

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SGPS/MDCH-2026
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE EMBALAJE PARA
LA IMPLEMENTACIÓN DE CANASTAS DE VÍVERES –
DÍA DE LA MADRE**

UNIDAD EJECUTORA: SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
ACTIVIDAD POI:
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE EMBALAJE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CANASTAS DE VÍVERES – DÍA DE LA MADRE

I. FINALIDAD PÚBLICA (OBLIGATORIO).
GARANTIZAR LA ADECUADA PREPARACIÓN, EMBALAJE Y PRESENTACIÓN DE LAS CANASTAS DE VÍVERES DESTINADAS A LAS MADRES DEL DISTRITO DE CHINCHAO, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE EMBALAJE (CINTA, CELOFÁN Y BOLSAS), EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (OBLIGATORIO).

OBJETIVO GENERAL:

ADQUIRIR MATERIALES DE EMBALAJE NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CANASTAS DE VÍVERES.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- GARANTIZAR EL ADECUADO EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS ALIMENTARIOS.
- PROTEGER LOS VÍVERES DURANTE SU MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE.
- MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE LAS CANASTAS.
- FACILITAR EL ARMADO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS PRODUCTOS.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN: (OBLIGATORIO).

EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA POR EL DÍA DE LA MADRE, APROBADA MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 027-2026-MDCH/CM, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO HA PREVISTO LA ENTREGA DE CANASTAS DE VÍVERES A LAS MADRES DEL DISTRITO.

PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE DICHAS CANASTAS, ES NECESARIO CONTAR CON MATERIALES DE EMBALAJE COMO CINTA DE EMBALAJE, CELOFÁN Y BOLSAS, LOS CUALES PERMITIRÁN PROTEGER, ORGANIZAR Y PRESENTAR LOS PRODUCTOS DE MANERA SEGURA, HIGIÉNICA Y ORDENADA, EVITANDO DETERIORES O CONTAMINACIÓN DURANTE SU DISTRIBUCIÓN.

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR: (OBLIGATORIO).

A) DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	STRECH FILM ROLLO - TRANSPARENTE PARA EMBALAJE	ROLLO	12

B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES
STRECH FILM ROLLO TRANSPARENTE PARA EMBALAJE	ROLLO	12	CARACTERÍSTICAS <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL: POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD (LLDPE). • MEDIDAS: 18 PULGADAS DE ANCHO (APROX. 45-50 CM) • LONGITUD: 500 METROS LINEALES (CON VARIACIONES SEGÚN FABRICANTE) • ESPESOR: 15 MICRAS (PELÍCULA FINA, IDEAL PARA CARGAS ESTÁNDAR). • COLOR: TRANSPARENTE (ALTA TRANSPARENCIA PARA VISUALIZACIÓN DE CARGA). • APLICACIÓN: MANUAL. • PROPIEDADES: ALTA ADHERENCIA, RESISTENCIA A LA ELONGACIÓN Y AL DESGARRO

C) DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES.



ÍTEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.
2	BOLSAS PLÁSTICAS (1 KG)	ROLLO	16

D) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCION	U.M.	CANT.	ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES
-------------	------	-------	--------------------------------

CARACTERÍSTICAS

- MATERIAL: POLIETILENO DE BAJA O ALTA DENSIDAD.
- CAPACIDAD: APROXIMADA PARA CONTENER 1 KG DE PRODUCTO.
- COLOR: TRANSPARENTE O SEMITRANSARENTE.
- PRESENTACIÓN: ROLLO O PAQUETE (MILLAR).
- RESISTENTES, FLEXIBLES Y SIN PERFORACIONES.
- LIBRES DE IMPUREZAS O DEFECTOS.
- APTO PARA USO ALIMENTARIO (CONTACTO INDIRECTO).

ROLLO 16

BOLSAS PLÁSTICAS (1 KG)

E) DESCRIPCION Y CANTIDADES DE LOS BIENES.

ÍTEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.
3	CINTA DE AGUA	ROLLO	100

F) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

DESCRIPCION	U.M.	CANT.	ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES
-------------	------	-------	--------------------------------

CARACTERÍSTICAS

- MATERIAL: PAPEL ENGOMADO ACTIVADO CON AGUA (GUMMED TAPE) O SIMILAR.
- COLOR: ROJO.
- ANCHO: APROX. 48 MM.
- LARGO: MÍNIMO 30 METROS POR ROLLO.
- ADHESIVO: ACTIVADO MEDIANTE HUMEDAD (AGUA), DE ALTA ADHERENCIA.
- PROPORCIONA SELLADO FIRME Y SEGURO.
- RESISTENTE A MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE.
- USO: SELLADO Y REFUERZO DE EMBALAJE.

ROLLO 100

CINTA DE AGUA

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER).

