

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad de Organización	Dirección de Incubadora de Empresas
Meta Presupuestaria	019
Actividad del POI	Gestión de la Incubación y Proyectos Empresariales
Denominación de la Contratación	Contratación del Servicio de Fortalecimiento de Gestión Administrativa y Procedimental de la Dirección de Incubadora de Empresas, orientado a la elaboración de informes técnicos, apoyo en la convocatoria y capacitación de mentores y asesores; así como la gestión operativa para el congreso de emprendimiento e innovación de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, correspondiente al periodo 2026.

1. Finalidad Pública

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la continuidad operativa y eficiencia de la Dirección de Incubadora de Empresas durante el ejercicio 2026. A través de este servicio, se busca fortalecer la gestión técnica y procedimental mediante la correcta formulación de instrumentos administrativos, la consolidación de la red de mentores y asesores, y la ejecución exitosa de eventos académicos de alto impacto, contribuyendo así al cumplimiento de las metas del Plan Operativo Institucional de la UNAT, durante el periodo 2026.

2. Objetivo de la Contratación

2.1 Objetivo General

Fortalecer la gestión administrativa y procedimental de la Dirección de Incubadora de Empresas de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, mediante la elaboración de informes técnicos y el apoyo en la organización y ejecución de capacitaciones dirigidas a mentores externos, asesores internos y estudiantes universitarios, contribuyendo al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento e innovación durante el periodo 2026.

3. Alcance y Descripción del Servicio

Se detalla las actividades, del Servicio de Fortalecimiento de Gestión Administrativa y Procedimental para la gestión estratégica y sistematización documental de la Dirección de Incubadora de Empresas de la UNAT, correspondientes al año 2026.

3.1 Actividades

- a) Ejecutar la proyección de informes, términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad de la Dirección.
- b) Proyectar informes y/o solicitud vía correo de donativos voluntarios para la premiación de la feria "Desafío emprende UNAT 2026" tanto para escolares de nivel secundario de 4° y 5° y para universitarios.
- c) Formular cartas de invitación como ponentes nacionales y/o internacionales y/o de emprendimiento y otros, para el congreso de emprendimiento e innovación.
- d) Realizar el seguimiento del cuadro de necesidades en el aplicativo CEPLAN.
- e) Ejecutar el archivado técnico, foliación y ordenamiento del acervo documental generado durante el periodo 2026.
- f) Ejecutar las inclusiones, exclusiones y/o modificaciones en el cuadro multianual de necesidades del periodo 2026.
- g) Llevar el control en las convocatorias y/o capacitaciones de los mentores externo, asesores internos propios de la Dirección de Incubadora de Empresas de la UNAT.

Nota: La presente contratación no busca contratar servicios para cubrir puesto o funciones de carácter permanente, no existiendo subordinación, dependencia ni vínculo laboral con el locador contratado, no generando derecho laboral alguno, para quien lo presta.

4. Requisitos del Proveedor y/o Personal

Formación Académica.



- Título técnico y/o grado de bachiller en Administración, Secretariado, Contabilidad, Derecho o Ingenierías.

Experiencia General.

- Mínimo de dos (02) año de experiencia laboral en el sector público o privado.

Experiencia específica

- a) Mínimo de diecisiete (17) meses de Experiencia en funciones de asistencia y/o apoyo, y/o auxiliar administrativo, en universidades públicas.

Capacitaciones y/o cursos y/o constancias y/o diplomados y/o certificados.

- a) Gestión pública y gobierno por 140 horas.
- b) Certificado en SIGA MEF 110 horas.
- c) Ofimática a nivel intermedio.
- d) Fortalecimiento de Capacidades para Gestores de Incubadora emitido por una entidad pública por 30 horas.
- e) Gerencia de Calidad y Gestión por Procesos por 130 horas.
- f) Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado -Se@Ce 3.0 por 90 horas.
- g) Gerencia de Producción por 230 horas.
- h) Mínimo un certificado de expositor en una universidad pública.
- i) Congreso Internacional de Emprendimiento e Innovación emitida por una universidad pública por 30 horas.
- j) Power BI.
- k) Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas y Calidad de Vida por 35 horas.
- l) Gestión Empresarial Fase II de Incubación por 35 horas.
- m) Mínimo de un certificado de reconocimiento por su labor emitida por una universidad pública.

Otros:

- a) Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- b) Contar con RUC activo y habido.
- c) Contar con RNP.
- d) No estar inhabilitado para contratar con el estado.

IMPORTANTE:

La experiencia se acreditará con copia simple de contratos u ordenes de servicios y/o su respectiva constancia de prestación o conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o cancelación en el documento.

5. Seguros

No aplica en el presente caso

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: El servicio se efectuará en la infraestructura de la Escuela Profesional de Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Autónoma de Tayacaja Daniel Hernández Morillo, ubicado en la Av. Universitaria Distrito de Ahuaycha, Provincia de Tayacaja, Región Huancavelica.

