

P.S=05



Fecha : 27/04/2026
Hora : 16:02
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

000336

REG. DOC 03855404
REG. EXP 02324868

UNIDAD EJECUTORA : 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000739

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : PROGRAMA PRESUPUESTAL CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Entregar a Sr(a) : FERNANDEZ GALLARDO MILAGROS YANIRA
Fecha : 27/04/2026
Actividad Operativa : C0222 5005183 - MONITOREO DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL
Motivo : SERVICIO DE CONTRATACION POR LOCACION DE UN PERSONAL PARA EL ANALISIS DE DATOS ESTADISTICOS

FF/Rb	META/ MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Añ/Obr
1-00	0042	20	004	0005	0131	3000001	5005183

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
071100380045	SERVICIO PARA ANALISIS ESTADISTICO DE BASE DE DATOS	2.3.2.9.1.1	900.00	SERVICIO

SERVICIO DE CONTRATACION POR LOCACION DE UN PERSONAL PARA EL ANALISIS DE DATOS ESTADISTICOS, IMPLEMENTACION GENERACION Y ACTUALIZACION DE TABLEROS Y REPORTES DE SALUD MENTAL.

OFICINA DE LOGÍSTICA
PARA ADA

- Atención
- Su Conocimiento
- Opinión e Informe
- Acción Inmediata
- Archivar

FERNANDEZ GALLARDO MILAGROS YANIRA

Firma Autorizada

Otros: _____
Fecha: 29-04-26

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud - Ancash
Lic. Ps. Milagros Yanira Fernández Gallardo
Coordinadora Regional
E.S. Salud Mental y Cultura de Paz
C.P. P. 1315P
Firma del Solicitante



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud Ancash
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
28 ABR. 2026
Hora: 12:51 PM Folios: _____
RECEPCIÓN

- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
PARA: LOGISTICA
- Atención
 - Su Conocimiento
 - Opinión e Informe
 - Acción Inmediata
 - Según Solicitado
 - Archivar



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud - Ancash
OFICINA DE LOGÍSTICA
28 ABR. 2026
Hora: _____ Folios: _____ Exp: _____
RECEPCIÓN

Obs.: _____
Fecha: 28 ABR 2026
Firma: _____
E. ALBERTO M.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud - Ancash
UNIDAD DE ADQUISICIONES
29 ABR. 2026
Hora: 1:58 Folios: _____ Exp: _____
RECEPCIÓN

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°

0000024

N° Exp. SIAF: 0000000470

Día	Mes	Año
26	03	2026

UNIDAD EJECUTORA : 400 DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000739

1. DATOS DEL PROVEEDOR	2. CONDICIONES GENERALES
Señor(es) : C Y N SERVICIOS GENERALES S.A.C Dirección : CAL LOMA BLANCA NRO. 104 DPTO. 301- URB. PROLONGACION BENAVIDEZ LIMA / LIMA / SANTIAGO DE SURCO RUC : 20557233629 Teléfono : 976889580 Fax :	N° Cuadro Adquisic: 000024 Tipo de Proceso : CCE - N° 0007-2026-DIRES-ANCASH N° Contrato : OCAM-2026-739-7-1 Moneda : S/ T/C :
Concepto : ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO POR CATALOGO ELECTRONICO DE PERUCOMPRAS PARA LA DIRES-ANCASH 2026-3	

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
740880370034	1.	UNIDAD	MONITOR LED 23.8 in MONITOR : PANTALLA: LCD CON RETROILUMINACION LED 23.8" 1920X1080 FIJELES LAN: NO WLAN: NOUSE: SI VGA: SI HDMI: SIG. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD HP H8 PRO G4 169L0AA#ABA. SIST. MANEJO RAEE: COLECTIVO	803.650000	803.65
740899500001	1	UNIDAD	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU COMPUTADORA DE ESCRITORIO : PROCESADOR: INTEL CORE I7-14700 RAM: 16 GB DDR5 4800 MHz ALMACENAMIENTO: 1 TB SSD LAN: SI WLAN: SI USE: SI VGA: NO HDMI: SI SIST. OPER: WINDOWS 11 PRO 64 BITS ESPAÑOL UNIDAD OPTICA: NO TECLADO: SI MOUSE: SI SUITE OFIMATICA: NO G. F: 36 MESES ON-SITE UNIDAD HP H8 PRO G4 169L0AA#ABA. SIST. MANEJO RAEE: COLECTIVO LUGAR DE ENTFERA: ALMACEN GENERAL DE LA DIRESA ANCASH JITO AV.27 DE NOVIEMBRE N°1544 - MZ.42 LT. 05 -HUARAZ-HUARAZ-ANCASH PLAZO DE ENTFERA: DEL 06/04/2026 AL 27/04/2026. * * * * * (CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE Y 59/100 COLES) * * * * *	4,085.940000	4,085.94

