

ANEXO N° 2

TERMINO DE REFERENCIA DE SERVICIO

- 1. AREA USUARIA: Subgerencia de Publicidad y Posicionamiento de Marca
- 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de suscripción de acortador de direcciones y generador de códigos QR
- 3. FINALIDAD DEL REQUERIMIENTO: Contar con una herramienta de generación de links acortados en redes sociales y mensajes de texto que brinde mayor seguridad a los clientes BN. Asimismo, poder generar códigos QR seguros para la comunicación a los clientes y contar con una herramienta integral de creación y edición de contenidos visuales para generar una mayor identificación con los clientes del BN.
- 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

- Mejorar la seguridad y confianza del cliente mediante la generación de enlaces acortados seguros
- Optimizar la comunicación digital generando códigos QR seguros y eficientes.
- Aumentar la eficiencia en las campañas publicitarias utilizando acortadores de direcciones y generación de códigos QR.
- Aumentar la calidad visual y la coherencia de los materiales de comunicación con IA.

- 5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI:  
Objetivo Operativo 4: Experiencia del Cliente.

- 6. ANTECEDENTES: (No corresponde)

- 7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Descripción:

- a) Suscripción servicio de acortador de direcciones URL  
Vigencia de la suscripción: 365 días calendarios (contando desde la entrega del usuario y clave por parte del proveedor)

Características:

- Mínimo 500 links acortados (personalizados con la marca BN) por mes
- Redireccionamiento a links
- Analítica del enlace acortado
- Acceso de cuenta (usuario y contraseña) para el BN.
- El BN manejará directamente la cuenta de acortador de direcciones, así como todas las configuraciones correspondientes

- b) Suscripción Servicio de generación código QR  
Vigencia de la suscripción: 365 días calendario (contando desde la entrega de usuario y clave por parte del proveedor)

Códigos QR estático: Ilimitado  
 Códigos QR Dinámico: 900  
 Escaneos por mes: Ilimitado  
 Analytics: Avanzado  
 Resolución máxima de descarga: 4096x4096



Incluye:

- Analytics compatibles con Excel para descargar
- Análisis diario en el correo electrónico
- Acceso de cuenta (usuario y contraseña) para el BN.
- El BN manejará directamente la cuenta del generador de QR, así como todas las configuraciones correspondientes

c) **Suscripción Servicio de herramienta integral de creación y edición de contenidos visuales mediante Inteligencia artificial (IA)**

Vigencia de la suscripción: 365 días calendario (contando desde la entrega de 6 usuarios y claves por parte del proveedor)

Características:

- Generación y edición de imágenes, vídeos, iconos, mockups y música.
- 3,240,000 créditos IA/año en total para los 6 usuarios.
- Acceso a modelos de imagen, vídeo y audio.
- Acceso a lienzo compartido para flujos de trabajos creativos.
- Licencia comercial de IA + derechos musicales
- Posibilidad de compartir proyectos con miembros específicos del equipo.
- Generación y edición de imágenes de forma ilimitada con, por lo menos, Nano Banana 2, Nano Banana Pro, Seedream 4.5, GPT Image 1.5, Flux.2 Max, Kling 2.5
- Acceso a contenido de stock y recursos creativos.

d) **Suscripción Servicio de monitoreo, analítica digital y visualización de indicadores de redes sociales**

Vigencia de la suscripción: 365 días calendario (contando desde la entrega del usuario y clave por parte del proveedor)

Características:

- Gestión de por lo menos 15 marcas
- Gestión integral de redes sociales (incluyendo LinkedIn y Twitter/X)
- Publicación ilimitada de contenidos
- Planificación y calendarización de contenidos
- Análisis de hasta 100 perfiles de competidores
- Acceso a analíticas con histórico ilimitado
- Generación de informes en formato PDF y PPT
- Plantillas de informes personalizables
- Gestión de múltiples enlaces tipo "link in bio"
- Integración con herramientas externas como Google Drive y Canva
- Analíticas completas de Twitter/X
- Asistente de inteligencia artificial para redes sociales
- Gestión de equipos y clientes
- Administración de roles y permisos de usuario
- Sistema de aprobación de publicaciones (workflow)
- Conector con Looker Studio para visualización de datos
- Acceso a API para integración con herramientas externas (Zapier, Make, MCP)



**Actividades:**

a) Para servicio de generación código QR

Actividad	Responsable
Entrega de 1 usuario y contraseña para el uso de la plataforma	Proveedor
Confirmación del correcto ingreso y funcionamiento de los servicios	Subgerencia Publicidad y Posicionamiento de Marca

b) Para servicio de acortador de direcciones URL

Actividad	Responsable
Entrega de 1 usuario y contraseña para el uso de la plataforma	Proveedor
Confirmación del correcto ingreso y funcionamiento de los servicios	Subgerencia Publicidad y Posicionamiento de Marca

c) Para servicio de herramienta integral de creación y edición de contenidos visuales mediante inteligencia artificial (IA):

