



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**INFORME N° 259-2026-MTC/20.14.6-DEC-08UIT-ABAST**

**DEL :** DEPENDENCIA ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
DEC-ZONAL UNIDAD ZONAL VI ANCASH

**ASUNTO :** SERVICIOS DE UN (01) OPERADOR (MOTONIVELADORA REG MN-042, MODELO JOHN DEERE 620G), PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA DE LA RED VIAL TRAMO: EMP. PE-1N (PATIVILCA) - CONOCOCHA - HUARAZ - CARAZ - MOLINOPAMPA Y EMP. PE-3NE (MOJON) - CHIQUIAN - AQUIA - EMP. PE-3NE (DV. AQUIA)

**REFERENCIA :** REQUERIMIENTO N° 02690-2026.

**FECHA :** HUARAZ, 30 DE ABRIL DE 2026.

Me dirijo a Usted, para hacerle llegar adjunto al presente los Términos de Referencia del Servicio Indicado en el asunto.

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, está encargado de la Ejecución de Proyectos de Construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento, de la Red Vial Nacional, y cuya misión es la preparación, gestión, administración y ejecución de Proyectos de Infraestructura de Transporte Relacionada a la Red Vial Nacional, así como de la gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional.

Motivo por el cual, **PROVIAS NACIONAL**, prevé la contratación de bienes y/o servicios indicados en el asunto de acuerdo a las condiciones y requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas adjuntos. Al respecto, El Área de Administración de La Unidad Zonal VI Ancash - PROVIAS NACIONAL, como miembro de la Dirección Encargado de las Contrataciones, invita a las personas jurídicas o personas naturales a presentar sus expresiones de interés para participar en los procesos de selección de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para lo cual deberá presentar:

- **Carta, en la que indicará las condiciones y costo de la contratación, de conformidad en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, incluido todos los impuestos de Ley.**
- **Documentos que acrediten el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas.**

De acuerdo al 246.2 La DEC, a través de la Pladicop, solicita y recibe cotizaciones de proveedores que cuenten con RNP y pertenezcan al rubro del objeto de la contratación y selecciona una oferta que cumpla con el requerimiento conforme al principio del valor por dinero. La DEC puede modificar el requerimiento a fin de conseguir una mayor cantidad de cotizaciones que cumplan el requerimiento, para lo cual solicita la no objeción del área usuaria (contratos menores del reglamento N° 32069); para ello la unidad zonal vi Ancash ha optado por utilizar este sistema y realizar las convocatorias las cuales están visibles en la siguiente pagina web: <https://prod6.seace.gob.pe/buscador-publico/contrataciones>, además de ello para el envío de las cotizaciones deberá hacerlo con su usuario y clave mp que se le asignó la OECE mediante el siguiente link: <https://prod6.seace.gob.pe/auth-proveedor/>.

PROVIAS NACIONAL - MTC  
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH  
Lic. MARIANO V. HUERTA GÁMEZ  
CAD: 38317  
DEC-ZONAL

Atentamente,

**NOTA:**

1. El presente aviso tiene por finalidad obtener información de las posibilidades que ofrece el mercado, para determinar la existencia de proveedores que puedan ofertar los bienes o servicios requeridos, posteriormente se le notificará con la Orden de Servicio u Orden de Compra respectiva, al proveedor que presente la mejor propuesta económica.
2. Los requisitos mínimos del postor, son que debe de contar con RNP vigente, RUC activo y habido, y no estar imposibilitado para contratar con el Estado.
3. Esta información servirá para determinar el costo de la adquisición dentro del marco para las **CONTRATACIONES MENORES**, por lo que solicitamos que la oferta económica que nos proporcione sea el más competitivo del mercado.
4. Toda documentación, sin excepción, deberá estar sellada, firmada y foliada. (el foliado se realizará por hoja, iniciando por la última hoja)
5. De resultar ganador, deberá presentar la constancia de seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR, por Mesa de Partes, posteriormente se le notificará con la **Orden de Servicio** respectiva, para que inicie con las actividades requeridas en el Término de Referencia. (**Caso de servicios**).



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**MODELO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN  
(Para Bienes y Servicios en General)**

HUARAZ, 30 DE ABRIL DE 2026.