NO APLICA

VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER).

NO APLICA

VII. GARANTÍA COMERCIAL (OBLIGATORIO)

EL PROVEEDOR GARANTIZA QUE LOS BIENES ENTREGADOS SON NUEVOS, DE PRIMERA CALIDAD Y CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

VIII. MUESTRAS (DE CORRESPONDER)

NO APLICA



IX. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)

NO APLICA

X. SEGUROS (DE CORRESPONDER)

NO APLICA

XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL (OBLIGATORIO).

- PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA
- CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES VIGENTE (DE SER EL CASO)
- FICHA RUC
- ESTAR EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

XII. LUGAR Y FECHA (OBLIGATORIO)

EL LUGAR DE ENTREGA:

DIRECCIÓN : ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO
DEPARTAMENTO : HUÁNUCO
PROVINCIA : HUÁNUCO
DISTRITO : CHINCHAO

PLAZO:

LA ENTREGA SE REALIZARÁ A LOS 02 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN

FORMA DE ENTREGA

SE REALIZARÁ EN UNA SOLA ENTREGABLE

ÍTEM	BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CINTA DE AGUA	100	ROLLOS
2	BOLSAS PLÁSTICAS (1 KG)	16	ROLLOS
3	STRECH FILM ROLLO	12	ROLLOS



CONFORMIDAD (OBLIGATORIO).

LA SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES ES RESPONSABLE DE BRINDAR LA CONFORMIDAD, PARA LO CUAL VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA. EN EL CASO DE BIENES, REALIZA EL RESPECTIVO CONTROL DE CALIDAD, DE HABERSE ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO.

LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE (07) DÍAS COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDO EL ENTREGABLE, SALVO QUE SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, O SI SE TRATA DE CONSULTORÍAS, EN CUYO CASO LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO MÁXIMO DE VEINTE DÍAS, BAJO RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO QUE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD. LA SOLA RECEPCIÓN DE BIENES EN LA ENTIDAD O EN EL DESTINO FINAL, SEGÚN SEA EL CASO, NO CONSTITUYE LA CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA.

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO).

FORMA DE PAGO: EL PAGO SE REALIZARÁ EN UN SOLO ENTREGABLE AL 100% UNA VEZ ENTREGADO LOS BIENES.

1. INFORME DE CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA
2. SOLICITUD DE GESTIÓN DE PAGO DEL PROVEEDOR.
3. AUTORIZACIÓN DE PAGO CON SU CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA
4. ACTA DE ENTREGA.
5. GUIA DE REMISIÓN.

XV. CONFIDENCIALIDAD (OBLIGATORIO).

LA ENTIDAD CONTRATANTE GUARDA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE TODA INFORMACIÓN, DATOS O DOCUMENTACIÓN QUE NO SEA DE ACCESO PÚBLICO, A LA QUE TENGA ACCESO DIRECTA O INDIRECTAMENTE COMO CONSECUENCIA DEL DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN CON EL MERCADO, CONFORME A LA NORMATIVA DE LA MATERIA.

XVI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (OBLIGATORIO).

- EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO OFERTADO POR UN PLAZO NO MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.
- LOS BIENES DEBERÁN SER ENTREGADOS EN PERFECTO ESTADO, SIN DEFECTOS NI DAÑOS.
- TRANSPORTE EN CONDICIONES ADECUADAS QUE GARANTICEN SU INTEGRIDAD.
- ENTREGA EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO.

XVII. PENALIDADES (OBLIGATORIO).

PENALIDAD POR MORA: EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO MENOR, LA ENTIDAD CONTRATANTE LE APLICA AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO QUE LE SEA IMPUTABLE, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, QUE PUEDE DESCONTARSE DEL PAGO DEL ENTREGABLE O DEL PAGO FINAL. EN TODOS LOS CASOS, LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \begin{matrix} 0.10 \times \text{MONTO VIGENTE} \\ F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DÍAS} \end{matrix}$$

DONDE:

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O;

F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

ASIMISMO, CUANDO EXISTA INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES, SE APLICA ESTA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO HASTA UN MÁXIMO DEL 10% DEL MONTO CONTRATADO DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

XVIII. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

NO APLICA

XIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)

CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 68.1 DEL ARTÍCULO 68 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. DE ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 2069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

EL CONTRATO PODRÁ SER RESUELTO POR CUALQUIERA DE LAS PARTES, TOTAL O PARCIALMENTE, BAJO LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- a) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- b) INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR CAUSAS ATRIBUIBLES A LA PARTE QUE INCUMPLE.
- c) HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DE SUPUESTO DISTINTO AL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, NO IMPUTABLE A NINGUNA DE LAS PARTES, QUE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL CONTRATO.
- d) POR INCUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.
- e) POR LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FALSA Y/O INEXACTA DURANTE LA INDAGACIÓN DE MERCADO, LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR O LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
- f) CONFIGURACIÓN DE LA CONDICIÓN DE TERMINACIÓN ANTICIPADA ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLEN EN EL REGLAMENTO PARA SU APLICACIÓN.

