (3840 x 2160p) hasta 29.97p en XAVC Long GOP (100 Mb/s o 60 Mb/s). ○ HD de alta calidad hasta 59.94p. ○ Soporte HDR con Hybrid Log-Gamma (HLG) para flujos de trabajo instantáneos. ○ Cámara superlenta de hasta 960 fps (en modo 60Hz). • Lente: Lente Zeiss Vario-Sonnar T* con zoom óptico 12x, Zoom de Imagen Nítida de 18x en 4K (24x en HD). • Enfoque Automático: Sistema AF híbrido rápido con detección de fase, cubriendo



				<p>aproximadamente el 84% de la imagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectividad y Formatos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Salida 3G-SDI, HDMI, y entradas XLR de 3 pines. ◦ Dos ranuras para tarjetas SD (grabación simultánea o relay). <p>Wifi integrado de 2.4/5 GHz para transmisión en vivo directa (RTMP/RTMPS).</p>
5	Teleprompter portátil	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cable USB-C individual • Compatible con cámaras sin espejo y de estudio • Sincronización de voz, integración con <i>Twitch</i> • Aplicación <i>Camera Hub</i>
6	Flash de zapata con cabezal redondo	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Flash</i> de zapata con cabezal redondo • Compatibilidad: Canon • Potencia: 76 ws. • Duración del Destello: 1/300 a 1/20000 seg. • Velocidad de Reciclado: 1.5 seg. • Temperatura de Color: 5600k ± 200k • Exposición: TTL, Multi, Manual • HSS: 1/8000 seg. • Zoom: 28 - 105 mm. • Control de Poder: - • Fuente de Poder: Batería de Litio • Autonomía: 500 Disparos
7	Micrófono inalámbrico	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • El CVM-WM200A PRO cuenta con un receptor de dos canales con dos antenas externas, lo que le permite ahorrar espacio en su equipo de grabación al usar un solo receptor para recibir simultáneamente señales de dos transmisores. Utilice el accesorio de zapata incluido para montarlo en su cámara, DSLR o videocámara. También incluye un clip para cinturón para el receptor.





				<ul style="list-style-type: none">• Ambas antenas del receptor giran 180° para que puedas optimizar la recepción.• La pantalla LCD retroiluminada de alta resolución muestra información vital como el estado de la batería del receptor y de ambos transmisores, el nivel de audio y la selección de grupo/canal.• Que seleccione el modo de salida mono al usar un solo transmisor o al grabar la señal de ambos transmisores a una entrada de cámara mono. Cambie al modo de salida estéreo para grabar cada transmisor en un canal de audio independiente (Grupo A al canal izquierdo, Grupo B al canal derecho).• El CVM-WM200A PRO incluye dos cables de audio (uno de 3,5 mm y otro de 3,5 mm a XLR) para conectar la salida de línea de 3,5 mm con volumen ajustable del receptor a la entrada de su cámara, DSLR o videocámara. Incluye un puerto de 3,5 mm independiente para monitorización en tiempo real mediante auriculares
--	--	--	--	---

- Muestra (NO corresponde)
- Garantía comercial:
Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
Condiciones de la garantía: Por defecto de fabricación o materiales
Período de garantía: Mínimo 12 meses.
Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.
- Prestaciones accesorias (NO corresponde)

Los presentes bienes no se encuentran en una ficha producto de los catálogos electrónicos de acuerdo marco vigente.

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, para la contratación de personas naturales, indicamos que, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar, el contratista NO se constituye como SUJETO OBLIGADO para presentar declaración jurada de intereses.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

Los requisitos del proveedor para bienes son:

- Persona natural o jurídica, con RUC estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de Bienes.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N. ° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N. ° 39 de su Reglamento.


HABILITACIÓN (NO corresponde)

EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL 00/100 soles) por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de contratación, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares:

- Venta de equipos electrónicos
- Venta de accesorios tecnológicos para grabaciones
- Venta de computadores
- Reparación de equipos electrónicos



La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.



8. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

El bien se entregará en un plazo máximo de (20) días calendario, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

9. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

La entrega del bien se realizará en el Almacén del Banco de la Nación, ubicado en Jirón Antonio Elizalde 495 - Cercado de Lima en el horario de 9:00 am a 5:00 pm

10. FORMA DE PAGO:

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en una sola armada

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.
- Copia simple de Carta de aprobación.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Módulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima, en el horario de 09:00am a 16:00horas.

11. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:

Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Prensa Institucional, en un plazo máximo de siete (7) días calendario desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

La sola recepción de bienes en la entidad o en el destino final, según sea el caso, no constituye la conformidad del área usuaria.

12. PENALIDAD:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor

13. OTRAS PENALIDADES (NO corresponde)

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (NO corresponde)

15. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68° de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 229° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- a. Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en las especificaciones técnicas, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá remitir a la otra parte una carta comunicando la causal invocada.
- b. Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11° del Reglamento, del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.
- c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción

16. ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN:

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado (Integridadbn@bn.com.pe) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente la contratación. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. DE LA CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.



18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.

19. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS (NO corresponde)

20. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación de servicios corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.

Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbsc>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>)

En todo lo no previsto expresamente en la presente especificación técnica, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