SEÑOR(ES):

**Presente. -**

**Asunto: Solicitud de Cotización para SERVICIOS DE UN (01) OPERADOR (MOTONIVELADORA REG MN-042, MODELO JOHN DEERE 620G), PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA DE LA RED VIAL TRAMO: EMP. PE-1N (PATIVILCA) - CONOCOCHA - HUARAZ - CARAZ - MOLINOPAMPA Y EMP. PE-3NE (MOJON) - CHIQUIAN - AQUIA - EMP. PE-3NE (DV. AQUIA)-**

De nuestra consideración. -

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre del **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL**, adscrito al Ministerio de Transporte y Comunicaciones, que tiene a su cargo la construcción, el mejoramiento y rehabilitación de la Red Vial Nacional.

En tal virtud, le solicitamos con carácter de **URGENTE** tener a bien cotizar, de acuerdo a las especificaciones Técnicas/Términos de Referencia que se adjuntan.

Agradecemos alcanzarnos su cotización mediante Carta debidamente firmada en papel membretado de su empresa (persona jurídica) o simple (persona natural), indicando: **Nombres y Apellidos y/o Razón Social, N° RUC, dirección, teléfono de contacto y correo electrónico**, la identificación de la contratación, la validez de la cotización y demás datos relacionados, **Desde las 17:00 horas del día 30 de Abril de 2025 hasta las horas del día 04 de Mayo de 2025**, indicando lo siguiente:

- REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS O TÉRMINOS DE REFERENCIA (**SI/NO cumple y detallar y/o adjuntar documentación solicitada**).
- ESPECIFICACIONES:

EN CASO DE BIENES :	EN CASO DE SERVICIOS:
✓ Marca.	✓ Plazo de prestación.
✓ Modelo.	✓ Lugar de prestación del servicio.
✓ Procedencia.	✓ Garantía de la prestación del servicio.
✓ Plazo de entrega.	
✓ Lugar de entrega.	
✓ Garantía comercial.	
✓ Sistema de atención (parcial, única).	

- PRECIO UNITARIO /TOTAL
- RNP EN EL CAPÍTULO DE BIENES /SERVICIOS
- MONEDA
- FECHA DE PAGO
- FORMA /MODALIDAD DE PAGO:  
CCI.....BANCO.....

Agradeceré se sirvan a indicar en el precio unitario, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir. Las cotizaciones de los proveedores deben incluir los mencionados componentes, incluyendo la instalación de ser el caso.



PROVIAS NACIONAL - MTC  
UNIDAD ZONAL VI - ANCASH  
Lic. MARIANO V. HUERTA GÁMEZ  
CAD. 155041

**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIO**  
**No. 02690 - 2026**

Página: 1 de 1  
Fecha: 30/04/2026  
Hora: 04:09 p.m.

**UNIDAD EJECUTORA:** 001078 - PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL

**FECHA:** 01/04/2026

**MOTIVO:** SERVICIOS DE UN (01) OPERADOR (MOTONIVELADORA REG MN-042, MODELO JOHN DEERE 620G), PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA DE LA RED VIAL TRAMO: EMP. PE-1N (PATIVILCA) - CONOCOCHA - HUARAZ - CARAZ - MOLINOPAMPA Y EMP. PE-3NE (MOJON) - CHIQUIAN - AQUIA - EMP. PE-3NE (DV. AQUIA)--

Sol. Adqui.	Código	Descripción / Especificaciones Tecnicas	Meta	R.F.	Clasificador	Cantidad	U.M.
02765	S210100011143	SERVICIO DE OPERACION DE MAQUINARIA PESADA MOTONIVELADORA	0311	RO	2.3.2.9.1.1	1.00	SERVICIO

Tipo Requerimiento

Bienes

Servicios

Se adjunta TDR

\_\_\_\_\_  
Autorizado por

\_\_\_\_\_  
Area Usuario



## ANEXO Nº 03

### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE DE UN (01) OPERADOR (MOTONIVELADORA REG MN-042, MODELO JOHN DEERE 620G), PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA DE LA RED VIAL TRAMO: EMP. PE-1N (PATIVILCA) - CONOCOCHA - HUARAZ - CARAZ - MOLINOPAMPA Y EMP. PE-3NE (MOJON) - CHIQUIAN - AQUIA - EMP. PE-3NE (DV. AQUIA)

#### 1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

ÁREA TÉCNICA DE LA UNIDAD ZONAL VI – ANCASH, PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL, con RUC N° 20503503639, con domicilio en Jr. Carlos Valenzuela Nro. 990 - Soledad Baja, Distrito de Huaraz, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, teléfono N° (043) – 429775.