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto
				S/
0066	20.006 0011 9001 3999999.5000005	1 - 00	2.6 3 2.3 1	4,889.59

TOTAL S/ 4,889.59

Exonerado :	0.00
V. Venta :	4,143.72
I.G.V :	745.87
Total :	4,889.59

Facturar a nombre de DIRECCION REGIONAL DE SALUD ANCASH
Dirección AV. 27 DE NOVIEMBRE N°1544 - MZ 42 - LT 05 / HUARAZ - HUARAZ - ANCASH RUC 20156003817
Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección
AV. 27 DE NOVIEMBRE N°1544 - MZ42 - LT05 / HUARAZ - HUARAZ - ANCASH

ELABORADO POR	ORDENACION DE LA COMPRA		CONFORMIDAD	
UNIDAD DE, ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	CUENTAS X PAGAR	
			S/	
			Fecha	
			RESPONSABLE DE ALMACEN	Día Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/C atendida
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados
 - Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL, SERVICIOS Y CALIDAD EN SALUD P.P. CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Actividad del POI	MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE (01) PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TABLEROS Y REPORTE DE SALUD MENTAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS REQUERIDOS EN POWER BI PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ÁNCASH
Descripción de la necesidad / CMN:	De acuerdo al CMN

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad fortalecer la gestión de la información en salud mental en la Región Áncash, mediante la implementación, generación y actualización de tableros de control y reportes dinámicos en Power BI, alineados a los criterios técnicos establecidos por el Ministerio de Salud.

Esta intervención permitirá garantizar la calidad, oportunidad y disponibilidad de los datos de salud mental, facilitando su análisis y uso para la planificación estratégica, la vigilancia epidemiológica y el monitoreo de indicadores clave.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un personal para implementar, generar y actualizar tableros y reportes dinámicos de salud mental en Power BI, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos, que permitan contar con información confiable, oportuna y estandarizada, fortaleciendo la gestión sanitaria y la toma de decisiones basadas en evidencia en la Dirección Regional de Salud Áncash.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un personal permitirá estandarizar y optimizar los tableros analíticos, incorporando indicadores priorizados en salud mental y garantizando la actualización frecuente de la información. Así como Diseñar y estructurar tableros de control en Power BI orientados a la vigilancia y monitoreo de los servicios de salud mental en los diferentes niveles de atención.

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.



IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

▪ Descripción del servicio a contratar

ENTREGABLE:

N°	Descripción de Actividades a Desarrollar
01	Diseño y actualización de 20 tableros y reportes en Power BI, que muestre la estructura, los indicadores priorizados y la propuesta de visualización de la información en el marco del PP 00131.
02	Diseño y actualización de 03 tableros que muestre la estructura de los indicadores y la propuesta de visualización de la información en el marco del PP 00131.
03	Tableros de control y reportes finales en Power BI, implementados con datos actualizados, automatización de procesos y estandarización de indicadores de salud mental.
04	Capacitación al personal designado por la DIRESA Áncash, orientada al uso, interpretación y actualización de los tableros en Power BI y tableros de indicadores diseñados.

V. PERFIL REQUERIDO

a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

Profesional y/o Bachiller en Estadística e Informática o carreras afines (Ingeniería Estadística, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ciencias de la Computación)

b. Experiencia:

• Experiencia General:

Experiencia mínima de 01 año en análisis de datos, gestión de bases de datos o desarrollo de reportes estadísticos en entidades del sector público y/o privado.

c. Cursos y/o programas de especialización:

- Curso de Power BI para la elaboración de tableros dinámicos y reportes, mínimo 20 horas.
- Curso en Base de Datos SQL server, mínimo 20 horas.
- Curso en inteligencia de negocios, mínimo 20 horas.

d. Competencias técnicas:

- Dominio de lenguajes de programación.
- Manejo de herramientas de gestión de bases de datos.
- Habilidad para la documentación técnica.
- Aptitud para la capacitación y transferencia de conocimientos técnicos.

e. Otros:

Contar Registro Nacional de Proveedor Vigente (de corresponder), Persona natural con Registro Único de Contribuyente - RUC, activo y vigente, No estar inhabilitado para contratar con el Estado, No tener impedimento para contratar con el Estado, no incurrir en doble percepción, no incurrir en nepotismo.



VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Por la naturaleza de la contratación, el servicio es prestado en la Dirección de Estadística e Informática de la DIRESA Ancash, utilizando bienes y equipos propios, salvo la disponibilidad de los mismos por parte de la entidad, debiendo acudir a la entidad cuando esta la requiera o cuando la naturaleza del servicio así lo amerite, previa comunicación por parte de la entidad.
Duración del servicio y/o contrato	Plazo contractual computados en días calendarios (30 días calendarios).
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	El cumplimiento del servicio requerido, será medido a través de (1) UNO entregable que, de cuenta de la plena satisfacción de la contratación, cuya unidad de medida será mediante informe de actividades.
Del pago	La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069. El pago se realiza en un plazo máximo de SIETE DIAS HÁBILES luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
Forma de Pago	El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en DOS PAGOS, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Informe final de UNO (01) entregable describiendo las actividades objeto de la contratación. • CONFORMIDAD SIGA • Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda). • Carta de autorización CCI. • Suspensión de cuarta categoría (de corresponder). • Copia de su orden de servicios o contrato. •
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"> • No podrá efectuar requerimientos. • No se otorgará viáticos. • No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.



Conformidad	<ul style="list-style-type: none"> • La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales. <p>La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la Dirección de Estadística e Informática y la Coordinación Regional de la ESSMyCP.</p>
Constancia de prestación de servicios	<p>La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.</p> <p>La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.</p> <p>De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.</p>

VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

Propuesta económica [Presentada mediante PROPUESTA], los precios deben incluir IGV.

Currículum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- FORMATOS, que se descargaran de la plataforma de contratos menores del OECE.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).



- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca> con firma manuscrita y/o firma digital.

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

X. PENALIDADES

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40



Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.



En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo



La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - AREASH

Lic. Milagro Yanira Fernández Gallardo
Responsable Técnico
P.P. Control y Prevención en Salud Mental

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL, SERVICIOS Y CALIDAD EN SALUD P.P. CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Actividad del POI	MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE (01) PERSONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, GENERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TABLEROS Y REPORTES DE SALUD MENTAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS REQUERIDOS EN POWER BI PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ÁNCASH
Descripción de la necesidad / CMN:	De acuerdo al CMN

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad fortalecer la gestión de la información en salud mental en la Región Áncash, mediante la implementación, generación y actualización de tableros de control y reportes dinámicos en Power BI, alineados a los criterios técnicos establecidos por el Ministerio de Salud.

Esta intervención permitirá garantizar la calidad, oportunidad y disponibilidad de los datos de salud mental, facilitando su análisis y uso para la planificación estratégica, la vigilancia epidemiológica y el monitoreo de indicadores clave.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un personal para implementar, generar y actualizar tableros y reportes dinámicos de salud mental en Power BI, de acuerdo con los criterios técnicos establecidos, que permitan contar con información confiable, oportuna y estandarizada, fortaleciendo la gestión sanitaria y la toma de decisiones basadas en evidencia en la Dirección Regional de Salud Áncash.

III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de un personal permitirá estandarizar y optimizar los tableros analíticos, incorporando indicadores priorizados en salud mental y garantizando la actualización frecuente de la información. Así como Diseñar y estructurar tableros de control en Power BI orientados a la vigilancia y monitoreo de los servicios de salud mental en los diferentes niveles de atención.

Para la gestión del presente requerimiento a fin de dar cumplimiento a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación así como el principio de valor por dinero: debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo que se contrate, y que no procure únicamente el menor precio.



IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

▪ Descripción del servicio a contratar

ENTREGABLE:

N°	Descripción de Actividades a Desarrollar
01	Diseño y actualización de 20 tableros y reportes en Power BI, que muestre la estructura, los indicadores priorizados y la propuesta de visualización de la información en el marco del PP 00131.
02	Diseño y actualización de 03 tableros que muestre la estructura de los indicadores y la propuesta de visualización de la información en el marco del PP 00131.
03	Tableros de control y reportes finales en Power BI, implementados con datos actualizados, automatización de procesos y estandarización de indicadores de salud mental.
04	Capacitación al personal designado por la DIRESA Áncash, orientada al uso, interpretación y actualización de los tableros en Power BI y tableros de indicadores diseñados.

