



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE UN (01) PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO Y
MONITOREO DE LAS METAS DE GESTIÓN (ESTUDIO TARIFARIO
2024-2026 Y POI 2025).**



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Oficina de distribución y recolección - Gerencia de Operaciones

2. ANTECEDENTES

La contratación se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 1764° y las siguientes del Código Civil. Por su modalidad, el presente Contrato no implica relación laboral alguna con la EPS EMAPISCO S.A, no encontrándose el LOCADOR bajo la dependencia o subordinación de la EPS EMAPISCO S.A, por lo que la emisión de la orden de servicio no genera para el LOCADOR ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contar con un (01) profesional para el monitoreo y cumplimiento de las metas de Gestión del Estudio Tarifario 2024-2026 y POI 2025 relacionadas a las redes de agua potable y alcantarillado dentro de la competencia de la Oficina de distribución y recolección - Gerencia de Operaciones de la EPS EMAPISCO S.A.

4. ACTIVIDAD VINCULADA A LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PMO, POI Y OTASS

La presente contratación se enmarca en la ejecución para el cumplimiento de las metas de gestión relacionadas a de las redes de agua potable y alcantarillado operadas por la Oficina De Distribución Y Recolección - Gerencia de Operaciones, para asegurar la meta programada para el presente año.

5. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad el cumplimiento de metas de gestión programadas para el año 2025, en cumplimiento del Estudio Tarifario 2024-2026 y POI 2025 respecto a las redes de agua potable y alcantarillado.

6. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Servicio	SERVICIO DE UN (01) PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS METAS DE GESTIÓN (ESTUDIO TARIFARIO 2024-2026 Y POI 2025).

7. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO

El proveedor que realice el servicio, debe contar con el siguiente perfil:

- a. Persona natural o jurídica
- b. Formación Académica del personal clave:
 - Bachiller de las carreras de Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Mecánica de Fluidos, o Ingeniería Civil.
 - Conocimientos nivel intermedio en los programas:
 - o Microsoft Office
 - o Google Sheets
 - o Autocad
 - o QGis
- c. **Experiencia General del personal clave:** Experiencia mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas
- d. **Experiencia Específica del personal clave:** Experiencia en el sector público en trabajos administrativos y/o técnicos de seis (06) meses.



e. Otras características:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- Contar con RUC vigente (adjuntar ficha ruc).
- Copia de registro nacional de proveedores RNP.
- Contar con recibo por honorarios profesionales, de acuerdo a la norma vigente (persona natural) o Factura (persona jurídica)

Nota: La persona natural deberá acreditar la formación académica, la experiencia y otros requisitos mediante copia simple al momento de la presentación de su propuesta.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio será por noventa (90) días calendarios, contabilizado a partir del día hábil siguiente de suscrito el contrato o notificación de la Orden de Servicio.

9. LUGAR DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

El servicio se ejecutará en La EPS EMAPISCO S.A. Sede Central - Av. Fermín Tangüis N° 400, bajo la estructura orgánica de la gerencia de Operaciones - oficina de Distribución y Recolección.

10. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

✓ **Primer Entregable:**

- Carta de actividades realizadas adjuntando:
 - Informe de actividades que deberá incluir un panel fotográfico.
 - Reporte de las metas de Gestión PMO – POI.
 - Cálculo en formato digital de los indicadores de gestión: presión, continuidad, densidad de atoros y densidad de roturas.
 - Cálculo según los criterios para la evaluación del Estudio tarifario 2024-2026.
 - Avance de los indicadores con relación a la meta anual.
 - Captura de pantalla de la actualización en el SICAP.
 - Otros entregables que solicite el jefe del área usuaria relacionadas al objetivo del servicio, considerando que el alcance las intervenciones pueden variar debido a factores externos o vicios ocultos.
- **Nota:** Todo documento remitido a la Entidad o a su Jefe del área usuaria deberá estar sellado y firmado por el profesional ofertado, asimismo deberá encontrarse foliado de atrás hacia adelante.