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicios de un (01) operador de Motoniveladora para el mantenimiento rutinario y emergencias viales, de la Carretera: EMP. 1N (Pativilca) – Conococha – Huaraz – Caraz – Molinopampa y EMP. 3NE (Mojón) – Chiquian – Aquia – Emp- 3NE (Dv. Aquia).

#### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de un Operador de Motoniveladora registro MN-042, modelo JOHN DEERE 620G, para las actividades de mantenimiento rutinario y atención de emergencias viales, asegurando la correcta ejecución de los trabajos, contribuyendo a la conservación de la infraestructura vial y a la continuidad del servicio de transitabilidad en la carretera EMP. 1N (Pativilca) – Conococha – Huaraz – Caraz – Molinopampa y EMP. 3NE (Mojón) – Chiquián – Aquia – EMP. 3NE (Dv. Aquia).

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

“La Unidad Zonal VI – Ancash de Provias Nacional, en cumplimiento de sus funciones y con la finalidad de garantizar adecuadas condiciones de transitabilidad y seguridad vial en la Red Vial Nacional y acorde a la Ley Vigente N°32069 (Ley General de Contrataciones Públicas), aprobado mediante D.S. N°009-2025-EF y su modificatoria aprobada mediante D.S. N°001-2026-EF, se ha programado la Contratación del servicio de un Operador de Motoniveladora registro MN-042, modelo JOHN DEERE 620G, para las actividades de mantenimiento rutinario y atención de emergencias viales de la Carretera: **EMP. 1N (PATIVILCA) – CONOCOCHA – HUARAZ – CARAZ – MOLINOPAMPA Y EMP. 3NE (MOJON) – CHIQUIAN – AQUIA – EMP- 3NE (DV. AQUIA)**; se ha programado de la contratación de servicios de **OPERADOR DE MOTONIVELADORA**.





### 5. ACTIVIDAD DEL POI

META	0311 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA DE LA RED VIAL TRAMO: EMP. PE-1N - CONOCOCHA - HUARAZ - CARAZ - MOLINOPAMPA Y EMP. 3NE (MOJON) - CHIQUIAN - AQUIA - EMP. PE-3N (DV. AQUIA)
POI	3051
CCP	1087

### 6. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

#### 6.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Operar el equipo pesado, **Motoniveladora registro MN-042, modelo JOHN DEERE 620G**, perteneciente a PROVÍAS NACIONAL, a cargo de la Unidad Zonal VI – Ancash, cumpliendo los procedimientos establecidos.
- Gestionar adecuadamente el uso, mantenimiento, operación, resguardo y seguridad de la maquinaria bajo su responsabilidad.
- Recibir formalmente la Motoniveladora mediante un acta de entrega y recepción de equipo mecánico, elaborada y firmado por el Operador y personal designado a por la Supervisión. Donde se registre el estado actual del equipo, sus herramientas y elementos de seguridad, La misma que una copia del acta será comunicada al Técnico de equipo mecánico.
- Realizar el Check List diario de la Motoniveladora, verificando niveles de aceite, agua, líquido de frenos, estado de baterías, luces, espejos, limpiaparabrisas, neumáticos, posibles fugas, y cualquier perno, faja o cañería suelta o dañada. Informar inmediatamente al ingeniero, Jefe de Equipo Mecánico o al personal encargado sobre cualquier observación, a fin de realizar las coordinaciones necesarias. Así mismo adjuntar una copia en el informe respectivo del Proveedor con los respectivos vistos.
- Operar la Motoniveladora cumpliendo estrictamente las normas técnicas y de tránsito, portando siempre sus documentos personales (DNI), licencia profesional, SOAT y demás documentos obligatorios.
- Ejecutar las actividades en campo autorizadas, relacionadas exclusivamente con la Emergencia vial de la carretera en mención, de acuerdo con las instrucciones del Ingeniero Supervisor. La Ejecución de las actividades en campo se realizará siguiendo las indicaciones de la **Supervisión y/o Asistente de Supervisión**.
- Llenar Correctamente los Partes Diarios de Trabajo, registrando el inicio y término de la jornada, así como los combustibles, lubricantes y repuestos utilizados o recibidos durante la operación del equipo. Así mismo el Parte diario deberá ser visado por el Controlador de Campo (Abastecimiento y Control de materiales en Campo)
- Realizar el mantenimiento básico, lavado y engrase de la maquinaria al finalizar las actividades diarias y, como mínimo, semanalmente.
- Informar de inmediato cualquier accidente o incidente relacionado con la maquinaria a la Jefatura o Administración Zonal por el medio más rápido disponible, a fin que se adopten las acciones pertinentes evitando efectuar arreglos o modificaciones antes de recibir instrucciones





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Garantizar la adecuada custodia y protección de la maquinaria, verificando que el lugar donde quedará estacionada, en campo o en cochera, que cuente con las condiciones necesarias de seguridad y protección de las maquinas.

