



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

*Subgerencia de Obras Públicas*

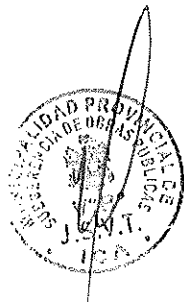
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
PARA EL SERVICIO DE:

“MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS  
09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA  
PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”



ICA – 2025



2025

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
EN GENERAL**

**1. AREA USUARIA**

Subgerencia de Obras Publicas y Catastro.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de "MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS 09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", para la contratación de la Persona Natural o Jurídica para la ejecución del citado mantenimiento por parte de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Por necesidad del servicio se requiere la contratación de una persona natural o jurídica para realizar el servicio de "MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS 09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".

**4. BASE LEGAL**

- ✓ Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y Deroga la ley 27293 ley del sistema nacional de inversión pública, sus modificatorias, normas reglamentarias y complementarias y decreto legislativo N° 1005.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-2025-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE-Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Suprema N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- ✓ Directiva N° 001-2017-OSCE/CD
- ✓ Ley N° 27805, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S 005-2012 TR
- ✓ Resolución N° 064-2018-OSCE/PRE





06

**5. ANTECEDENTES**

La Municipalidad Provincial de Ica, en su interés por realizar el servicio de mantenimiento de los 09 bustos declarados patrimonio cultural de la nación en la provincia de Ica.

**6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General:** El presente servicio es realizar el mantenimiento de los 09 bustos declarados patrimonio cultural de la nación en la provincia de Ica.

**Objetivo específico:** El presente servicio es recuperar los 09 bustos declarados patrimonio cultural de la nación en la provincia de Ica.

**7. METAS DE EJECUCION**

Se enmarca el siguiente cuadro de metas a ejecutar.

**8. ALCANCES DEL SERVICIO****8.1. ACTIVIDADES**

Item	Descripción	Und	Metrado
1	MANTENIMIENTO DE 09 BUSTOS		
1.01	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE ABRAHAM VALDEMOLAR A TODO COSTO	GLB	1.00
1.02	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE SERVULO GUTIERREZ ALARCON A TODO COSTO	GLB	1.00
1.03	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE DE LA TORRE UGARTE A TODO COSTO	GLB	1.00
1.04	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE FRANCISCO FLORES CHINARRO A TODO COSTO	GLB	1.00
1.05	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE SEBASTIAN BARRANCA A TODO COSTO	GLB	1.00
1.06	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE MADAME ANGELA OLIVETTI DE PEROTTI A TODO COSTO	GLB	1.00
1.07	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE TORIBIO POLO VALENZUELA A TODO COSTO	GLB	1.00
1.08	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE FRAY RAMON DE ROJAS A TODO COSTO	GLB	1.00
1.09	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE DE SAN MARTIN A TODO COSTO	GLB	1.00

**8.3 PLAN DE TRABAJO**

- Para el cumplimiento del servicio, el contratista dotará al personal de las herramientas necesarias para la gestión y desarrollo de las funciones tanto de tipo informático como físicas.

**8.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

✓ Personal Responsable





- ✓ Personal de Apoyo
- ✓ Equipo Logístico

#### 8.5. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor garantizará la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, el mismo que se hará dar cuenta a través de panel fotográfico detallado.

#### 8.6. SEGUROS

No corresponde la contratación de un seguro, a razón que será un trabajo netamente de gabinete y no se expondrá a personal clave en campo a contaminación ambiental.

#### 8.7. GESTIÓN DE RIESGOS

Para el desarrollo de la Gestión de Riesgo se tuvo en cuenta la DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD, el mismo que está contemplado dentro del expediente técnico aprobado por Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°055 -2025-GDUAT-MPI

#### 8.8. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

##### DEL PROVEEDOR:

Capacidad legal

- Persona natural o persona jurídica, contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores (RNP).
- Con RUC activo y habido.
- Declaración Jurada Simple, de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- Contar con Código CCI.

##### EXPERIENCIA

- El profesional deberá contar con experiencia mínima de 06 meses como pintor y/o escultor, en servicios similares u obras en general.

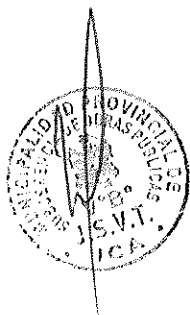
##### ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

##### DEL PERSONAL CLAVE

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

## Subgerencia de Obras Públicas

CARGO	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA DEL SERVICIO	-PINTOR Y ESCULTOR - ARTES PLASTICAS- -CON CONOCIMIENTO EN CIENCIAS DE LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	El profesional deberá contar con experiencia mínima de 06 meses como pintor y/o escultor, en servicios similares u obras en general.

### FORMA DE ACREDITACION PARA LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### FORMA DE ACREDITACION PARA FORMACION ACADEMICA:

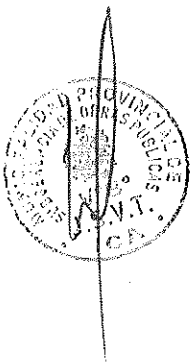
El Título verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### FORMA DE ACREDITACION PARA CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE:





80/09

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**8.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**a) Lugar:**

El servicio se realizará en la Ciudad de Ica

**b) Plazo:**

El plazo máximo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o suscripción del contrato.