✓ **Segundo Entregable:**

- Carta de actividades realizadas adjuntando:
 - Informe de actividades que deberá incluir un panel fotográfico.
 - Reporte de las metas de Gestión PMO – POI.
 - Cálculo en formato digital de los indicadores de gestión: presión, continuidad, densidad de atoros y densidad de roturas.
 - Cálculo según los criterios para la evaluación del Estudio tarifario 2024-2026.
 - Avance de los indicadores con relación a la meta anual.
 - Captura de pantalla de la actualización en el SICAP.
 - Otros entregables que solicite el jefe del área usuaria relacionadas al objetivo del servicio, considerando que el alcance las intervenciones pueden variar debido a factores externos o vicios ocultos.

✓ **Tercer Entregable:**

- Carta de actividades realizadas adjuntando:
 - Informe de actividades que deberá incluir un panel fotográfico.
 - Reporte de las metas de Gestión PMO – POI.
 - Cálculo en formato digital de los indicadores de gestión: presión, continuidad, densidad de atoros y densidad de roturas.
 - Cálculo según los criterios para la evaluación del Estudio tarifario 2024-2026.



- Avance de los indicadores con relación a la meta anual.
- Captura de pantalla de la actualización en el SICAP.
- Otros entregables que solicite el jefe del área usuaria relacionadas al objetivo del servicio, considerando que el alcance las intervenciones pueden variar debido a factores externos o vicios ocultos.

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Equipamiento

- Computadora (laptop)
- Teléfono celular con cámara

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo al presente término de referencia, en tres (03) armadas, previa conformidad de la prestación de servicios por el área usuaria y presentación del recibo de honorarios profesionales, según el siguiente cuadro:

Condicionamiento documentario	% de monto total a pagar	Fecha de entrega
Entregable 01	33.33%	Hasta los 30 días calendarios de la notificación de la OS
Entregable 02	33.33%	Hasta los 60 días calendarios de la notificación de la OS
Entregable 03	33.34%	Hasta los 90 días calendarios de la notificación de la OS

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se efectuará según la cantidad de entregables mencionados en el numeral 10, luego de concluido el servicio dentro de un plazo que no excederá de cinco (05) días calendarios y la Conformidad será otorgada por el jefe de la Oficina de distribución y recolección (Área Usuaria), previo Visto Bueno del Gerente de Operaciones, quien deberá validar el cumplimiento de los trabajos realizados de existir observaciones se devolverá el expediente a fin de subsanar.

14. PENALIDAD

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y objetivo contractual, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8UITs el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

Asimismo, se considera las penalidades de:

DESCRIPCIÓN	PENALIDAD
Entrega extemporánea de documentos o entrega de los mismos incompletos, discordantes o con excesivas faltas ortográficas. Por documentos deficiente.	2.00% de la UIT luego de la segunda notificación del área usuaria.
Incumplimiento de las actividades mencionadas en el punto 6.1.	2.00% de la UIT con informe del área usuaria.



NOTA DE PEDIDO 2500302

Gasto Operativo

PERIODO

Mayo DEL 2025

UNIDAD ORGANICA 0680 OFICINA DE DISTRIBUCION Y...

ACTIVIDAD . . .

FECHA DE EMISION 23/05/2025

INVERSION

PRIORIDAD Normal

CUENTA

REMITIR A

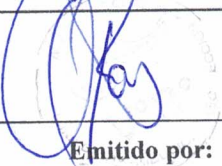
REFER. Sin Agrupadora

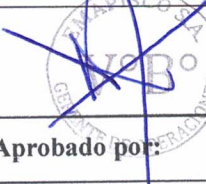
COMENTARIO

SERVICIO DE 1 PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN - ESTUDIO TARIFARIO 2024-2026 / POI 2025

ITEM	CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	VALOR	ACTIVI	CUENTA	COSTO-ABC
001	S06.083.2879	SERVICIO DE ASISTENCIA TENICA EN EL MONI	SE	1.00	0.00	0.00	0405	639311118	90151202-
TOTAL GENERAL ==>								0.00	




 Emitido por:


 Aprobado por:

Aprobado por: