

31

# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES DE ÚTILES DE OFICINA - CI 379728**

**1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION**

*El presente tiene por finalidad de asegurar el adecuado funcionamiento del área que requiere mediante la adquisición oportuna de útiles de oficina contribuyendo al cumplimiento eficiente de las funciones asignadas, de acuerdo al PLAN DE TRABAJO PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA GENERAL "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA EN MASISEA DE CENTRO POBLADO MASHISEA DISTRITO DE MASISEA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON CODIGO DE IDEA: 379728*

**2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

*Se requiere la adquisición de útiles de oficina para abastecer al personal asignados para el desarrollo de sus actividades diarias y con la finalidad de garantizar la operatividad y el cumplimiento de las funciones del personal durante el desarrollo de sus actividades laborales, de acuerdo, al al PLAN DE TRABAJO PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA GENERAL "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA EN MASISEA DE CENTRO POBLADO MASHISEA DISTRITO DE MASISEA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CON CODIGO DE IDEA: 379728*

**3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**a. Modalidad de Pago**

Suma Alzada

**b. Forma de Pago**

*El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.*

*La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.*

*La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.*

*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:*

- Documento de recepción y verificación del bien.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Comprobante de pago.
- CCI del proveedor
- Conformidad de entrega de los bienes emitidos por el director ejecutivo de la Sub Gerencia De Estudios.
- Factura



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**c. Sistema de Entrega**

No Aplica

**d. Plazo de Entrega**

El plazo de entrega del suministro será en un periodo de 05 días calendarios, que se efectuará a partir del día siguiente después de haber sido notificado la orden de compra de acuerdo con los requerimientos del área usuaria.

**e. Lugar de Entrega de los Bienes**

El bien será recepcionado por el área de almacén central del gobierno regional de Ucayali, horas de 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm. Ubicado en Jr. Mariscal Caseres N°795

**f. Adelanto**

No Aplica

**g. Penalidades**

**Penalidad por Mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del reglamento de ley N° 32069, ley general de contrataciones pública y se calcula de acuerdo a la normativa aplicable sobre la materia, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto de la Contratación o ítem})}{(F \times \text{plazo})}$$

Donde: F tiene los siguientes Valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

**h. Sub Contratación**

No Aplica

**i. Fórmula de Reajustes**

El procedimiento de acuerdo con lo previsto en el numeral 136.2 del artículo 136 del reglamento



**j. Requisitos del Proveedor**

*El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos:*

- ❖ *Persona natural o jurídica*
- ❖ *Contar con registro nacional de proveedores (RNP), activo y/o habilitado*
- ❖ *Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) cuenta relacionada al número de RUC.*
- ❖ *Contar con el registro único de contribuyente (RUC) vigente activo y habido*
- ❖ *Declaración Jurada de Cumplimiento y de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.*

**k. Garantías Comercial**

- ❖ *La garantía de los bienes no podrá ser menos a un (10) días calendarios, contados desde la fecha de internamiento.*
- ❖ *Se notificará al proveedor cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos sin costo alguno, dentro de los 03 días calendarios.*

**4. GARANTIAS**

*No Aplica*

**5. CLAUSULA ANTICORRUCION Y ANTISOBORNO**

*EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.*

*Asimismo, el contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.*

*Aunado a ello, el contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.*

*Adicionalmente, el contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante.*



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**

*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

*Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.*

*Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.*

**6. SOLUCION DE CONTROVERSIA**

*Toda controversia que surja entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia del contrato se resuelven mediante conciliación, conforme al Artículo 81 de la ley 32069-Ley General de Contrataciones Públicas y 330 del Decreto Supremo N°009-2025-EF-Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.*

**7. RESOLUCION DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO**

*Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

*De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

**8. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

*Los bienes a contratar y sus respectivas cantidades se presentan en el siguiente cuadro:*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

ESTRUCTURA DE LOS BIENES A REQUERIR				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTID.	CARACTERISTICA
1	Papel Bond 75g Tamaño A4	Empaque X 500	20	Papel Bond A4
2	Folder Manila	Empaque X25	3	Paquete de Folders de Manila
3	Archivadores de Carton Con Palanca Lomo Ancho Tamaño A4	Unidad	24	Archivadores de palanca
4	Tinta De Impresión Para Hp Cod. Ref. F9k16a Magenta: 300 ml	Unidad	1	Ref. F9k16a Cian: 300 ml
5	Papel Bond 90g De 36 In X 45m Para Plotter A0	Unidad	2	Rollo de Papel para Ploter formato A0
6	Perforador Industrial De 150 Hojas	Unidad	1	Perforador Industrial De 150 Hojas
7	Numerador Automatico De Metal 8 Digitos	Unidad	1	Numerador metálico 8 cifras
8	Cuchilla Para Cortar Papel Con Mango De Plastico	Unidad	1	Artesco Cuchilla 18mm
9	Mica Portapapeles Tamaño A4	Empaque	2	Paquete Mica formato A4
10	Tóner De Impresión Para Hp Cod. Ref. 58A Cf258A Negro	Unidad	3	Tóner Para Hp Cod. Ref. 58A Cf258A Negro
11	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544120Al Negro	Unidad	2	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544120Al Negro
12	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544220Al Cian	Unidad	1	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544220Al Cian
13	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544320Al Magenta	Unidad	1	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544320Al Magenta
14	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544420Al Amarillo	Unidad	1	Tinta De Impresión Para Epson Cod. Ref. T544420Al Amarillo
15	Tóner De Impresión Para Toshiba Cod. Ref. Tfc30Ak Negro	Unidad	1	Tóner De Impresión Para Toshiba Cod. Ref. Tfc30Ak Negro
16	Papel Lustre De 50 Cm X 65 Cm Color Amarillo	Unidad	20	Papel Lustre De 64 Cm X 65 Cm Color Amarillo
17	Rafia Torcida X 600 G	Unidad	5	Rafia Torcida X 600 G