V. PERFIL REQUERIDO

a. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:

Profesional y/o Bachiller en Estadística e Informática o carreras afines (Ingeniería Estadística, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ciencias de la Computación)

b. Experiencia:

• Experiencia General:

Experiencia mínima de 01 año en análisis de datos, gestión de bases de datos o desarrollo de reportes estadísticos en entidades del sector público y/o privado.

c. Cursos y/o programas de especialización:

- Curso de Power BI para la elaboración de tableros dinámicos y reportes, mínimo 20 horas.
- Curso en Base de Datos SQL server, mínimo 20 horas.
- Curso en inteligencia de negocios, mínimo 20 horas.

d. Competencias técnicas:

- Dominio de lenguajes de programación.
- Manejo de herramientas de gestión de bases de datos.
- Habilidad para la documentación técnica.
- Aptitud para la capacitación y transferencia de conocimientos técnicos.

e. Otros:

Contar Registro Nacional de Proveedor Vigente (de corresponder), Persona natural con Registro Único de Contribuyente - RUC, activo y vigente, No estar inhabilitado para contratar con el Estado, No tener impedimento para contratar con el Estado, no incurrir en doble percepción, no incurrir en nepotismo.



VI. CONDICIONES ESCENCIALES DE LA CONTRATACIÓN

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Por la naturaleza de la contratación, el servicio es prestado en la Dirección de Estadística e Informática de la DIRESA Ancash, utilizando bienes y equipos propios, salvo la disponibilidad de los mismos por parte de la entidad, debiendo acudir a la entidad cuando esta la requiera o cuando la naturaleza del servicio así lo amerite, previa comunicación por parte de la entidad.
Duración del servicio y/o contrato	Plazo contractual computados en días calendarios (30 días calendarios).
Modalidad de contratación	Contrato u Orden de servicio, según corresponda.
Productos y/o entregables	El cumplimiento del servicio requerido, será medido a través de (1) UNO entregable que, de cuenta de la plena satisfacción de la contratación, cuya unidad de medida será mediante informe de actividades.
Del pago	La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069. El pago se realiza en un plazo máximo de SIETE DIAS HÁBILES luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
Forma de Pago	El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en DOS PAGOS, después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Informe final de UNO (01) entregable describiendo las actividades objeto de la contratación. • CONFORMIDAD SIGA • Recibo por honorario, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda). • Carta de autorización CCI. • Suspensión de cuarta categoría (de corresponder). • Copia de su orden de servicios o contrato. •
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"> • No podrá efectuar requerimientos. • No se otorgará viáticos. • No podrá percibir ningún concepto por gastos de caja chica, encargos internos, comisión de servicios o similares.



Conformidad

- La presente contratación no implica el reconocimiento de derechos y/o beneficios laborales.

La conformidad se realizará mediante Informe del área usuaria de conformidad al art. 20 y el art. 144 del DS 009-2025-EF; por parte de la Dirección de Estadística e Informática y la Coordinación Regional de la ESSMyCP.

Constancia de prestación de servicios

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.

VII. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

Propuesta económica [Presentada mediante PROPUESTA], los precios deben incluir IGV.

Currículum Vitae:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- FORMATOS, que se descargaran de la plataforma de contratos menores del OECE.
- CV documentado.
- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado (en tanto se culmine el procedimiento de validación de impedimentos en la FUP).
- Declaración Jurada de no incurrir en nepotismo.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).



- Documento que señale domicilio electrónico para efecto de notificaciones derivadas de la contratación.
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La propuesta se presentará a través de la Plataforma de Contratos Menores del OECE <https://www.gob.pe/es/70088-gestionar-contrataciones-menores-o-iguales-a-8-uit-marcha-blanca> con firma manuscrita y/o firma digital.

VIII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

IX. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.



X. PENALIDADES

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario.

XI. CONFIDENCIALIDAD.

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XII. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación y/o delegación de la prestación del servicio en terceras personas.

XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

a. Garantías

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.



En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que “la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

c. Solución de controversias.

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de manera previa al arbitraje.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

d. Resolución de contrato por incumplimiento.

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

Identificación de riesgo	Análisis	Valoración	Gestión	Control y monitoreo de riesgo



La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

 **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - ANCASH**

.....
Lic. Milagros Tassara Fernández Gallardo
Responsable Técnico
P.P. Control y Prevención en Salud Mental