

ANEXO 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS, PROFESIONALES Y/O ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD DE LOGISTICA
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	Cotizador(a) de Medicamentos y Certificador(a) Presupuestal

I. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar soporte administrativo en el Área de Adquisiciones para la compra de medicamentos y dispositivos médicos, así como la certificación presupuestal asegurando la correcta gestión de los procesos de contratación, contribuyendo al abastecimiento oportuno y continuo de insumos críticos para la atención de los pacientes del Hospital Regional del Cusco.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Se requiere persona natural para la adquisición de medicamentos y dispositivos médicos, incluyendo la certificación presupuestal de los bienes y servicios adquiridos, interacción con proveedores.

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Recopilación y revisión de requerimientos de medicamentos y dispositivos médicos.
- Adquisición de medicamentos y dispositivos médicos menores a 8 UIT.
- Solicitud y seguimiento de cotizaciones.
- Elaboración de cuadros comparativos.
- Verificación de documentación técnica y administrativa de proveedores.
- Seguimiento de plazos de entrega de bienes adquiridos.
- Coordinación con las áreas usuarias
- Gestionar el archivo físico y digital de expedientes de contratación referido a medicamentos y dispositivos médicos.
- Elaboración de solicitudes de certificación presupuestal de bienes y servicios.
- Registro y seguimiento de certificaciones en SIGA.
- Verificación de documentación sustentatoria previa a la certificación.
- Coordinación con el área de Presupuesto y áreas usuarias.
- Apoyo a las áreas usuarias en la revisión básica de sus requerimientos.

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

- 5 años de experiencia general en el sector público y/o privado
- Experiencia Específica: 3 años en el área de Logística del sector público.

La experiencia del proveedor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor.

FORMACION ACADEMICA

Nivel educativo mínimo: Universitario completo

Grado Académico: Título profesional en administración, economía, contabilidad, u otros a fines al cargo.

CONOCIMIENTO, CURSOS, Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

- Certificación OECE vigente.
- Conocimiento del Sistema Nacional de Contrataciones del Estado.
- Cursos, programas y diplomados de especialización (sustentar con documento fehaciente, cada curso y programa debe tener mínimo 5 horas de capacitación, diplomados no menor de 90 horas)
- Diplomado en el sistema nacional de contrataciones y/o similares (SEACE, SIGA, SIAF).

Otros requisitos adicionales

- Contar con RUC activo y habido.
- Tener cuenta bancaria asociada a su Ruc.

- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art.30 de la ley de contrataciones de estado N°32069.

V. VALOR ESTIMADO

El monto de la prestación por los 90 días calendario ascenderá a S/ 9,000.00 repartidos.

VI. SEGUROS

No corresponde

VII. LUGAR

El servicio se prestará en las instalaciones de la Unidad de Logística del Hospital Regional Cusco.

VIII. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El pago por la contraprestación efectuada será 90 días calendario notificada la orden de compra.

IX. ENTREGABLES

1er entregable: Informe de actividades al término de los 30 días iniciada el plazo de ejecución.

2do entregable: Informe de actividades al término de los 60 días iniciada el plazo de ejecución.

3er entregable: Informe de actividades al término de los 90 días iniciada el plazo de ejecución.

X. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio, será otorgada por el área usuaria (*Unidad de Logística*) para lo cual el proveedor deberá cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, la recepción del bien por el jefe de Almacén Central del Hospital Regional Cusco.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

XII. CONFIDENCIALIDAD

La información confidencial no pública está prohibido su divulgación sin autorización del jefe de la Unidad de Logística.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES

En aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

XV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el contratista que resulte seleccionado son propiedad del Hospital Regional Cusco, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XVI. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente

fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F = 0.40.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVII. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El Hospital Regional Cusco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- b) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible al contratista.
- d) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- e) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.
- f) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- g) Por la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor del Hospital Regional Cusco.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el Hospital Regional Cusco.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga el Hospital Regional Cusco el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

XX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

XXI. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Firma
Área usuaria o técnica estratégica