P.C.



29



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1 Características del Bien**

**8.1.1 PAPEL BOND A4**

- *Imagen Referencial*



✦ **Características**

- *Tamaño A4*
- *Presentación: Paquete x 500 Hojas*
- *Tag: Papel Bond, Papel Fotocopia*
- *Color: Blanco*
- *Gramaje: 75*

**8.1.2 FOLDER MANILA**

- *Imagen Referencial*



✦ **Características**

- *Presentación: Paquete x 25 unidades*
- *Medida: 32.7 x 23.5 cm*
- *Gramaje: 150 g*
- *Material: Cartulina manila tag*
- *Esquinas redondeadas*



28



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1.3 ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TTAMAÑO A4**

- *Imagen Referencial*

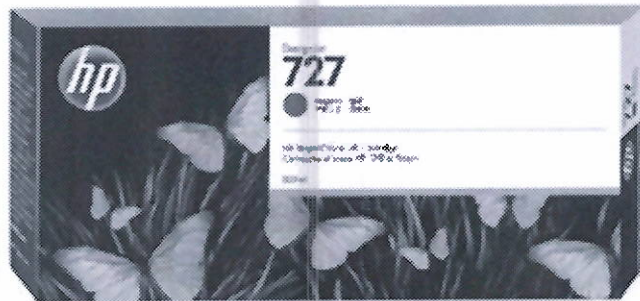


✦ **Características**

- **SKU:** 022956
- **Tipo:** De palanca
- **Color:** Negro
- **Material:** De cartón plastificado
- **Modelo:** Lomo Ancho
- **Tamaño:** A4

**8.1.4 TINTA DE IMPRESIO PARA HP COD. REF. F9K16A MAENTA 300 ml**

- *Imagen Referencial*



✦ **características**

- **Modelo:** F9K16A 728
- **Color:** Magenta
- **Rendimiento:** 300 Ml
- **Compatibilidad:** Designjet T830 / T730





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

#### 8.1.5 PAPEL BOND A0

- *Imagen Referencial*



#### ✦ *Características*

- *Presentación: Paquete x 25 unidades*
- *Medida: 32.7 x 23.5 cm*
- *Gramaje: 150 g*
- *Material: Cartulina manila tag*
- *Esquinas redondeadas*

#### 8.1.6 PERFORADOR INDUSTRIAL 150 HOJAS

- *Imagen Referencial*



#### ✦ *características*

- ❖ *Perforadora de gran capacidad para 2 a 150 hojas.*
- ❖ *Guía para el papel auto-centrable.*
- ❖ *Posee un compartimiento para almacenar repuestos y otro compartimiento de almacenamiento de los residuos.*
- ❖ *La HDC150 forma parte del concepto "Poder Coordinado"*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1.7 NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS**

- *Imagen Referencial*



✦ *características*

- *Foliador numérico de 8 dígitos*
- *Tamaño de los números: 5mm de altura*

**8.1.8 CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO**

- *Imagen Referencial*



✦ *Características*

- *Mango de plástico.*
- *Cuchilla con sistema de bloqueo automático.*
- *Tipo bisturí para cortar papel, cartón y plástico.*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1.9 MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4 PVC - 90 MICRONES APROX.**

- *Imagen Referencial*

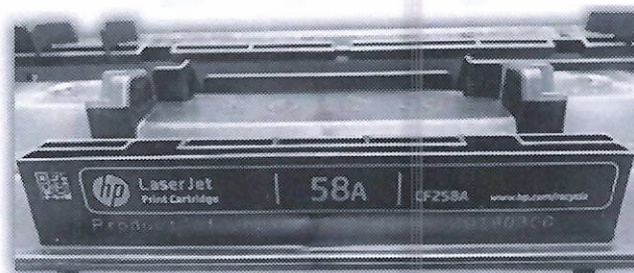


✦ **Características**

- **Presentación:** Paquete x 10 unidades
- **Espesor de láminas:** 90 micrones aprox.
- **Material:** PVC
- **Tamaño:** A-4
- **Resistente y durable**
- **Transparencia y brillo total que resalta la nitidez de sus documentos**
- **Perforación universal para todo tipo de archivos**

**8.1.10 TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. CF258A NEGRO**

- *Imagen Referencial*



✦ **Características**

- **Sku.** Cf258a
- **Color:** Negro.
- **Rendimiento:** 3000 Páginas.
- **Usar En Impresoras:** Hp LaserJet Pro M428fdw Printer Series, Hp LaserJet Pro M404





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

**8.1.11 TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T544 NEGRO- T544 CIAN- T544 MAGENTA T544 AMARILLO.**

- *Imagen Referencial*



✦ *características*

- *Color: Black, Yellow, Magenta, Cyan*
- *Contenido 60ml*

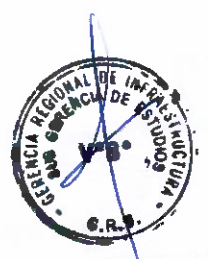
**8.1.12 TONER DE IMPRESIÓN PARA TOSHIBA COD. REF. TFC30AK NEGRO**

- *Imagen Referencial*



✦ *características*

- *Para E Estudio*
- *Rinde 32.000-Color Negro*
- *Estado Original*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS**  
*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

**8.1.13 PAPEL LUSTRE DE 50 CM X 65 CM COLOR AMARILLO**

- *Imagen Referencial*

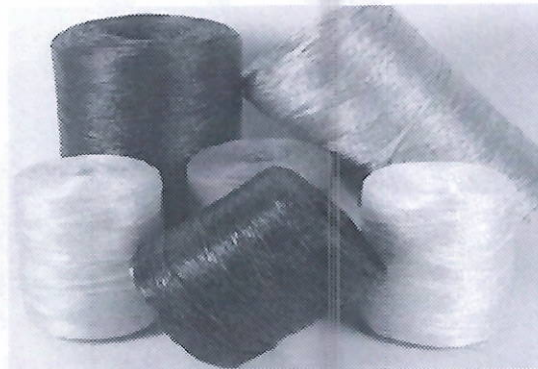


✦ *Características*

- *COLOR* Amarillo
- *MEDIDAS* 64 Cm X 78 Cm

**8.1.14 RAFIA TORCIDA X 600G**

- *Imagen Referencial*



✦ *Características*

- *Rafia torcida 600g*





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

### SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

*“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”*

9. **RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, El bien Será recepcionada por el área de almacén central del gobierno regional de Ucayali, horas de 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm. El plazo de entrega será de 5 días calendarios contados, a partir del día siguiente notificado la orden de compra. La conformidad será otorgada por el área usuaria (Sub Gerencia De Estudios), en un plazo máximo de siete (07) días calendarios.

En caso de detectarse defectos de fabricación o incumplimiento de las especificaciones técnicas durante la entrega, el proveedor deberá realizar la reposición del bien en un plazo máximo de (1) día hábil, contados a partir de la notificación de la Entidad, sin costo adicional. (presentar declaración jurada)

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad contratante no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

10. **GESTION DE RIESGO**

Conforme a lo establecido en el artículo 25 de la ley N°32069 y su reglamento, la presente contratación incorpora el enfoque de gestión de riesgos como un proceso dinámico, transversal y preventivo que acompaña todas las etapas de la contratación pública.

Este proceso busca identificar, analizar, valorar, gestionar, controlar y monitorear los riesgos que pudieran afectar la contratación, con el propósito de disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos negativos y aumentar el impacto de aquellos positivos, salvaguardando así la finalidad pública del proyecto de inversión.



### PEDIDO DE COMPRA N°

000618

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000942

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE ESTUDIOS  
Entregar a Sr(a) : VIVAS QUISPE WILSON JAVIER  
Fecha : 29/04/2026  
Actividad Operativa : C0370 379728 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA EN MASIS  
Motivo : ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA EN EL MARCO DEL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO CON CI 379728

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-15	0112	03	006	0008	9002	2001621	6000032

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
503300300009	RAFIA TORCIDA X 600 g	2.6 8 1.4 2	5.00	UNIDAD
10600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	2.6 8 1.4 2	24.00	UNIDAD
710600040004	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	2.6 8 1.4 2	3.00	UNIDAD
710600120067	MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO A4	2.6 8 1.4 2	2.00	UNIDAD
715000120034	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 150 HOJAS	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD
715000320027	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD
716000050009	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD
717200050200	PAPEL BOND 90 g DE 36 in X 45 m PARA PLOTTER	2.6 8 1.4 2	2.00	UNIDAD
717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	2.6 8 1.4 2	20.00	EMP X 500
717200170036	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO	2.6 8 1.4 2	20.00	UNIDAD
767400052226	TINTA DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. F9K16A MAGENTA	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD
767400052383	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T544120AL NEGRO	2.6 8 1.4 2	2.00	UNIDAD
00052384	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T544220AL CIAN	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD
767400052385	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T544320AL MAGENTA	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD
767400052386	TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T544420AL AMARILLO	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD
767400062983	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 58A CF258A NEGRO	2.6 8 1.4 2	3.00	UNIDAD
767400063017	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA TOSHIBA COD. REF. TFC30AK NEGRO	2.6 8 1.4 2	1.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
Gerencia Regional de Infraestructura

Ing. Civil Wilson Javier Vivas Quispe  
Director del Programa Sectorial III  
Sub Gerencia de Estudios

Firma del Solicitante

Firma Autorizada