**8.10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del servicio mediante acta de recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días calendario, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad. De existir observaciones, la **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo de seis (6) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones. Cuando la **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** puede otorgar al contratista periodos adicionales u optar por resolver el contrato. En caso la **SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** otorgue periodos adicionales corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo inicial para subsanar, sin considerar los días en los que pudiera incurrir la **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso. La recepción conforme de la **SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

**8.11. RESULTADOS ESPERADOS**

- Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá entregar un informe donde se detalle el cumplimiento de las actividades especificadas en el presente servicio, donde se adjunte fotografías antes durante y después de la intervención, dicho informe debe de ser presentado en versión física por mesa de partes Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial de la Municipalidad Provincial de Ica





- Luego de finalizar el servicio, el proveedor deberá presentar el acta de finalización del servicio, debidamente suscrito por el proveedor del servicio, el área de la Subgerencia de Obras Públicas y Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial de la MPI
- Subgerencia de Obras Públicas y Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial de la MPI, si fuera el caso, realizar el acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas dentro de un plazo de siete (07) días calendarios, una vez subsanada las observaciones se procederá a suscribir el acta de finalización del servicio entre el proveedor del servicio, la Subgerencia de Obras Públicas y Gerencia de Desarrollo Urbano y Acondicionamiento Territorial de la MPI.

#### **8.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

##### **RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- El contratista es responsable por las fallas que puedan ocasionarse en el proceso de ejecución del servicio en la que haya incurrido.
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Realizar la visita de campo al sector donde se desarrollará el servicio.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo (Personal técnico) que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del Servicio.
- Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad de los Servicios que preste, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que ejecuten.
- El proveedor será legalmente responsable en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan producir fallas en la ejecución de Obra.

#### **8.13. SUBCONTRATACIÓN**

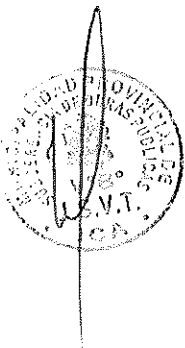
No es procedente la subcontratación del presente servicio.

#### **8.14. ADELANTO DIRECTO**

No Aplica para el Presente servicio.

#### **8.15. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, el proveedor deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la entidad, en materia de seguridad de la información. Asimismo, la información proporcionada a el proveedor o la que este obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. la información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos inventarios, documentación oficial, entre otros.





**8.16. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El proveedor de servicio a ser contratado no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Municipalidad Provincial de Ica, tales derechos pasarán a ser propiedad de la entidad antes mencionada.

**8.17. FORMA DE PAGO**

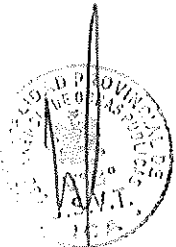
El pago se efectuará en soles, como se especifica a continuación:

El pago se realizará al 100% del servicio culminado, mediante informe de conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de Sub Gerencia de Obras Publicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago por parte del contratista
- Carta de presentación del informe del profesional encargado del servicio
- Presentar el informe técnico de los trabajos realizados, así como un panel fotográfico a color con fecha en la parte inferior derecha, como mínimo por cada actividad 03 fotos (antes, durante y después de la actividad programada)
- Ficha Técnica
- Memoria descriptiva del avance total
- Presentar el ACTA DE CONSTATAION DE TRABAJOS
- Presentar Copia del Contrato Establecido
- Presentar vigencia de poder del representante legal. Así mismo deberá presentar 02 originales y 04 copia del informe mensual.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de Administración de la Municipalidad





Provincial.

**ADELANTOS:**

No aplica.

**SISTEMA DE CONTRATACION.**

Suma Alzada.

**8.18. SUBCONTRATACION**

No es procedente la subcontratación del presente servicio.

**8.19. ADELANTOS**

La Municipalidad Provincial de Ica, no contempla la entrega de adelantos.

**8.20. PRESTACIONES ADICIONALES**

Según Art.º N°141 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.  
La ejecución de prestaciones adicionales en bienes y servicios hasta por el 25% del monto del contrato original que sean indispensables para el cumplimiento de la finalidad pública del contrato, siempre que se cuente con previo sustento técnico y legal y con previsión y/o certificación de crédito presupuestario correspondiente.

**8.21. PENALIDADES.**

Se procederá de acuerdo al Art. 119 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones de Publicas aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-ED.

**8.22. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION ART. 120º DEL R.L.C.E.**

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda de ellos plazos otorgados, se considerara como mora para efecto de la penalidad respectiva, salvo casos debidamente sustentados por el consultor y autorizados por la entidad, de conformidad con el procedimiento establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

En el caso de atraso por causas imputable al consultor en la presentación de los entregables y/o del plazo establecido para la subsanación de observaciones se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en el artículo 120º del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

La penalidad por estas demoras se calculará aplicado la formula básica establecida en el artículo 120º Del reglamento de la ley de contrataciones por cada día de atraso de El consultor en las respectivas presentaciones para cada entregable.