Plazo: El servicio se brindará por el periodo de noventa (90) días calendarios, a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

7. Entregables

Primer entregable: 30 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

- a) Compendio de los informes, términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad de la Dirección.
- c) Compendio de cartas de invitación para ser ponente del congreso de emprendimiento e innovación.
- d) Archivo Excel de la programación + evidencia del seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal registrada en el sistema CEPLAN.



- e) Registro físico y digital del control de la trazabilidad documental del segundo periodo del 2026, evidenciado mediante base de datos digital (archivo Excel) que consolida y sistematiza las (Especificaciones técnicas, informes técnicos, TDRs elaborados, documentos recibidos y otros inherentes a la dirección).
- f) Evidencia de panel fotográfico de exclusiones y/o inclusiones y/o modificaciones en el cuadro multianual de necesidades del periodo 2026.
- g) Evidencia de la selección de asesores y mentores del portafolio de la Dirección y/o se adjuntará la resolución correspondiente y/o las capturas de las publicaciones realizadas en el portal oficial de la universidad o de la incubadora.

Segundo entregable: 60 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

- a) Compendio de los informes, términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad de la Dirección.
- b) Compendio de informes y/o correos solicitando donativos voluntarios para la premiación de la feria "Desafío emprende UNAT 2026", a las diferentes empresas.
- c) Compendio de cartas de invitación para ser ponente del congreso de emprendimiento e innovación.
- d) Archivo Excel de la programación + evidencia del seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal registrada en el sistema CEPLAN.
- e) Registro físico y digital del control de la trazabilidad documental del tercer periodo del 2026, evidenciado mediante base de datos digital (archivo Excel) que consolida y sistematiza las (Especificaciones técnicas, informes técnicos, TDRs elaborados, documentos recibidos y otros inherentes a la dirección).
- g) Evidencia de panel fotográfico de las capacitaciones en ejecución hacia los asesores y mentores.

Tercer entregable: 90 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

- a) Compendio de los informes, términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios, necesarios para la operatividad de la Dirección.
- b) Compendio de informes y/o correos solicitando donativos voluntarios para la premiación de la feria "Desafío emprende UNAT 2026", a las diferentes empresas.
- c) Compendio de cartas de invitación para ser ponente del congreso de emprendimiento e innovación.
- d) Archivo Excel de la programación + evidencia del seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal registrada en el sistema CEPLAN.
- e) Registro físico y digital del control de la trazabilidad documental del cuarto periodo del 2026, evidenciado mediante base de datos digital (archivo Excel) que consolida y sistematiza las (Especificaciones técnicas, informes técnicos, TDRs elaborados, documentos recibidos y otros inherentes a la dirección).

8. CONFORMIDAD (ART 144 REGLAMENTO)

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la **[DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la UNAT las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días



en los que pudiera incurrir la UNAT para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UNAT no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Artículo 67 Ley / Artículo 229.4 reglamento)

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE / INFORME	PORCENTAJE DE PAGO
Primer Pago	Primer entregable	35%
Segundo Pago	Segundo entregable	35%
Tercer pago	Tercer entregable	30%
TOTAL		100%

El pago será efectuado luego de emitida la conformidad de los entregables de acuerdo con el siguiente detalle: Para cada entregable deberá presentar:

- Carta de prestación de servicio dirigida al presidente de la Comisión Organizadora de la UNAT.
- Recibo de honorarios electrónico
- Copia de Orden de Servicio
- Carta de autorización para el pago de abonos en cuenta indicando el CCI
- Términos de referencia

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

10. Confidencialidad (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

11. PENALIDADES (Artículo 120 Reglamento)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

$$F = 0.40$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente,



se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

12. Otras Penalidades

No aplica

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS MENORES (Artículo 68 Ley / Artículo 229.3 Reglamento)

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a. Caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite la continuación del contrato menor.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la Cláusula Anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Acumulación del monto máximo de penalidad por mora y/u otras penalidades.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

14. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

15. CLÁUSULA GARANTÍAS

No aplica.

16. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes reconocen la importancia de identificar, evaluar y mitigar los riesgos que puedan afectar la adecuada ejecución del presente contrato y el logro de sus objetivos. En tal sentido, se tiene:

Nº	Riesgo	Riesgo asignado	Prob. (1-3)	Prob. (1-3)	Nivel de Riesgo (P x I)	Clasificación	Acción
R1	Incumplimiento del servicio de fortalecimiento de gestión administrativa y procedimental de la Dirección de Incubadora de Empresas de la UNAT.	proveedor	1	3	3	Moderado	Mitigar el riesgo moderado, mediante un cronograma detallado de actividades a realizar por entregables.
R2	Incumplimiento del pago acordado.	Entidad	1	3	3	Moderado	Mediante una comunicación fluida de ambas partes y estableciendo en el Término de Referencia los plazos de pago al proveedor de esa forma asegurar el pago puntual y fácil acceso y respuesta.



17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la UNAT, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la UNAT.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la UNAT el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



Mg. Jpg. Christian Omar Carrea Ceena
DIRECTOR DE INCUBADORA DE EMPRESAS