

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

| ANEXO 1 | |
|---|---|
| TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL | |
| Órgano y/o Unidad Orgánica: | INFRAESTRUCTURA |
| Actividad del POI | ASISTENCIA TECNICA Y SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES ESCOLARES PÚBLICOS |
| Denominación de la Contratación: | ADQUISICIÓN DE CHALECO Y ZAPATO PARA LA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA |
| Descripción de la necesidad / CMN: | ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA Y CALZADO |

| I. | FINALIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|----------------------|------------------|----------|----|--|--------|----|----|---------------------------------------|--------|----|
| Dotar a la oficina de infraestructura la indumentaria y calzado adecuado que permita su correcta identificación, protección y desempeño durante las salidas de campo a las instituciones educativas. | | | | | | | | | | | | | |
| II. | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| Adquirir chaleco de dril tipo periodista unisex y zapato de cuero para dama color negro que permita identificar al responsable de la oficina de infraestructura y brindar protección en las salidas de campo, asegurando el cumplimiento eficiente de sus funciones. | | | | | | | | | | | | | |
| III. | ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| Para la gestión del presente requerimiento a fin de las Contrataciones a la atención de las necesidades requeridas, la Dependencia Encargada de las Contrataciones de la Entidad, deberá tener en consideración la sostenibilidad de la contratación en los procesos de adquisición de los bienes, que contribuyan a alcanzar los objetivos de sostenibilidad, así como el principio de valor por dinero, debiendo maximizar el valor de lo que obtienen en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía, lo cual implica que se contrate a quien asegure el cumplimiento de la finalidad publica de la contratación, considerando la calidad, la sostenibilidad de la oferta y la evaluación de los costos y plazos, entre otros aspectos vinculados a la naturaleza de lo se contrate, y que no procure únicamente el menor precio. | | | | | | | | | | | | | |
| IV. | ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO: | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR | | | | | | | | | | | | | |
| <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción del bien</th><th>Unidad de Medida</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>01</td><td>CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>ZAPATO DE CUERO PARA DAMA COLOR NEGRO</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr></table> | | Ítem | Descripción del bien | Unidad de Medida | Cantidad | 01 | CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX | Unidad | 01 | 02 | ZAPATO DE CUERO PARA DAMA COLOR NEGRO | Unidad | 01 |
| Ítem | Descripción del bien | Unidad de Medida | Cantidad | | | | | | | | | | |
| 01 | CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX | Unidad | 01 | | | | | | | | | | |
| 02 | ZAPATO DE CUERO PARA DAMA COLOR NEGRO | Unidad | 01 | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | | | | | | | | | | | | | |
| Ítem N°01: CHALECO DE DRIL TIPO PERIODISTA UNISEX | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Material: | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Tela drill | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. Color: | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Azul marino con aplicación de líneas en color plomo. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Diseño y confección: | | | | | | | | | | | | | |

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

- Chaleco sin mangas
- Cierre frontal (cremallera reforzada)
- Costuras reforzadas para uso continuo
- 1.4. Bolsillos:
 - Mínimo 4 bolsillos frontales funcionales.
 - Bolsillos con tapa y/o cierre.
- 1.5. Personalización (estampado/bordado):
Parte frontal:
 - Lado izquierdo:
 - Logo de la UGEL Tarma (tamaño pequeño)Parte posterior:
 - Texto superior: UGEL TARMA
 - Texto central: INFRAESTRUCTURA
- 1.6. Talla:
 - S
- 1.7. Adjuntar ficha técnica y/o catálogo y/o imagen del bien ofertado.

*IMAGEN REFERENCIAL



Ítem N°2: ZAPATO DE CUERO PARA DAMA COLOR NEGRO:

- 1.8. Material:
 - Cuero
 - Punta de acero
- 1.9. Color:
 - Negro
- 1.10. Talla:
 - 36
- 1.11. Adjuntar ficha técnica y/o catálogo y/o imagen del bien ofertado.

*IMAGEN REFERENCIAL





PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

4.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplica

4.3. EMBALAJE Y ROTULADO (de ser el caso)

4.3.1. Embalaje [

Los bienes deberán venir en un embalaje adecuado según su tipo:

Sub ítem N° 01: Embalaje primario Bolsa de polietileno

Sub ítem N° 02: Embalaje primario caja de cartón

4.3.2. Rotulado

De acuerdo a cada Sub Ítem

4.4. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad De Pago

a) Suma alzada

b. Sistema De Entrega

No aplica

4.5. TRANSPORTE (de ser el caso)

El contratista será responsable del transporte de los bienes hasta el almacén de la UGEL Tarma, el transporte deberá garantizar las condiciones adecuadas de protección y seguridad de los bienes.

El medio de transporte debe contar con la documentación mínima.

4.6. SEGUROS (de ser el caso)

No aplica

4.7. GARANTÍA COMERCIAL

[De preverse la garantía comercial, indicar lo siguiente:

- Alcance de la garantía: Por vicios ocultos
- Condiciones de la garantía: El contratista deberá reponer el bien en 5 días calendarios, desde su notificación
- Inicio de computo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

4.8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (de ser el caso)

No Aplica

4.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (de ser el caso)

No Aplica

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

LUGAR:

Las entregas de los bienes se realizarán en el almacén de la sede institucional de la UGEL Tarma, Psj. San Juan Bosco s/n, Tarma – Junín.

PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de entrega es de siete (07) días calendarios constados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra

VI. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL CONTRATISTA

No Aplica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación Junín

Unidad de
Gestión Educativa
Local Tarma



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

(El área usuaria debe indicar el costo estimado de la contratación)

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- Asegurar que el bien cumpla con las especificaciones técnicas ofrecidas.
- Entregar los productos desimante rotulados y embalados de corresponder.
- Cumplir con los plazos de entrega ofertados.

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad [De ser necesario, indicar las obligaciones que se asumirá la Entidad durante la

- Brindar facilidades para el acceso de los bienes al almacén de la entidad
- Emitir la conformidad tras verificar el cumplimiento de las especificaciones y entrega de los bienes.

7.2. ADELANTOS

No aplica

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

7.4. CONFIDENCIABILIDAD

No aplica

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Áreas que coordinarán con el contratista: Área de Almacén
- Áreas responsables de las medidas de control: Área de Abastecimiento y Área de Infraestructura.
- Área que brindará la conformidad: El Área de Almacén realizar la recepción de los bienes y el Área de infraestructura realizar la conformidad mediante el Anexo N°12

7.6. CONFORMIDAD DE DEL SERVICIO

La conformidad se realizará mediante Informe (anexo N°12)¹ del área de infraestructura, de conformidad al art. 20 de la Ley 32069 y el art. 144 del DS 009-2025-EF.

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

7.7. DE LA CONSTANCIA DE PRESTACIÓN:

La constancia de prestación, será emitida de conformidad al art. 14 del DS. 009-2025-EF.

7.8. DEL PAGO

La entidad realizar el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de la prestación y haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y de conformidad al artículo 67 de la Ley N°32069.

El Abono será a través de cuenta CCI la cual se efectuará en PAGO UNICO, adjuntando lo siguiente:

- Guía de remisión y cargo de recepción del ingreso de los bienes por parte de la entidad.
- Emisión de comprobante de pago a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI
- Copia de su orden de servicios o contrato.

¹ DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno

Dirección
Regional de
Educación JunínUnidad de
Gestión Educativa
Local Tarma*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

**DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS
MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS
TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA**

7.9. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades

No APLICA

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32089 Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

VIII. REQUISITOS DEL POSTOR

PERFIL:

- Persona natural y/o jurídica.
- Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a 1 UIT)
- Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.
- Y otros que al área usuaria vea por conveniente

IX. REQUISITOS DE CALIFICACION

No aplica

X. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Propuesta económica: Presentada mediante cotización, los precios deben incluir IGV.

La información consignada tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Formatos requeridos por la dependencia encargada de las contrataciones.
- Cta de detracciones (de corresponder).
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

XI. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

7.9. PENALIDADES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Otras penalidades

No APLICA

7.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32089 Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

VIII. REQUISITOS DEL POSTOR

PERFIL:

- Persona natural y/o jurídica.
- Registro Nacional de Proveedor (Para montos mayores a 1 UIT)
- Ficha RUC activo y vigente, con el rubro relacionado al objeto de la contratación.
- Y otros que al área usuaria vea por conveniente

IX. REQUISITOS DE CALIFICACION

No aplica

X. FORMA Y MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Propuesta económica: Presentada mediante cotización, los precios deben incluir IGV.

La información consignada tiene carácter de declaración, por lo que el proveedor será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que se lleve a cabo a la entidad. De conformidad a lo siguiente:

- Registro Nacional de Proveedor vigente (cuando el monto de la contratación supere la UIT vigente)
- Registro Único de Contribuyente, activo y vigente (Rubro relacionado al objeto de la contratación).
- Formatos requeridos por la dependencia encargada de las contrataciones.
- Cta de detracciones (de corresponder).
- Carta de autorización para que el pago por los servicios prestados sea realizado a través del código de cuenta interbancario (CCI).

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

XI. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

DIRECTIVA PARA LAS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA CONTRATOS MENORES DE MONTOS IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARMA
DIRECTIVA GENERAL N° 001-2026-UGEL TARMA

| Identificación de riesgo | Análisis | Valoración | Gestión | Control y monitoreo de riesgo |
|--|---|--|--|--|
| Defectos o fallas en los productos, es mediano por errores de misma fabricación | La probabilidad de ocurrencia es medio debido a la posibilidad de defectos en la fabricación. | Medio dado que combina con la probabilidad de no estar bien embalados. | Incluir en el contrato la obligación del proveedor de realizar revisiones de la indumentaria y calzado antes de ser embalado. Incluir una cláusula de reposición inmediata de indumentaria y calzado defectuosos sin costo adicional. Establecer una inspección técnica al momento de la recepción de la indumentaria y calzado. | Supervisión de la entrega por el área usuaria y almacén, verificación del cumplimiento de las características técnicas, aplicación de penalidades en caso de incumplimiento, y generación de informes de conformidad |
| La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos. | | | | |
| XIV. NORMATIVA ESPECÍFICA | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas • DS 009-2025-EF • Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 | | | | |
| XV. DATOS DEL EVALUADOR DEL AREA USUARIA Y/O AREA TECNICA ESTRATEGICA | | | | |
| Leslie Isamar Apolinario Pariona/77439736/ lapolinario@tarma.edu.pe | | | | |
| XVI. ANEXOS | | | | |
| En esta sección se deberá adjuntar la información adicional que se considere relevante para la elaboración de las EETT. | | | | |



S. P.
Leslie I. Apolinario Pariona
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA
UGEL TARMA

Firma del jefe del área usuaria y/o área técnica estratégica