El cumplimiento de los plazos de cada etapa es individual, y conlleva a la aplicación de penalidad por mora exclusivamente sobre la etapa que experimente el atraso.

Las penalidades serán deducidas en cualquiera de las oportunidades previstas en el artículo 119º del reglamento de la ley.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el diez por ciento (10%) del monto contractual actualizado, la Municipalidad Provincial de Ica, podrá resolver el contrato por incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

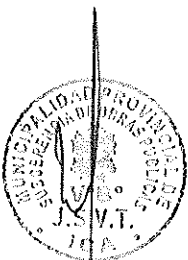
La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios F = 0.40

Para Obras:





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

### Subgerencia de Obras Públicas

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F=0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F=0.25$
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días  $F=0.15$

Para Consultorías de Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F=0.25$

#### OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.
2	<b>SEGURIDAD EN EL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	Dos por mil (2/1000) del contrato vigente por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de la obra y/o Inspector y/o monitor y/o coordinador de obra u otro servidor designado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y/o la Subgerencia de Obras Públicas.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

#### 8.23. FORMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan a continuación: En el expediente técnico

#### 8.24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Municipalidad Provincial de Ica no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por La Sub Gerencia de Obras Públicas.

#### 8.25. OBLIGACION DEL CONTRATISTA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

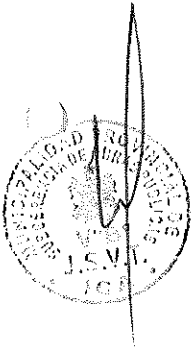
### Subgerencia de Obras Públicas

El proveedor, como parte de su propuesta está obligado a cumplir con los requisitos mínimos del servicio y garantizar las labores ejecutadas, asimismo en el Artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Responsabilidad del Contratista: El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato y por los vicios ocultos por un plazo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

El proveedor deberá hacerse responsable por cada personal obrero deberá cuenta con un seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) por el tiempo que dure el servicio, el mismo que deberá ser acreditado una vez adjudicado el servicio. La Entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder a dicho personal o al equipo mecánico durante el plazo de ejecución del servicios.

#### OBLIGACION DEL CONTRATISTA

- Recepcionar el terreno donde se ejecutará el servicio
- Ejecutar las cargas que se les entregará a la firma de contrato caso contrario será penalizado por incumplimiento.
- Implementar con herramientas y equipo de protección personal (EPP'S) al personal propuesto desde el primer día de trabajo y será responsabilidad del contratista en cas que el personal no lo utilice durante el trabajo con multas establecidas en el contrato.
- Utilizar el personal propuesto en su oferta técnica. En caso de falta o renuncia del personal será reemplazado de forma inmediata por personal del lugar, debiendo comunicar oportunamente.
- El 100% de trabajadores no calificados deben ser conformados por pobladores de la zona rural (considerar equitativamente a los distritos y/o anexos involucrados)
- Presentar Informe Técnico – Administrativo dentro de los plazos establecidos (02 días hábiles del mes siguiente de realizado los trabajos).
- El representante legal del postor participara de las reuniones
- Finalizado el periodo de ejecución de los trabajos, el postor debe presentar su informe técnico y financiero del servicio a la culminación del contrato (plazo máximo 15 días).
- Asimismo, presentara un informe técnico de las mejoras realizadas en la ejecución del servicio de ser el caso.
- Presentar vigencia de poder del representante legal para firma del contrato y para el pago.
- Para la firma del contrato la empresa/o asociación civil deberá presentar su cuenta de detracciones y CCI.
- Copia del DNI del representante legal para la firma del contrato.
- Ficha RUC del representante legal para la firma del contrato. De ser consorcio presentaran ambos sus fichas RUC.



#### 8.26. CONFIDENCIALIDAD

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio (en los casos que corresponda), pasará a propiedad de la Municipalidad Provincial de Ica.

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, La Municipalidad Provincial de Ica está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o



2017/07/15

extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

**8.27. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El contratista no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Municipalidad Provincial de Ica.

Se tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitaciones, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la Municipalidad Provincial de Ica, el contratista tomará todas las medidas necesarias y en general asistirá para obtener esos derechos.

**8.28. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN DE SERVICIO Y ORDEN DE COMPRA:**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, la Municipalidad Provincial de Ica y el contratista procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan. Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**8.29. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.**

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas colusorias o coercitivas. La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta en cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación que engaña a sabiendas o imprudentemente o intenten engañar a la entidad en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio o para evadirlo una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más pastores diseñados para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio. La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades o para afectar la ejecución del contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, la entidad no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.



16

El consultor se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a conseguir y/o insinuar el ofrecimiento a terceros ni a ningún servidor público, directa o indirectamente ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de la entidad con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrario sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle la entidad o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

La nulidad del contrato está establecida en el artículo 71 de la Ley N°32069 y artículo 111 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones de Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-ED.

