

21

**FORMATO N° 02-TÉRMINOS DE REFERENCIA - "SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
POR DÍA DE LA MADRE"**

I. OFICINA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Oficina de Servicio Social de la UGEL Arequipa Sur.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alimentación para los trabajadores de la Sede Institucional de la UGEL Arequipa Sur por celebrarse el Día de la Madre. Dicho servicio debe ubicarse en la ciudad de Arequipa.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad destacar la labor y el rol de las servidoras madres de familia, quienes diariamente concilian su rol en el hogar y el cuidado de sus hijos, con la labor que desempeñan en la entidad, brindándoles una atención especial que las motive y refuerce su sentido de pertenecía y compromiso con la Entidad.

IV. ANTECEDENTES / ACTIVIDADES

La Oficina de Servicio Social es responsable de formular, proponer, coordinar e implementar actividades y servicios de bienestar y estímulo orientados a optimizar la gestión institucional. Para este fin ha elaborado el Plan de Bienestar Social aprobado con Resolución

V. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El evento de confraternidad por el Día de la Madre tiene como objetivo principal fortalecer los lazos de compañerismo y aprecio a las madres colaboradoras de la Sede de la Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur promoviendo un reconocimiento hacia el invaluable rol de madre que desempeñan las colaboradoras que son madres de la institución.

VI. ACTIVIDAD OPERATIVA DEL POI

Preparación y ejecución de las adjudicaciones directas (menores a 8 uits)

VII. REQUISITOS GENERALES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

- No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano, acreditado con el formato N°07, debidamente suscrito.
- Tener RUC vigente, lo que se acreditará con copia simple.
- Tener Registro Nacional de Proveedores – RNP, vigente, acreditar con copia simple de la misma, según corresponda.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria CCI – vigente y vinculado al RUC acreditar con el formato N° 08 u otro formato, debidamente suscrito.



VIII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

1. Descripción del servicio a contratar

Cantidad	Medida	Descripción precisa del servicio
1	Servicio	<p>Contratación del servicio de alimentación a todo costo que incluye lo siguiente: Cantidad: 100</p> <p>Plato de fondo: Triple (2 costillas, rocoto relleno, pastel de papa y soltero de queso)</p> <p>Bebida: Gaseosa de 1 litro por plato.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mozos- Cristalería y Menajería- Música <p>Fecha de Atención: Viernes 08 de mayo de 2026 Hora: 12:30 p.m.</p> <p>Nota:</p> <p>El servicio será entregado en las instalaciones del proveedor (RESTAURANT SITUADO EN LA CIUDAD DE AREQUIPA) brindando un servicio de calidad y puntualidad de acuerdo a las exigencias del contrato.</p> <p>Asimismo, el proveedor adjudicado deberá reservar un espacio adecuado y cómodo para la cantidad de 100 servidores, de tal manera que permita estar juntos todo el personal de la Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur.</p> <p>Así como también, las mesas deberán estar limpias, ordenadas y decoradas en alusión a la fecha conmemorativa del Día de la Madre, ofreciendo un servicio de calidad.</p>

IX. GARANTÍA COMERCIAL

"NOCORRESPONDE"

X. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

"NO CORRESPONDE"

XI. LUGAR Y DURACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

1. **Lugar:** El servicio será realizado en las instalaciones del proveedor (Restaurant)
2. **Duración:** El servicio se ejecutará el día Viernes 08 de mayo del 2026



XII. RESULTADOS ESPERADOS:

Servicio para 100 servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur.

XIII. ADELANTOS:

“NO CORRESPONDE”

XIV. SUBCONTRATACIÓN:

“NO CORRESPONDE”

XV. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información sobre la Oficina usuaria o de la propia Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur a la cual el contratista tenga acceso, es estrictamente confidencial.

El contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la UGEL Arequipa Sur.

XVI. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al otorgamiento de la conformidad del servicio, emitida por el área usuaria y previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante transferencia a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado mediante una carta de autorización correspondiente.

XVII. EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO.

La facturación se emitirá a nombre del GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGEL SUR con RUC N° 20498392866.

XVIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El Informe de conformidad del bien será emitida, por la oficina de Servicio Social en un plazo de 07 días, para el cual previamente el área usuaria verificará el servicio prestado según los términos de referencia solicitados.

XIX. PENALIDADES

Por mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 119 del Reglamento; Ley General de Contrataciones del Estado N° 32069 y su Reglamento.

Se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



PENALIDAD DIARIA = (0.10 x monto vigente) / (F x Plazo vigente en días)

DONDE: F = 0.40

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

XX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En Aplicación del Art. N° 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas, literal c. En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles o perecibles, siempre que la naturaleza de estos no se adecue a este plazo, así se haya determinado en la estrategia de contratación.

XXI. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR no debe, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 39 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado en su numeral 39.3, ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el PROVEEDOR está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 39 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR deberá comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL PROVEEDOR se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación según acuerdos de las partes.



Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación y eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación (artículo 330 numeral 330.1 Decreto Supremo N° 009-2025-EF).

XXIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N° 32069.

De contraste en alguno de los supuestos de resolución de contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Por ende, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XXIV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

NO CORRESPONDE



Angela Tenorio Alvarez
Mg. Angela Tenorio Alvarez
ASISTENTE SOCIAL
C.A.S.P. 7411

Firma del área usuaria

