



# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES DE ÚTILES DE OFICINA CUI N°2704534

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

El presente tiene por finalidad de asegurar el adecuado funcionamiento del área que requiere mediante la adquisición oportuna de útiles de oficina contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones asignadas, de acuerdo al **PLAN DE TRABAJO ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICO EN SAN JUAN KM. 71 DISTRITO DE NESHUYA DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N°2704534**

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Se requiere la adquisición de útiles de oficina para abastecer al personal asignados para el desarrollo de sus actividades diarias y con la finalidad de garantizar la operatividad y el cumplimiento de las funciones del personal durante el desarrollo de sus actividades laborales, de acuerdo, al **PLAN DE TRABAJO ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICO EN SAN JUAN KM. 71 DISTRITO DE NESHUYA DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N°2704534**

#### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. *Modalidad de Pago*

Suma Alzada

##### b. *Forma de Pago*

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del bien.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Comprobante de pago.
- CCI del proveedor
- Conformidad de entrega de los bienes emitidos por el director ejecutivo de la Sub Gerencia De Estudios.
- Factura



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**c. Sistema de Entrega**

No Aplica

**d. Plazo de Entrega**

El plazo de entrega del suministro será en un periodo de 05 días calendarios, que se efectuará a partir del día siguiente después de haber sido notificado la orden de compra de acuerdo con los requerimientos del área usuraria.

**e. Lugar de Entrega de los Bienes**

El bien será recepcionada por el área de almacén central del gobierno regional de Ucayali, horas de 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm. Ubicado en jr. Mariscal Caseres N°795

**f. Adelanto**

No Aplica

**g. Penalidades**

**Penalidad por Mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del reglamento de ley N° 32069, ley general de contrataciones pública y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem})}{(F \times \text{plazo})}$$

Donde: F tiene los siguientes Valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

**h. Sub Contratación**

No Aplica

**i. Fórmula de Reajustes**

El procedimiento de acuerdo con lo previsto en el numeral 136.2 del artículo 136 del reglamento.



**j. Requisitos del Proveedor**

*El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos:*

- ❖ *Persona natural o jurídica*
- ❖ *Contar con registro nacional de proveedores (RNP), activo y/o habilitado*
- ❖ *Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC.*
- ❖ *Contar con el registro único de contribuyente (RUC) vigente activo y habido*
- ❖ *Declaración Jurada de Cumplimiento y de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.*

**k. Garantías Comercial**

- ❖ *La garantía de los bienes no podrá ser menos a un (10) días calendarios, contados desde la fecha de internamiento.*
- ❖ *Se notificará al proveedor cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos sin costo alguno, dentro de los 03 días calendarios.*

**4. GARANTIAS**

*No Aplica*

**5. CLAUSULA ANTICORRUCION Y ANTISOBORNO**

*EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.*

*Asimismo, el contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.*

*Aunado a ello, el contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.*

*Adicionalmente, el contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante.*



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**6. SOLUCION DE CONTROVERSIDA**

Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la ley 32069-Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo N°009-2025-EF-Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**7. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**8. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Los bienes a contratar y sus respectivas cantidades se presentan en el siguiente cuadro:

ESTRUCTURA DE LOS BIENES A REQUERIR				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID.	CARACTERISTICA
1	Papel Bond 75g Tamaño A4	Empaque X 500	4	Papel Bond A4
2	Folder Manila	Empaque X25	6	Paquete de Folders de Manila
3	Sujetador Para Papel (Tipo Fastener) De Metal X 50	Unidad	2	Fastener Metálico Caja x 50 Unidades
4	Archivadores de Carton Con Palanca Lomo Ancho Tamaño A4	Unidad	48	Archivadores de palanca
5	Tinta De Impresión Para Hp Cod. Ref. F9k17a Cyan: 300 ml	Unidad	1	Ref. F9k17a Cyan: 300 ml
6	Numerador Automatico De Metal 8 Digitos	Unidad	2	Numerador metálico 8 cifras
7	Cuchilla Para Cortar Papel Con Mango De Plastico	Unidad	4	Artesco Cuchilla 18mm
8	Mica Portapapeles Tamaño A4	Empaque	15	Paquete Mica formato A4
9	Papel Lustre De 64 Cm X 78 Cm Color Amarillo	Unidad	12	Papel Lustre De 64 Cm X 65 Cm Color Amarillo
10	Rafia Torcida X 600 G	Unidad	11	Rafia Torcida X 600 G



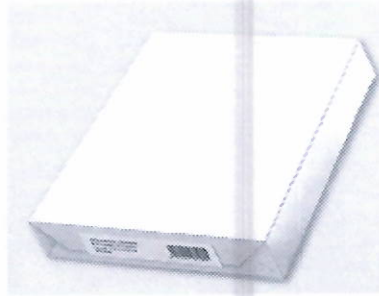


**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1 Características del Bien**

**8.1.1 PAPEL BOND A4**

- *Imagen Referencial*

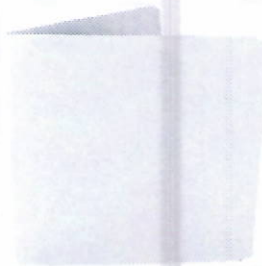


✦ **Características**

- *Tamaño A4*
- *Presentación: Paquete x 500 Hojas*
- *Tag: Papel Bond, Papel Fotocopia*
- *Color: Blanco*
- *Gramaje: 75*

**8.1.2 FOLDER MANILA**

- *Imagen Referencial*



✦ **Características**

- *Presentación: Paquete x 25 unidades*
- *Medida: 32.7 x 23.5 cm*
- *Gramaje: 150 g*
- *Material: Cartulina manila tag*
- *Esquinas redondeadas*



#### 8.1.3 SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER)

- *Imagen Referencial*



#### ✦ *Características*

- *Capacidad 200 Hojas*
- *Material De Metal*
- *Presentación Caja X 50 Unidades*

#### 8.1.4 ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TTAMAÑO A4

- *Imagen Referencial*



#### ✦ *Características*

- *SKU: 022956*
- *Tipo: De palanca*
- *Color: Negro*
- *Material: De cartón plastificado*
- *Modelo: Lomo Ancho*
- *Tamaño: A4*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1.5 TINTA DE IMPRESIO PARA HP COD. REF. F9K17A CYAN 300 ml**

- *Imagen Referencial*



✦ *características*

- *Modelo: F9K17A 728*
- *Color: Cyan*
- *Rendimiento: 300 Ml*
- *Compatibilidad: DesignJet T830 / T730*

**8.1.6 NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS**

- *Imagen Referencial*



✦ *características*

- *Foliador numérico de 8 dígitos*
- *Tamaño de los números: 5mm de altura*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1.7 CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO**

- *Imagen Referencial*



✦ *Características*

- *Mango de plástico.*
- *Cuchilla con sistema de bloqueo automático.*
- *Tipo bisturí para cortar papel, cartón y plástico.*

**8.1.8 MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4 PVC - 90 MICRONES APROX.**

- *Imagen Referencial*



✦ *Características*

- *Presentación: Paquete x 10 unidades*
- *Espesor de láminas: 90 micrones aprox.*
- *Material: PVC*
- *Tamaño: A-4*
- *Resistente y durable*
- *Transparencia y brillo total que resalta la nitidez de sus documentos*
- *Perforación universal para todo tipo de archivos*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

**8.1.9 PAPEL LUSTRE DE 64 CM X 65 CM COLOR AMARILLO**

- *Imagen Referencial*

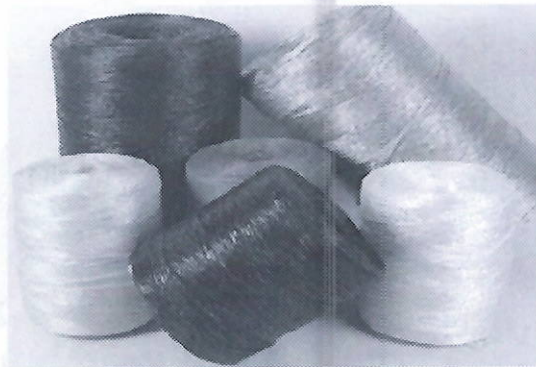


✦ *Características*

- *COLOR* Amarillo
- *MEDIDAS* 64 Cm X 78 Cm

**8.1.10 RAFIA TORCIDA X 600G**

- *Imagen Referencial*



✦ *Características*

- *Rafia torcida* 600g





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**9. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

*La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, El bien Será recepcionada por el área de almacén central del gobierno regional de Ucayali, horas de 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm. El plazo de entrega será de 5 días calendarios contados, a partir del día siguiente notificado la orden de compra. La conformidad será otorgada por el área usuaria (Sub Gerencia De Estudios), en un plazo máximo de siete (07) días calendarios.*

*En caso de detectarse defectos de fabricación o incumplimiento de las especificaciones técnicas durante la entrega, el proveedor deberá realizar la reposición del bien en un plazo máximo de (1) día hábil, contados a partir de la notificación de la Entidad, sin costo adicional. (presentar declaración jurada)*

*De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.*

*Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad contratante no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.*

**10. GESTION DE RIESGO**

*Conforme a lo establecido en el artículo 25 de la ley N°32069 y su reglamento, la presente contratación incorpora el enfoque de gestión de riesgos como un proceso dinámico, transversal y preventivo que acompaña todas las etapas de la contratación pública.*

*Este proceso busca identificar, analizar, valorar, gestionar, controlar y monitorear los riesgos que pudieran afectar la contratación, con el propósito de disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos negativos y aumentar el impacto de aquellos positivos, salvaguardando así la finalidad pública del proyecto de inversión.*



### PEDIDO DE COMPRA N°

000619

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000942

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
Entregar a Sr(a) : VIVAS QUISPE WILSON JAVIER  
Fecha : 29/04/2026  
Actividad Operativa : C0378 2704534 MARCO DEL PLAN DE TRABAJO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL  
Motivo : ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO CON CUI 2704534

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0268	20	044	0096	9002	2704534	6000001

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
503300300009	RAFIA TORCIDA X 600 g	2.6.8.1.4.2	11.00	UNIDAD
0800010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	2.6.8.1.4.2	48.00	UNIDAD
710600040004	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.6.8.1.4.2	6.00	UNIDAD
710600120067	MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO A4	2.6.8.1.4.2	15.00	UNIDAD
715000320027	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO	2.6.8.1.4.2	4.00	UNIDAD
716000050009	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS	2.6.8.1.4.2	2.00	UNIDAD
717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.6.8.1.4.2	4.00	EMP X 500
717200170036	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO	2.6.8.1.4.2	12.00	UNIDAD
718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	2.6.8.1.4.2	2.00	UNIDAD
767400052227	TINTA DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. F9K17A CIAN	2.6.8.1.4.2	1.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
Gerencia Regional de Infraestructura

Ing. Civil Wilson Javier Vivas Quispe  
Director del Programa Sectorial III  
Sub Gerencia de Estudios

Firma del Solicitante

Firma Autorizada