### 6.2. PROCEDIMIENTO:

- El procedimiento para la ejecución de los trabajos está detallado en el **numeral 6.1**, por lo que deberá ajustarse estrictamente a lo allí establecido.
- Antes de cada salida con la maquinaria, deberá realizar una inspección preventiva, asegurándose de que el equipo se encuentre en condiciones óptimas para operar con seguridad y eficiencia.
- Registrar las lecturas del odómetro y del horómetro al inicio de cada actividad, lo que permitirá elaborar correctamente el parte diario y llevar un control adecuado del funcionamiento de la maquinaria.
- Anotar en el parte diario cualquier observación o eventualidad ocurrida durante la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario.
- Operar la maquinaria pesada (**Motoniveladora**) en tareas de mantenimiento rutinario y/o en labores de apoyo ante emergencias viales, siguiendo lo establecido en la **Directiva N° 006-2024-MTC/20** y en el Manual de Carreteras de Mantenimiento o Conservación Vial correspondiente, y siempre en coordinación con el Ingeniero Supervisor.



### 6.3. CRONOGRAMA DE TRABAJO

- El cronograma de trabajo será coordinado conjuntamente con el **Ingeniero Supervisor y/o el Asistente de Supervisión**, tomando en cuenta las actividades de mantenimiento rutinario y cualquier necesidad operativa que pueda presentarse durante el periodo del servicio.
- El horario de trabajo será de lunes a sábado y se ajustará a las necesidades de la Unidad Zonal VI - PROVIAS NACIONAL, con la finalidad de realizar las actividades programadas en el mantenimiento rutinario, permaneciendo hasta la culminación del servicio, de requerirse se laborará los domingos y feriados con la finalidad de restituir la vía en coordinación con el Ing. Supervisor y/o Asistente de Supervisión.
- Finalizado la labor del día, el Operador proporcionará un parte diario entregado por parte de la entidad para ser llenado y firmado por el operador, en donde se indicará la cantidad de combustible, kilometraje, labor que ejecuta según el formato del parte diario. El Proveedor del servicio deberá presentar al Ing. Supervisor y/o Asistente de Supervisión semanalmente los partes diarios del equipo mecánico empleado, con las firmas del Operador y del Controlador de Campo.
- El personal por su parte incluirá su respectivo vestuario e implementos de seguridad de acuerdo con las Normas de Seguridad para el Trabajo, en las cantidades que se detallan:



VESTUARIO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL MÍNIMOS	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Vestimenta de trabajo (pantalón y camisa) en color naranja, equipada con cintas reflectivas.	01



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Casco de seguridad color azul.	01
Calzado de seguridad (un par).	01
Lentes de protección (un par).	01
Guantes de seguridad (un par).	01
Protectores auditivos (un par).	01

**Nota:** El vestuario deberá estar en buenas condiciones y tener el logo de PROVIAS NACIONAL.

**6.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La Entidad (Unidad Zonal VI – Ancash de PROVIAS NACIONAL), proporcionará el equipo mecánico consistente en: un Motoniveladora, con el respectivo combustible y lubricantes, necesario para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario.

**6.5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

- El proveedor certificará que cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR: salud y pensión). Este deberá ser presentado y estar vigente desde el inicio efectivo del servicio y hasta que finalice, el cual será acreditado con la constancia y facturas de pago correspondiente, en la adjudicación del servicio para la emisión de la respectiva orden.
- El proveedor del servicio deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios.



**7. PLAN DE TRABAJO:**

No corresponde.

**8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No corresponde.



**9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR**

El locador como mínimo debe de contar con lo siguiente:

- Personal natural **Acreditar con copia de DNI**
- Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC). Activo y Habido. **Acreditar con copia simple de ficha ruc**
- Registro Nacional de Proveedores vigente (Cuando corresponda) **Acreditar con copia de RNP.**
- Cuenta Interbancaria – CCI. **Acreditar con declaración jurada.**
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según Artículo 30 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. **Acreditar con declaración jurada.**
- El personal deberá poseer licencia de conducir mínima categoría A-I **Acreditar con copia simple de Licencia.**



**9.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

No corresponde.

**9.2 EXPERIENCIA GENERAL**



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Experiencia general **mínima de tres (03) años** en el sector público y/o privado, desempeñándose como operador de equipo o maquinaria pesada.

**Acreditación:** La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### 9.3 EXPERIENCIA ESPECIFICA

Experiencia específica mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado como operador de equipo de Motoniveladora relacionado al Mantenimiento o Conservación Vial en carreteras afirmadas o pavimentadas y/o mantenimiento de carreteras por niveles de servicio y/o Mantenimiento de puentes y/o combinación de estos.

**Acreditación:** La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### 9.4 CAPACITACIÓN:

- Curso de estudios técnicos de operador de maquinaria pesada / Certificación de operación de maquinaria pesada.

**Acreditación:** Las capacitaciones se acreditarán con constancia y/o certificado.

### 9.5 OTROS

El Operador de motoniveladora, obligatoriamente tiene que contar con lo siguiente, así mismo adjuntar con Declaración Jurada y según corresponda:

- contar una edad mínima de 27 años
- Conocimiento de Mantenimiento, control y reparación de maquinaria pesada de uso para movimiento de tierras.
- Conocimiento básico de reglamento de tránsito,
- Contar con un teléfono celular operativo.
- Contar con conocimiento Básico de seguridad cuando se opera una máquina.
- Conocimientos básicos en Mantenimiento y reparación en Motoniveladora y/o máquinas pesadas.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Con los Equipos de Protección Personal (cascos, zapatos de seguridad, lentes, chaleco)
- Con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR Salud y Pensión.
- gozar de un estado de salud óptimo para labores en zonas de sierra
- contar con disponibilidad inmediata

**Acreditación:** Para acreditar los EPP's y el teléfono celular será con una declaración jurada; y para acreditar el SCTR presentando una copia de la póliza.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo de Veintiún (21) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

## 11. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en la carretera EMP. PE-1N (PATIVILCA) - CONOCOCHA - HUARAZ - CARAZ - MOLINOPAMPA Y EMP. PE-3NE (MOJON) - CHIQUIAN - AQUIA - EMP. PE-3NE (DV. AQUIA), L=333.328 KM, RUTAS PE-16 Y PE-3N

## 12. ENTREGABLES / PRODUCTO

El Operador presentará Un (01) ENTREGABLE, estos tienen que estar detallados y sustentados de acuerdo a las actividades citadas en el numeral 6. Según el siguiente detalle:

**Primer Entregable:** A los Veintiún (21) días calendario de iniciado el Servicio.

### Contenido Mínimo del Entregable

- Informe detallado de las Actividades desarrolladas conforme al Numeral 6.1. (incluye informe del Operador con su respectiva firma, correspondientes al periodo de cada entregable)
- Parte diario del Equipo (Motoniveladora), correctamente llenado (sin borrones ni enmendaduras) según el formato de PROVIAS NACIONAL (PVN) (con las respectivas firmas del Operador y controlador de campo)
- Panel fotográfico que acredite las actividades realizadas en el periodo del servicio.
- SCTR correspondiente al periodo del entregable.
- Adjuntar Orden de Servicio

Cabe indicar que los entregables deberán ser presentados por el proveedor a través de Mesa de Partes Virtual y en Físico, con documento dirigido al Ing. Supervisor.

Asimismo, la documentación física del entregable deberá ser presentada en la Oficina Zonal, ubicada en Jr. Carlos Valenzuela N°990 – Huaraz. El horario de recepción es de lunes a viernes de 8:30 horas a 17:30 horas.

La presentación de los documentos será en dos ejemplares (01 original + 01 copia) y presentará la información necesaria en digital a la supervisión en archivo nativo.





**Nota:**

- En caso la presentación comprenda documentos con firma física y/o documentos originales, la presentación deberá realizarse a través de Mesa de Partes Físico.
- Todos los casos archivos digitales (editables), no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (CD, USB u otro medio digital).
- En caso se requiere Póliza o documento de cobertura de SCTR (Salud y/o Pensión): con cada entregable se deberá presentar póliza o documento de cobertura y recibido de pago; según corresponda.

**Importante:** de corresponder la presentación de la Declaración Jurada e Intereses (DJI) se deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para la Presentación del Primer Entregable deberá presentar la Declaración Jurada de intereses / Inicio.
- Para la Presentación del Último Entregable deberá presentar la Declaración Jurada de intereses / Cese.