Actividad	Responsable
Entrega de 6 usuarios y claves para el uso de la plataforma	Proveedor
Confirmación del correcto ingreso y funcionamiento de los servicios	Subgerencia Publicidad y Posicionamiento de Marca

d) Para servicio de monitoreo, analítica digital y visualización de indicadores de redes sociales

Actividad	Responsable
Entrega de 1 usuario y contraseña para el uso de la plataforma	Proveedor
Confirmación del correcto ingreso y funcionamiento de los servicios	Subgerencia Publicidad y Posicionamiento de Marca

**Procedimiento /Metodología:** El entregable deberá ser presentado mediante correo electrónico al Banco de la Nación, a Subgerencia de Publicidad y Posicionamiento de Marca.

**Plan de Trabajo:** No corresponde

**Garantía:** No corresponde

La persona natural o jurídica que brindará el servicio queda estrictamente prohibida de usar nombres o signos distintivos del Banco de la Nación para cualquier comunicación interna o externa, entendiéndose como signos distintivos palabras, lemas o frases que identifiquen al Banco, así como, imágenes, símbolo, gráficos, logotipos y sonidos.

Asimismo, para la contratación de personas naturales, en base al objeto de contratación y actividades a desarrollar, el contratista se constituye como SUJETO NO OBLIGADO para presentar declaración jurada de intereses

De igual forma, según lo dispuesto en la Ley N° 31559 - Ley que crea el Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado y la Directiva N° 013-2024-CG/PREVI - Registro para el



Control de Contratos de Consultoría en el Estado, el área usuaria deberá calificar si la contratación obedece a un servicio de consultoría cuando solicite los siguientes servicios:

- Servicios de consultoría
- Asesoría
- Estudios técnicos
- Supervisiones
- Proyectos
- Investigaciones
- Auditorías
- Diseños
- Inspecciones y similares.

Para que el área usuaria califique el servicio solicitado en relación a los supuestos señalados anteriormente, es necesario que verifique previamente el cumplimiento concurrente de estas condiciones:

- Que el objeto, actividades, y/u obligaciones a realizar en el servicio contratado revista cierta especialización o complejidad.
- Que tales características del servicio hayan conllevado a que se establezca un perfil profesional altamente calificado.

Si el servicio se encuentra calificado se procederá a registrar la contratación en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría del Estado – SIRICC de la Contraloría General de la República.

Teniendo conocimiento de lo anteriormente mencionado, la contratación NO CALIFICA como un servicio de consultoría.

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL.**  
No corresponde

**9. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**  
No corresponde

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Los requisitos del proveedor para servicios son:

- Persona natural o jurídica, con RUC en estado activo y habido.
- Contar con RNP vigente – Registro de servicios, para contrataciones superiores a 01 UIT.
- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme a lo dispuesto el artículo N° 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo N° 39 de su Reglamento.

**HABILITACIÓN (NO corresponde)**

**EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000.00 (diez mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares: servicio de suscripción de acortador de direcciones, servicio en generador de QR, servicio de suscripción a plataformas digitales, servicio de provisión, comercialización o gestión de servicios digitales como licencias de software, plataformas



tecnológicas, servicios en la nube, etc.

La experiencia se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

#### PERSONAL PROPUESTO

No corresponde



11. VISITA TECNICA (NO corresponde)

12. ENTREGABLE (S): Entrega de usuarios y contraseñas de las suscripciones solicitadas.

13. ÉTICA, ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la recepción del documento contractual, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del contrato menor o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Asimismo, declara no tener, ni conocer actualmente ningún conflicto de interés para la ejecución de prestaciones contratadas. Por otro lado, se compromete a informar, de manera inmediata, al área usuaria y a la Gerencia de Oficialía de Cumplimiento Normativo y Conducta de Mercado ([integridadbn@bn.com.pe](mailto:integridadbn@bn.com.pe)) en caso tome conocimiento de una situación de conflicto de interés, debiendo inhibirse inmediatamente de intervenir en las actividades que directa o indirectamente se relacionen con el conflicto de interés advertido.

En consecuencia, el CONTRATISTA se compromete –en lo que le resulte aplicable- a cumplir en todo momento con lo establecido en el Código de Ética del Banco y normas de integridad publicadas en <https://www.bn.com.pe/integridad/integridad.asp>



Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
(NO corresponde)

**15. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO**  
No corresponde

**16. RECURSOS A SER PROVISTOS DEL PROVEEDOR**  
No corresponde

**17. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA:**  
El se desarrollará en un plazo en dos días calendario, computados a partir del día siguiente hábil de la notificación de la contratación en el PLADICOP y/o vía correo electrónico.