XX. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

SON CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO LA PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN INEXACTA O FALSA DE LA DECLARACIÓN JURADA DE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO. ASIMISMO, EN CASO SE INCUMPLA CON LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5 DE DICHA LEY SE APLICARÁ LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD.

XXI. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO (OBLIGATORIO)

AL PERFECCIONAMIENTO, EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER OFRECIDO, NEGOCIADO, PROMETIDO O EFECTUADO NINGÚN PAGO O ENTREGA DE CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, A LOS EVALUADORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y DESPUÉS DE CULMINADO EL MISMO EN CASO EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER, LO QUE SUPONE ACTUAR CON PROBIIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE.

AUNADO A ELLO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABSTENERSE DE OFRECER, NEGOCIAR, PROMETER O DAR REGALOS, CORTESÍAS,



INVITACIONES, DONATIVOS O CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO. EN ESA LÍNEA, SE OBLIGA A ADOPTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE NO SE PRACTIQUEN LOS ACTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

ADICIONALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DENUNCIAR OPORTUNAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL DE LOS CUALES TUVIERA CONOCIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON LA ENTIDAD CONTRATANTE.

TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, LO ANTERIOR SE EXTIENDE A SUS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O CUALQUIER PERSONA VINCULADA A LA PERSONA JURÍDICA QUE REPRESENTA; COMPROMETIÉNDOSE A INFORMARLES SOBRE LOS ALCANCES DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.

FINALMENTE, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CLÁUSULA, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, OTORGA A LA ENTIDAD CONTRATANTE EL DERECHO DE RESOLVER TOTAL O PARCIALMENTE EL CONTRATO. CUANDO LO ANTERIOR SE PRODUZCA POR PARTE DE UN PROVEEDOR ADJUDICATARIO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE CLÁUSULA CONLLEVARÁ QUE SEA EXCLUIDO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO. EN NINGÚN CASO, DICHAS MEDIDAS IMPIDEN EL INICIO DE LAS ACCIONES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS A QUE HUBIERA LUGAR.

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (OBLIGATORIO)

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES SOBRE LA VALIDEZ, NULIDAD, INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS MENORES SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN, CONFORME EL NUMERAL 330.1 EL ARTÍCULO 330 DEL REGLAMENTO.

LA CONCILIACIÓN SE SOLICITA ANTE UN CENTRO DE CONCILIACIÓN ACREDITADO POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA DE DERECHOS HUMANOS DENTRO DE LOS PLAZOS DE CADUCIDAD ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY 32069, Y SE LLEVA A CABO POR UN CONCILIADOR CERTIFICADO DE DICHO MINISTERIO.

LA DECISIÓN DE CONCILIAR LE CORRESPONDE A LA AUTORIDAD DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SE REALIZA EN EL AMPARO DE EFICIENCIA Y EFICACIA, CONSIDERANDO LOS CRITERIOS DE COSTO – BENEFICIO Y LOS TIEMPOS DE TIEMPO Y RECURSOS FRENTE A OTROS MECANISMOS QUE PUDIERAN REALIZARSE.

XXIII. GESTIÓN DE RIESGOS (OBLIGATORIO)

LAS PARTES REALIZAN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y LOS DOCUMENTOS QUE LO CONFORMAN, A FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS, APROVECHANDO EL IMPACTO DE RIESGOS POSITIVOS Y DISMINUYENDO LA PROBABILIDAD DE LOS RIESGOS NEGATIVOS Y SU IMPACTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONSIDERANDO LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

XXIV. SANCIONES (OBLIGATORIO)

LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS POSIBLES DE SANCIÓN SON AQUELLAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 32069.

XXV. DEL PRINCIPIO DEL VALOR POR DINERO (OBLIGATORIO)

LAS ENTIDADES CONTRATANTES MAXIMIZAN EL VALOR DE LO QUE OBTIENEN EN CADA CONTRATACIÓN, EN TÉRMINOS DE EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA, LO CUAL IMPLICA QUE SE CONTRATE A QUIEN ASEGURE EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN, CONSIDERANDO LA CALIDAD, LA SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA Y LA EVALUACIÓN DE LOS COSTOS Y PLAZOS, ENTRE OTROS ASPECTOS VINCULADOS A LA NATURALEZA DE LO QUE SE CONTRATE, Y QUE NO PROCURE ÚNICAMENTE EL MENOR PRECIO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO


Ing. Oscar F. Albornoz Solís
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES (e)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE
DEL ÁREA USUARIA