### 13. MODALIDAD DE PAGO

Suma Alzada



### 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025 y su modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF. La conformidad es otorgada por el **Ingeniero Supervisor del MANTENIMIENTO RUTINARIO Y EMERGENCIAS VIALES, DE LA CARRETERA: EMP. 1N (PATIVILCA) – CONOCOCHA – HUARAZ – CARAZ – MOLINOPAMPA Y EMP. 3NE (MOJON) – CHIQUIAN – AQUIA – EMP3NE (DV. AQUIA)** en el plazo máximo de siete (7) días calendario computados desde el día siguiente de recibido el entregable.



De existir observaciones, el **Ingeniero Supervisor** las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de dos (2) días hábiles. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el **Ingeniero Supervisor** puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir el **Ingeniero Supervisor** para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el **Ingeniero Supervisor** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 15. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.



PROVIAS NACIONAL paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

PROVIAS NACIONAL realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en **SOLES**, en **UNA (01) ARMADA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF. y su modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF.

**I. Único Pago:** 100 % del monto contratado, a la presentación del **único entregable** correspondiente a los **Veintiún (21) días calendario** de iniciado el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, PROVIAS NACIONAL debe contar con la siguiente documentación:

- 1) Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el Ingeniero Supervisor.
- 2) Comprobante de pago.



## 16. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora se aplica conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de servicio que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**17. OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por falta de equipos de protección personal (EPP) en el personal.	S/. 50.00 (por cada ocurrencia en el personal)	La Supervisión verificará el uso de EPPs y a través de informe o correo electrónico se comunicará al proveedor la penalidad incurrida.
2	Ausencia injustificada del personal a sus actividades.	S/. 100.00 (por cada día de falta del personal)	La Supervisión verificará la asistencia del personal, y a través de informe o correo electrónico o informe se comunicará al proveedor la penalidad incurrida.
3	Por pérdida de herramientas y/o equipamiento del equipo mecánico	S/. Costo correspondiente a la herramienta y/o equipamiento del equipo mecánico	La Supervisión verificará la falta de herramienta y/o equipamiento y a través de informe o correo electrónico se comunicará al proveedor la penalidad incurrida.
4	Atraso en la presentación del informe de actividades del servicio.	S/. 30.00 (por cada día de atraso)	La Supervisión verificará la cantidad y a través de informe o correo electrónico se comunicará al proveedor la penalidad incurrida.
5	Atraso en la subsanación de observaciones de informe de actividades del servicio.	S/. 50.00 (por cada día de atraso)	La Supervisión verificará la cantidad y a través de informe o correo electrónico se comunicará al proveedor la penalidad incurrida.

**18. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

confidencialidad de todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor.

19. DISPOSICIONES DE GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Table with 4 columns: RIESGO, ACCIONES REALIZAR, ASIGNACION DEL RIESGO ENTIDAD, ASIGNACION DEL RIESGO PROVEEDOR. It lists risks like 'Retraso en el plazo de prestación' and 'Incumplimiento de obligaciones de las partes' with corresponding actions and risk assignments.

20. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. y su modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N°001-2026-EF



Se podrá resolver contrato también de mutuo acuerdo o disenso, previa opinión del área usuaria.

21. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORO



A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



## 22. CLAUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas.



## 23. CLÁUSULA DE GARANTÍAS

No corresponde.

## 24. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de intereses conforme al Artículo 2 de la Ley N° 31227 y su reglamento aprobado con Resolución de Contraloría N° 158-2021-CG, constituye la presentación de la Declaración Jurada de Intereses, requisito indispensable para el ejercicio del cargo o función pública y demás situaciones que





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

regula la presente ley, por lo que, su presentación debe realizar en los plazos establecidos, bajo sanción establecida en la Ley y su Reglamento.

## 25. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



## 26. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al Prestador del Servicio en un plazo de doce (12) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.



El Prestador del Servicio deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la Información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

La Entidad podrá resolver la presente contratación por desaparición de la necesidad, y notificar su decisión al contratista mediante carta notarial.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

 <p>MTC - PROVIAS NACIONAL UNIDAD ZONAL VI - ANCASH Mg. Ing. Jesús C. Aguilar Callan Supervisor de Construcción 130-3999-MTC/102</p>	 <p>MTC - PROVIAS NACIONAL Ing. Henry Richard Silva Rimey JEFE UNIDAD ZONAL VI - ANCASH C.P. 00537</p>
Elaborado por:	Aprobado por: Responsable del Área Usuaría/Área Técnica Estratégica

Huaraz, marzo del 2026