**18. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del proveedor.

**19. FORMA DE PAGO:**  
El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles; de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El Banco de la Nación realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles (s/.) y en un solo pago.:

Para iniciar el trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el Banco de la Nación debe contar con la siguiente documentación:

- Carta simple dirigida a la Subgerencia de Compras.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del documento de contratación.
- Acta de conformidad original

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes Módulo de Logística de la Gerencia de Administración y Logística – Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja, Lima, en el horario de 09:00 am a 16:00 horas

**20. RESPONSABLE DE DAR CONFORMIDAD A LA PRESTACIÓN:**  
Según lo señalado en el Artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas:

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Publicidad y Posicionamiento de Marca o quien haga sus veces, en un plazo máximo de (7) días calendario o desde el día siguiente de recibido el entregable o máximo veinte (20) días en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías.

**21. CONFIDENCIALIDAD:**

EL PROVEEDOR se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información relacionada con EL BANCO y que sea de su conocimiento en el curso del cumplimiento de sus prestaciones, la



cual no podrá ser utilizada sin previa autorización de este último, configurándose en causal de resolución de pleno derecho el incumplimiento de la indicada obligación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios a que hubiere lugar. En este contexto, toda la información referida a clientes, personal, contabilidad, finanzas, productos, tráfico de llamadas telefónicas, tráfico de Internet, mensajería electrónica, actividades de comercialización, planes de negocio, acuerdos y actas de directorio, técnicas de marketing, procesos, servicios, políticas de precios, estrategias, buenas prácticas, metodología de trabajo, especificaciones técnicas, hardware, software, diseños, planos, dibujos, prototipos, nombres o marcas comerciales, modelos, descubrimientos, investigaciones, desarrollos, procesos, procedimientos, propiedad intelectual, sistemas de seguridad, estructura y distribución de las oficinas, sucursales y agencias, y también toda aquella información obtenida de terceras partes para EL BANCO, se considera confidencial y está considerada como parte de la obligación de reserva absoluta que asume EL PROVEEDOR por el presente instrumento. La obligación de mantener la confidencialidad de la información subsistirá incluso luego de finalizado la contratación.



## 22. PENALIDAD

### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

Las penalidades serán aplicadas según lo señalado en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato menor, se aplica al proveedor una penalidad por cada día de atraso que le sea imputable.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del contrato o, de ser el caso del entregable correspondiente.

En todos los casos, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para Bienes y Servicios F= 0.40

Una vez que se llega al monto máximo de la penalidad por mora, la entidad contratante puede optar por resolver el contrato menor.



## 23. OTRAS PENALIDADES

(NO corresponde)

## 24. RESOLUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y artículo 229 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Se puede resolver la contratación, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de alguna de LAS PARTES de las obligaciones asumidas en los términos de referencia, para lo cual la parte perjudicada con el incumplimiento deberá notificar a la otra parte comunicando la causal invocada.
- Por incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia 020-2019 o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa, solo

en el caso que el servicio sea prestado por persona natural con obligación de presentar declaración jurada de intereses de acuerdo con lo señalado por el área usuaria.

- c. El BANCO puede resolver la contratación cuando la penalidad aplicada excede el 10% del monto contractual.
- d. De corresponder a servicios profesionales de asesoría, servicios de consultoría y servicios legales: la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
- e. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- f. Por mutuo acuerdo entre el proveedor y el Banco de la Nación, previa solicitud el área usuaria.
- g. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite al Banco de la Nación de manera definitiva continuar con la contratación.
- h. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



## 25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación.



## 26. CLÁUSULA GESTION DE RIESGOS (NO corresponde)

## 27. OTROS CARACTERISTICAS QUE SEAN RELEVANTES PARA LA CONTRATACIÓN

Esta contratación corresponde a la necesidad del área y se ratifica no estar dividiendo la contratación (FRACCIONANDO), para evadir la aplicación de un procedimiento de selección mayor a las 08 UIT. Asimismo, se ha verificado que el presente requerimiento NO SE ENCUENTRA PROGRAMADO en el PAC; en caso de tratarse de una necesidad imprevista se procederá con lo dispuesto en el artículo 50° de la Ley N° 32069 y artículo 45° de su reglamento.



Se ha verificado que el objeto de contratación no se encuentra en el Listado de Bienes y Servicios Comunes (<https://www.gob.pe/8194-consultar-el-listado-de-bienes-y-servicios-comunes-lbcs>), así como en la relación de las fichas de homologación (<https://central.perucompras.gob.pe/homologacion/relacion-fichas-homologacion-aprobadas.php>).

En todo lo no previsto expresamente en el presente termino de referencia, resulta aplicable la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF