



Municipalidad de
Chorrillos



Firmado digitalmente por VALDIVIA
BANCOFF Jorge Leonardo FAU
20131368152 hard
Cargo: Jefe De La Oficina General De
Administración Y Finanzas
Motivo: Soy el autor del documento

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PROVEIDO 005635-2026-MDCH/OGAF

EXPEDIENTE : **SGMVO020260000101**

ASUNTO: REQUERIMIENTO - ADQUISICION DE AGUA MINERAL
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO

FECHA

13/04/2026

Atender en 0 días

REFERENCIA : MEMORANDUM N° 000295-2026-
GDU REQUERIMIENTO - ADQUISICION DE AGUA MINERAL
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO

DEPENDENCIA DESTINO	TRAMITE	PRIORIDAD	INDICACIONES
OFICINA DE ABASTECIMIENTO DIAZ CANALES WILLIAMS ALEXANDER	ATENDER	NORMAL	SIRVASE ATENDER Y BRINDAR ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY 32069 GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO.
<div data-bbox="970 822 1362 1068"><p>MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS OFICINA DE ABASTECIMIENTO 13 ABR 2026 RECIBIDO HORA _____ FIRMA _____</p></div>			

VALDIVIA BANCOFF JORGE LEONARDO
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



Firmado digitalmente por ÑAHUE
SIVIRICHI Jorge Roberto FAU
20131300152 hard
Cargo: Gerente De Desarrollo Urbano
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.04.2026 13:19:00 -05:00

Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia

Chorrillos, 13 de Abril del 2026

MEMORANDUM N° 000295-2026-MDCH/GDU



Para : **JORGE LEONARDO VALDIVIA BANCOFF**
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Asunto : REQUERIMIENTO - ADQUISICION DE AGUA MINERAL
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO.

Referencia : INFORME 000126-2026-MDCH/SGMVO (13ABR2026)

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia, mediante el cual la SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO(e), solicita la ADQUISICIÓN DE AGUA MINERAL, para lo cual remito el Pedido de Compra y las Especificaciones Técnicas.

Al respecto, a fin de cumplir con los objetivos trazados en el Plan Operativo Institucional para ejecutar los trabajos de mantenimiento, mejoramiento, remodelación y conservación de parques, jardines, áreas verdes y ornato; agradecería atender lo solicitado.

Sin otro particular, quedo de usted

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

JORGE ROBERTO ÑAHUE SIVIRICHI
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

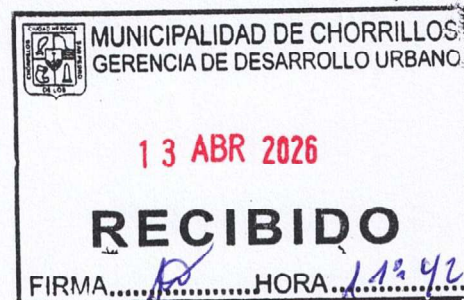
Chorrillos, 13 de Abril del 2026

INFORME N° 000126-2026-MDCH/SGMVO

Para : **JORGE ROBERTO ÑAHUE SIVIRICH**
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

Asunto : ADQUISICION DE AGUA MINERAL.

Referencia : PEDIDO N° 231



Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y remitir a vuestro despacho el requerimiento para la ADQUISICION DE AGUA MINERAL, para los trabajos de mantenimiento en el distrito de Chorrillos

A fin de cumplir con los objetivos trazados en el Plan Operativo Institucional para ejecutar los trabajos de mantenimiento, mejoramiento, remodelación y conservación de parques, jardines, áreas verdes y ornato.

En este sentido, se remite a la presente las especificaciones técnicas (EE.TT) y el PEDIDO DE COMPRA N° 231 para su trámite correspondiente.

