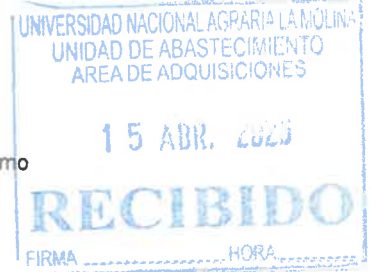


PEDIDO DE COMPRA N°

001046

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000096



Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PRODUCCIÓN ANIMAL
Entregar a Sr(a) : ALMEYDA MATIAS JOSE MAXIMILIANO
Fecha : 15/04/2026
Actividad Operativa : C0345 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Motivo : ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION ANIMAL DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA - U.O
12.100.23.00

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0030	22	048	0109	0066	3000001	5000276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
501100040995	BOLSA DE POLIETILENO 3 µm X 60 cm X 40 cm X	2.3.1 5.3 1	172 2,00	CIENTO

Firma del Solicitante
Mg. Sr. José Almeyda Matías
Director DPA

Firma Autorizada
Mg. Sr. José Almeyda Matías
Director DPA

3/20



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02




ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADVERTENCIA

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, el área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones en base a su desempeño y funcionalidad, el cual debe estar previsto en el Cuadro Multianual de Necesidades.

DETALLE DE LA SOLICITUD							
1.	<table border="1"><tr><td>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</td><td>Adquisición de material de limpieza para el Departamento de Producción Animal de la Facultad de Zootecnia.</td></tr><tr><td>FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN</td><td>Mantener en óptimo estado la limpieza, mantenimiento y conservación de los ambientes del Dpto. Producción Animal de la Facultad de Zootecnia.</td></tr><tr><td>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</td><td>Brindar condiciones laborales seguras, de calidad de vida y de cuidado de la salud de los colaboradores del Departamento Producción Animal de la Facultad de Zootecnia</td></tr></table>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de material de limpieza para el Departamento de Producción Animal de la Facultad de Zootecnia.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Mantener en óptimo estado la limpieza, mantenimiento y conservación de los ambientes del Dpto. Producción Animal de la Facultad de Zootecnia.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Brindar condiciones laborales seguras, de calidad de vida y de cuidado de la salud de los colaboradores del Departamento Producción Animal de la Facultad de Zootecnia
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de material de limpieza para el Departamento de Producción Animal de la Facultad de Zootecnia.						
FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Mantener en óptimo estado la limpieza, mantenimiento y conservación de los ambientes del Dpto. Producción Animal de la Facultad de Zootecnia.						
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Brindar condiciones laborales seguras, de calidad de vida y de cuidado de la salud de los colaboradores del Departamento Producción Animal de la Facultad de Zootecnia						

DETALLE DEL COLABORADOR QUE COORDINARÁ CON LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES					
2.	<table border="1"><tr><td>UNIDAD OPERATIVA</td><td>12.100.23.00</td></tr><tr><td>ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:</td><td>Gestión administrativa</td></tr></table>	UNIDAD OPERATIVA	12.100.23.00	ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	Gestión administrativa
UNIDAD OPERATIVA	12.100.23.00				
ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:	Gestión administrativa				

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN															
3.	<table border="1"><tr><td>1. CANTIDAD</td><td>2</td></tr><tr><td>UNIDAD DE MEDIDA</td><td>UNIDAD</td></tr><tr><td>CARACTERÍSTICAS</td><td>BOLSA DE POLIETILENO 60 CM x 40 CM entre 30 y 60 micras</td></tr><tr><td>PRESENTACIÓN</td><td>1 Paquete contiene 100 unidades.</td></tr><tr><td>INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)</td><td></td></tr><tr><td>MODALIDAD DE PAGO</td><td>Suma alzada</td></tr><tr><td>SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)</td><td>No aplica</td></tr></table>	1. CANTIDAD	2	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	CARACTERÍSTICAS	BOLSA DE POLIETILENO 60 CM x 40 CM entre 30 y 60 micras	PRESENTACIÓN	1 Paquete contiene 100 unidades.	INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)		MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada	SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica
1. CANTIDAD	2														
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD														
CARACTERÍSTICAS	BOLSA DE POLIETILENO 60 CM x 40 CM entre 30 y 60 micras														
PRESENTACIÓN	1 Paquete contiene 100 unidades.														
INCLUYE IMAGEN REFERENCIAL (DE CORRESPONDER)															
MODALIDAD DE PAGO	Suma alzada														
SISTEMA DE ENTREGA (DE CORRESPONDER)	No aplica														

LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN			
4.	<table border="1"><tr><td>LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA</td><td>Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente</td></tr></table>	LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente
LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA	Los bienes deben ser entregados en el ALMACÉN CENTRAL DE LA UNALM (Av. La Molina S/N Lima-Lima-La Molina) Referencia: Frente		





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

		al Huerto, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12 a.m.– De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.)
	PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega es hasta cinco (05) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra Las ampliaciones de plazo de regirán por lo establecido en la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

5.	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR	
	REQUISITOS DEL PROVEEDOR	Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente. Contar con RUC activo y habido. No estar impedido para contratar con el Estado. Pertener al rubro objeto de la contratación. Otros que indique el área usuaria o área técnica estratégica.
	TIEMPO MÍNIMO DE EXPERIENCIA	NO APLICA
	REQUIERE PERSONAL ESPECIALIZADO	NO APLICA

6.	UNIDAD ORGANIZACIONAL QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO			
	UNIDAD OPERATIVA	DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN ANIMAL 12.100.23.00 La recepción y conformidad se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.		
	FORMA DE PAGO	<<El pago se realizará previa conformidad, mediante abono a cuenta interbancaria>>	TOTAL DE PAGOS	PAGO UNICO
	El pago se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.			

7.	PENALIDADES A APLICAR			
	TIPO DE PENALIDAD A APLICAR	En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UNALM le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.		
	FORMA DE CÁLCULO	La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y servicios: F = 0.40	MONTO MÁXIMO APLICABLE	La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no pueden exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.
OTRAS PENALIDADES, DE CORRESPONDER	<<Detalle si aplicará otras penalidades diferentes, de corresponder.>>			
	Otras penalidades			
	N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES.

--	--	--

CONDICIONES COMPLEMENTARIAS	
8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO.	NO APLICA
ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN	NO APLICA
CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO	NO APLICA
VISITAS Y MUESTRAS	NO APLICA
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NO APLICA
SOPORTE TÉCNICO	NO APLICA
GARANTÍA COMERCIAL	NO APLICA


OTRAS OBLIGACIONES DE PARTE DEL PROVEEDOR	
9. CONFIDENCIALIDAD	EL CONTRATISTA guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información a la que acceda para la realización de sus actividades, así como de la información que produzca, la cual es de propiedad de LA UNALM. Queda prohibida la utilización de la información proporcionada para un fin distinto al contratado, así como expresamente se prohíbe su divulgación por cualquier medio
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA UNALM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA UNALM.
CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO	EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTRATOS MENORES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

	Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
GESTIÓN DE RIESGOS	LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en la orden de compra y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



Ing. Mg. Sc. José Alfmeida Matías
Director del Dpto. Producción Animal

Nota: Este documento deberá contar íntegramente con V° B°, nombre y apellido y sello del jefe de la AU o ATE que formula el requerimiento.