Es todo cuanto informa, para los fines pertinentes.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

TATIANA NORKA SOLIS VILLANUEVA
SUBGERENTE DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO(e)

CC.:

TSV/jah

PEDIDO DE COMPRA N°

000231

UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301257

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO
Entregar a Sr(a) : SOLIS VILLANUEVA TATIANA NORKA
Fecha : 09/04/2026
Actividad Operativa : C0291 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Motivo : SE REQUIERE BEBIDA PARA PERSONAL OPERATIVO

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-08	0064	15	036	0074	9002	3999999	5000948

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
091100020030	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	2.3. 1 1. 1 1	10.00	UNIDAD
091100020084	AGUA MINERAL SIN GAS X 625 mL APROX.	2.3. 1 1. 1 1	1,000.00	UNIDAD

**MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS**

ARQ. TATIANA NORKA SOLIS VILLANUEVA
SUBGERENTE DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO

Firma del Solicitante

**MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS**

JORGE LEONARDO VALDIVIA BANCOFF
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Firma Autorizada

Requerimiento

Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL Y ORNATO.
Actividad del POI:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Denominación de la contratación:	Adquisición de Agua Mineral

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente Adquisición tiene como finalidad pública de cumplir con los objetivos trazados en el Plan Operativo Institucional, a través de adquisición de agua de mesa sin gas por 625 ML, a ejecutarse por la subgerencia de Mantenimiento Vial y Ornato en el distrito de Chorrillos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una persona jurídica o natural para adquisición de agua de mesa sin gas por 625 ML, para mantener hidratado al personal operativo de la subgerencia de mantenimiento vial u ornato Público, con el fin de que continúen realizando de manera eficiente y óptima el mantenimiento del distrito de Chorrillos.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.1 Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
1	1000 und	Agua Mineral de Mesa Sin Gas por 625 ml
2	10 und	Agua Mineral sin Gas por 20L

3.2 Características técnicas

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AGUA DE MESA SIN GAS POR 625 ML	<ul style="list-style-type: none">• Sin gas• Presentación de 625 ML• Envase descartable• Apto para el consumo humano• Fecha de vencimiento no menor a 12 meses	UNIDAD	1000
2	AGUA MINERAL SIN GAS X 20 L	<ul style="list-style-type: none">• Presentación: caja de 20 L• Formato: Líquido• Componente activo nutricional: Cloruro y Potasio• Azúcares por porción: 13g• Calorías por porción: 52Kcal• Carbohidratos por porción: 13g• Apto para el consumo humano• Fecha de vencimiento no menor a 12 meses	UNIDAD	10

3.3 Transporte

El transporte de los materiales hasta el almacén de la Municipalidad, ubicado en Av. Cipriano Rivas 230 – Chorrillos, estará a cargo del proveedor, sin generar costo adicional para la entidad

3.4 Garantía comercial

La garantía mínima del bien será de un (01) año, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de compra.

El proveedor deberá presentar una "Carta de Garantía" de los bienes por un (01) año, a partir de la fecha de suscripción del "Acta de Conformidad".

La garantía deberá incluir: (El cambio de los bienes a causa de defectos de fábrica.)

3.5 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.5.1. Lugar: La entrega de los bienes se realizará en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Chorrillos

3.5.2 Plazo: El plazo máximo para la entrega será hasta tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No estar impedido de contratar con el estado.
- Constancia de Registro Nacional de Proveedores Bienes y/o Servicios (RNP).
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC).

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Conformidad

5.1.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

El área de Almacén Central será la encargada de recepcionar el bien y la Subgerencia de Mantenimiento Vial y Ornato de la Municipalidad será quien brinde la conformidad.

5.2 Forma y condiciones de pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago, previa conformidad del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión, por parte del área de almacén central.
- Comprobante de pago.
- Conformidad del área usuaria

5.3 Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

5.10.1 Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para Obras:

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

Para Obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F=0.25

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F=0.15

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40

b) Para plazos mayores a sesenta días: F=0.25

5.10 Garantías

Según el Art. 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias.

5.11 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.12 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.13 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.14 Gestión de riesgos

Se deben identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de bienes, dichas actividades y acciones se realizan sobre la base de la identificación, análisis, valoración, gestión, control y monitoreo de riesgos, que permiten tomar decisiones informadas y aprovechar las oportunidades potenciales derivadas de estos. Las entidades contratantes realizan la gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

5.15 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