**8.30. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

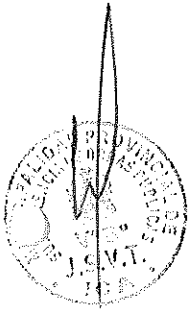
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante LA CONCILIACIÓN, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 81 Y 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**8.31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la Municipalidad Provincial de Ica no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 años contado a partir de la conformidad otorgada por La SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS



**8.32. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564):**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de Intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**8.33. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, el contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

### *Subgerencia de Obras Públicas*

Asimismo, el contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la Municipalidad Provincial de Ica.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a Municipalidad Provincial de Ica el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **8.34. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, la Entidad podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y expediente técnico.

**Áreas que coordinarán con el profesional, jefe de Proyecto, Subgerencia de Obras Públicas, sub gerencia de logística.**

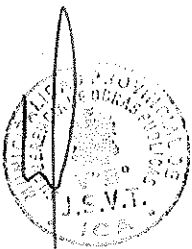
**Áreas responsables de las medidas de control, jefe del Servicio, Sub Gerencia de Obras Públicas.**

**Responsable del área que brinda la conformidad del servicio, Sub Gerencia de Obras Públicas.**

#### **8.35. CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por la **CÁMARA DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE ICA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes.

#### **8.36. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**





18/11/2025

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**8.37. CONVENIO ARBITRAL**

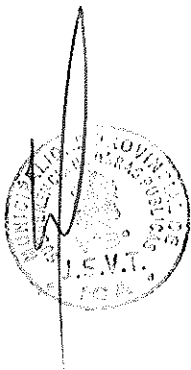
Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por la Cámara de Comercio Industria y Turismo de Ica de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes.

**8.38. GARANTIAS**

Según el artículo 61 de la LGCP, el cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe de ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

**8.39. NORMATIVA ESPECIFICA**

- Ley de Presupuesto del sector Público para el año 2025 – Ley N° 32185.
- Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.
- Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS 09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA

NOVIEMBRE 2025





## MEMORIA DESCRIPTIVA

### 01.0 ANTECEDENTES

Habiendo sido publicado en el diario oficial el peruano con fecha 15 de diciembre del presente año, con Resolución Viceministerial N°000343-2024-VMPCIC/MC de fecha 12 de diciembre del 2024, en la que se dispone declarar como Patrimonio Cultural de la Nación a nueve bienes culturales muebles pertenecientes a la Municipalidad Provincial de Ica, que son 09 obras de artes (esculturas y monumentos) de autoría del Artista Iqueño Don Víctor M. Pacheco Cabezudo (+).

Que, la declaratoria de Patrimonio Cultural de las Obras del Maestro Pacheco Cabezudo, sin lugar a dudas es un acontecimiento sumamente extraordinario para Ica, que marca un hecho sin precedentes que quedará escrito en las páginas mas brillantes de la historia iqueña, donde por primera vez la obra de un artista iqueño es declarada Patrimonio Cultural y sobre todo con una cantidad importante de obras de su autoría

La Municipalidad Provincial de Ica, tiene como finalidad darle mantenimiento a estas obras muy valiosas siendo las más representativas de la ciudad de Ica (09), con el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS 09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".



### 02.0 GENERALIDADES

El servicio lleva el nombre de: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS 09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".

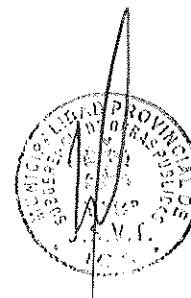
#### Ubicación:

- Departamento : ICA
- Provincia : ICA
- Distrito : ICA

#### Límites:

El Distrito de Ica tiene los siguientes límites:

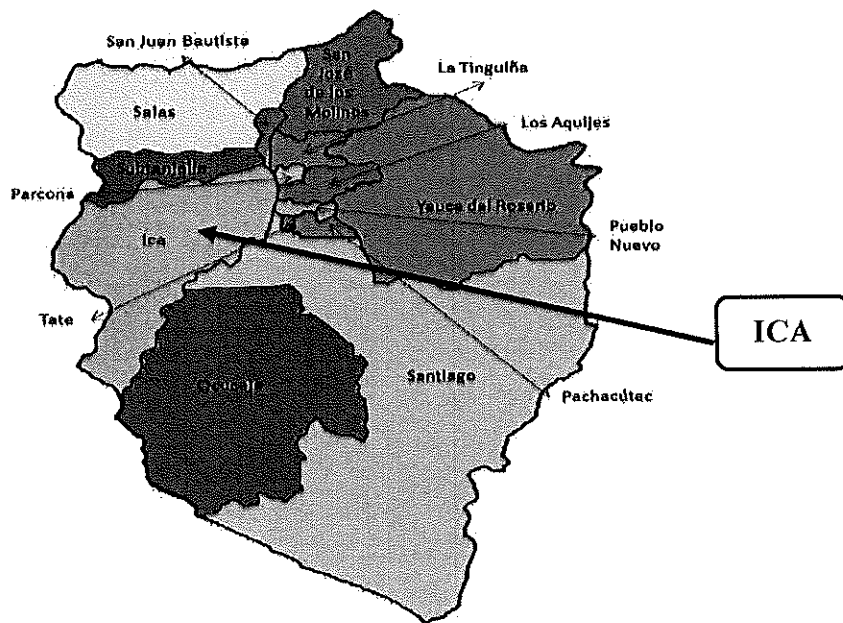
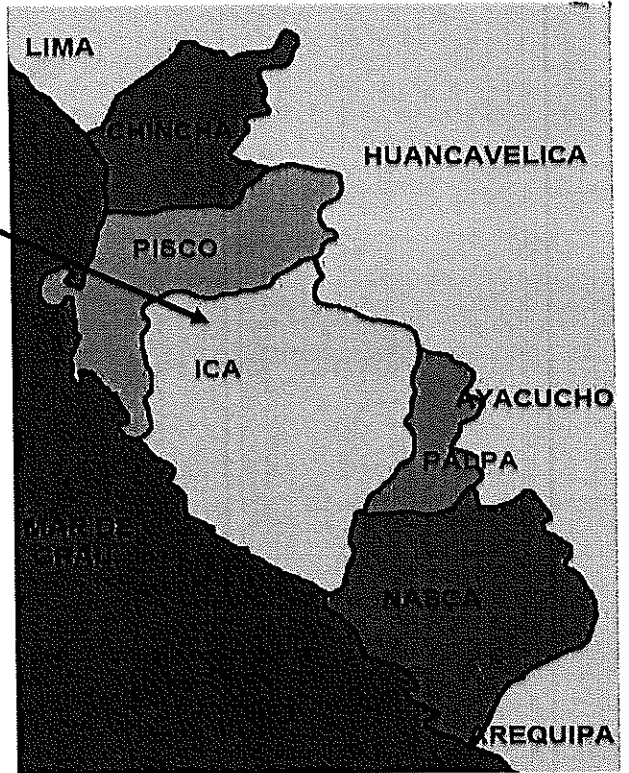
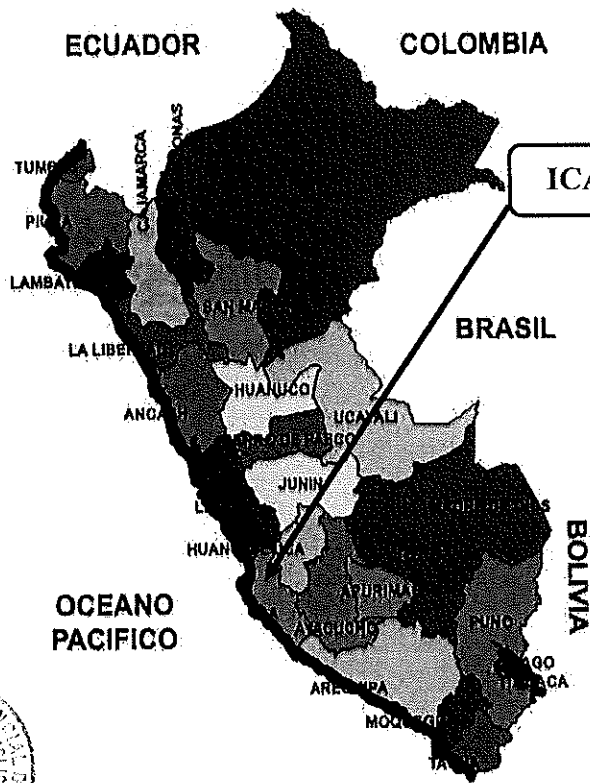
- Norte : con el distrito de Subtanjalla
- Sur : con la Provincia de Ocucaje



**"MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS 09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"**



Este : con el distrito de Parcona, Tinguíña  
 Oeste : con la Provincia de Pisco





### 03.0CLIMA

#### INVIERNO EN ICA

A diferencia de Lima y de otras ciudades del Perú, el clima de Ica durante el invierno no es frío. Es soleado, con ausencia de lluvias. Sin embargo, las noches pueden ser bastante frías, con una temperatura que podría descender hasta los 11 °C, por lo que no debes confiarte.

#### VERANO EN ICA

El tiempo en Ica en los meses de verano (diciembre-marzo) es caliente y árido, con un cielo despejado y soleado durante todo el día.

La temperatura se hace más incómoda durante los días de marzo, pues se eleva hasta a los 24 °C (su máximo en verano), lo suficientemente cálido y seco para que prospere una biodiversidad rica en cactáceas, huarangos y el algodón, entre otras plantas.

Por otra parte, este clima también favorece al hábitat de numerosas aves como el pelicano, la gaviota y la golondrina de mar; una exótica fauna que atrae a los turistas a esta calurosa región.

### 04.0ACTIVIDADES ECONOMICAS

Turismo: Ica es un destino turístico importante en Perú. La ciudad y sus alrededores cuentan con atracciones turísticas como las Islas Ballestas, el Oasis de Huacachina, las Líneas de Nazca y las bodegas de pisco. El turismo contribuye significativamente a la economía local a través de la hostelería, restaurantes y servicios relacionados.



### 05.0CARACTERISTICAS DE LOS MONUMENTOS

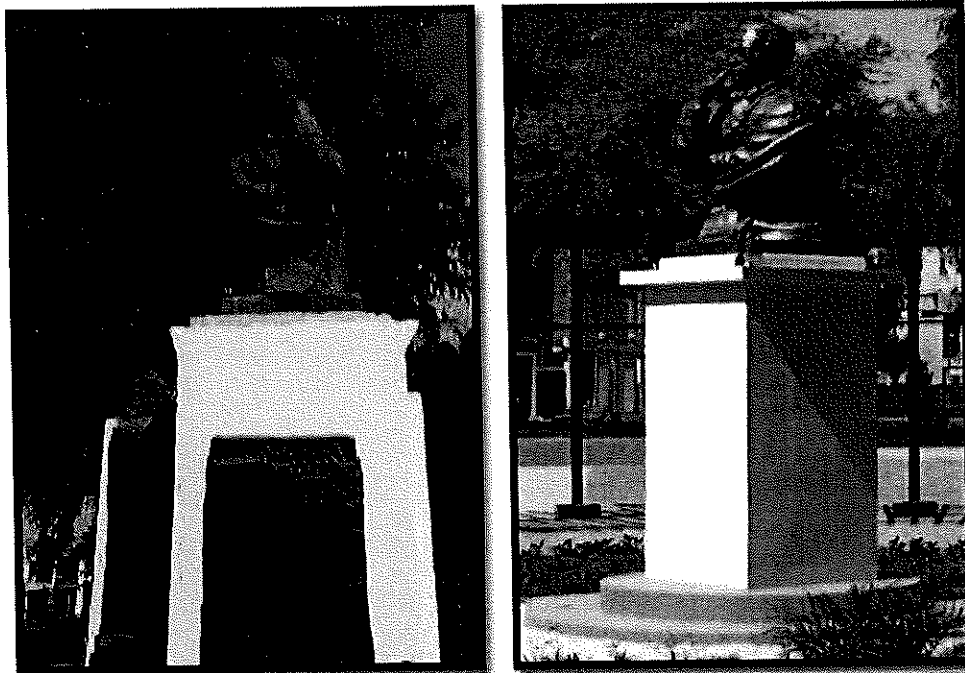
Dichos monumentos, se encuentran en total abandono y descuidados, por lo tanto corresponde darle mantenimiento con carácter urgente.

### 06.0SITUACION ACTUAL DEL SERVICIO



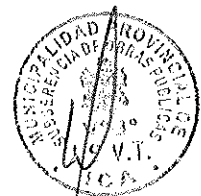
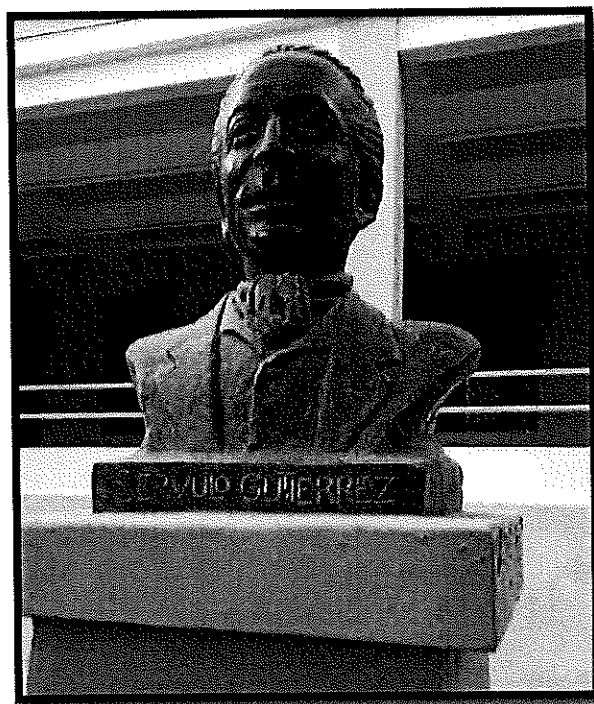


### BUSTO DE ABRAHAM VALDELOMAR



- Tipo de escultura monumental de medio cuerpo, escala mayor en bronce grueso compacto.
- Presenta 2 placas en bronce tipo pergamino grande empotrados en su pedestal con un tintero en la técnica de diablo fuerte.
- Se debe incluir el mantenimiento artístico de su pedestal de concreto y un tintero para el piso.
- Ubicado en el Parque Abraham Valdelomar – Urb. San Isidro Ica.

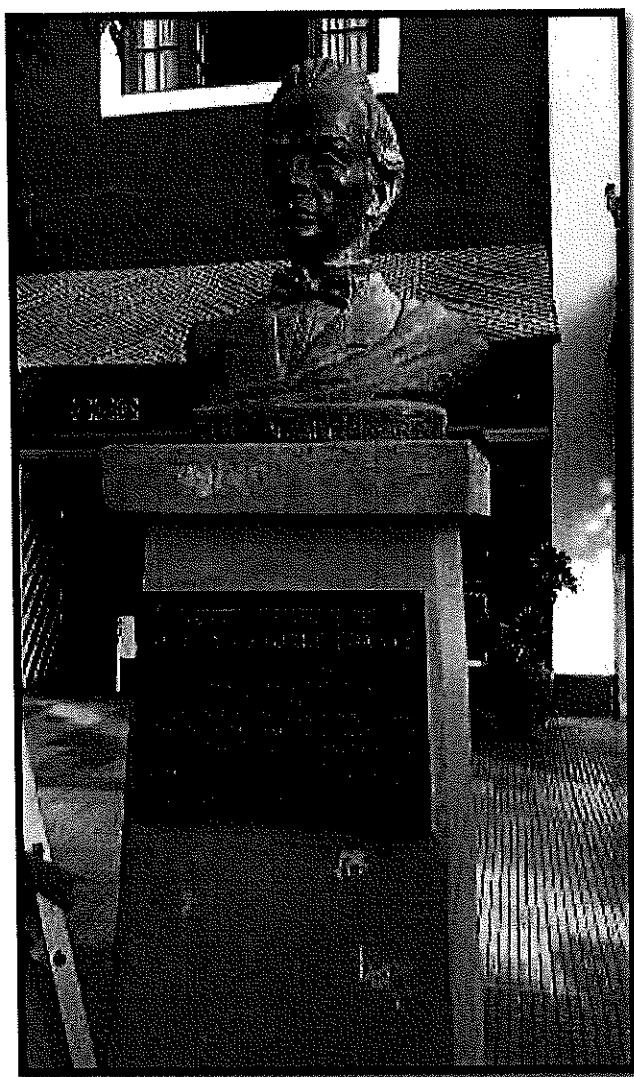
### BUSTO DE SERVULO GUTIERREZ ALARCON





- Tipo de escultura: Busto de bronce con placa de letras en alto relieve vaciado en bronce empotrado a su pedestal.
- Se debe incluir el mantenimiento artístico en pedestal cúbico de concreto medio alto tono matizado.
- Ubicado en los malecones de Huacachina.

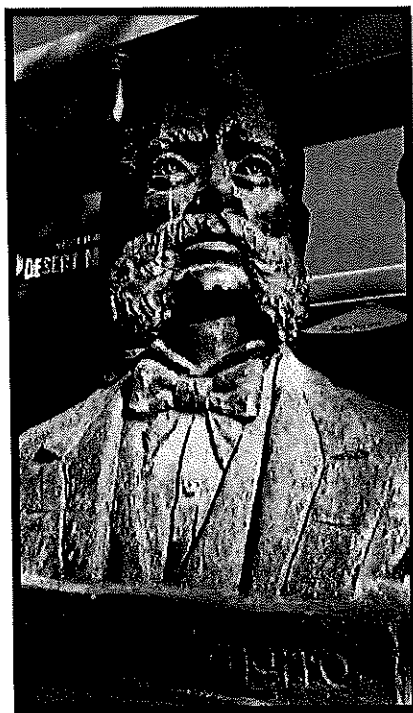
### EL BUSTO DE JOSÉ DE LA TORRE UGARTE



- Tipo de escultura: Busto que incluye su placa medio grande en alto relieve ambos en bronce.
- Se debe incluir el mantenimiento artístico de su pedestal cúbico de concreto medio alto.
- Ubicado en los malecones de Huacachina.



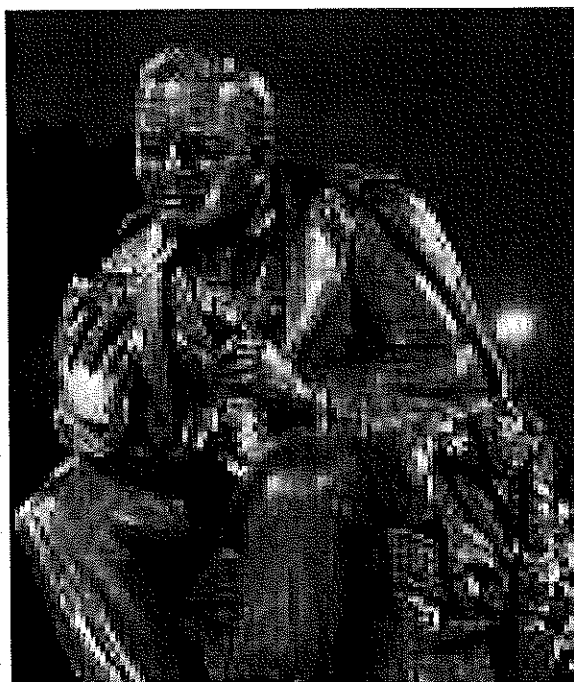
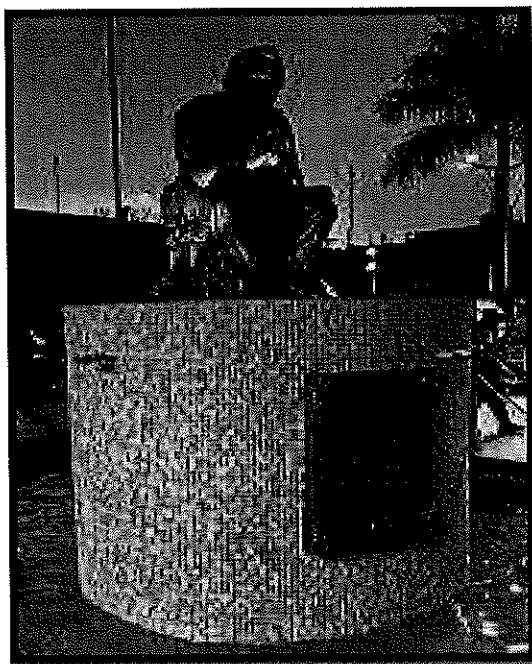
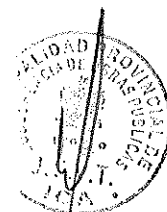
BUSTO DE FRANCISCO FLORES CHINARRO



- Tipo de escultura: Busto en bronce elegante y barroco cargado de detalles en pelaje y barba, la obra no tiene placa.
- Se debe incluir el mantenimiento artístico de su pedestal cúbico de concreto medio alto.
- Ubicado en los malecones de Huacachina.



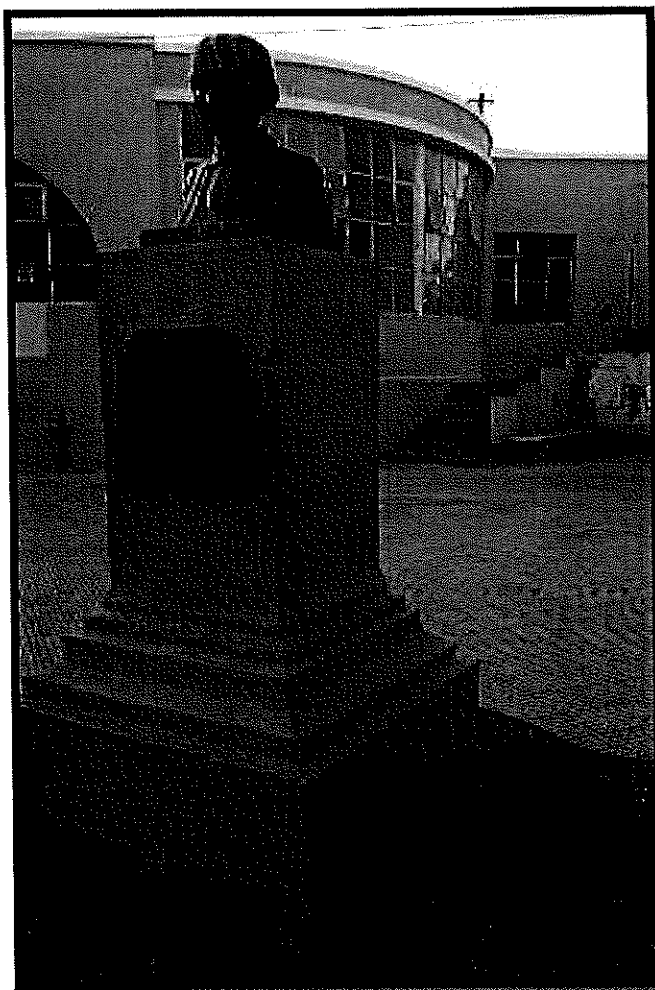
JOSÉ SEBASTIÁN BARRANCA





- Tipo de escultura monumental de gran formato Mayor vaciado en bronce de alta compacto medio grueso, con abundante detalle en bajo y alto relieves,
- Esta sentado sobre un pedestal de circunferencia de gran tamaño sobre fuente de agua.
- Tiene 1 gran pergamino tipo placón en bronce de letras en alto relieve.
- También tiene una placa oscura
- Ubicado en la Plazuela Sebastián Barranca, cercado de Ica.

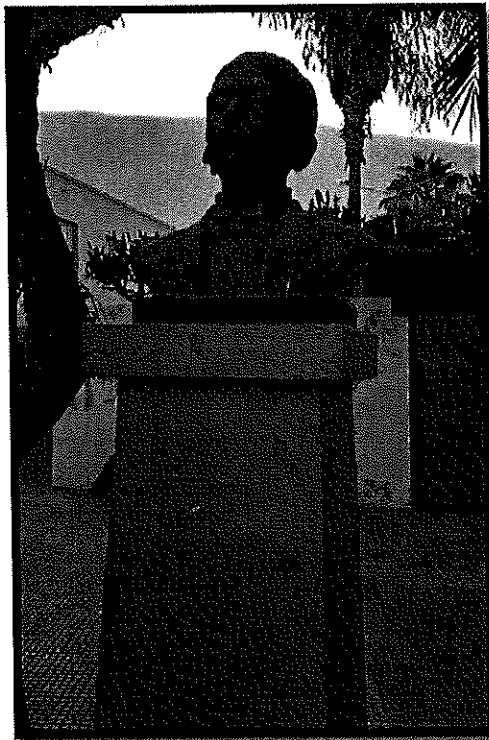
### BUSTO DE MADAME ANGELA OLIVETTI DE PEROTTI



- Tipo de escultura: Busto que incluye su placa tipo escudo ambos en bronce empotrado a su pedestal.
- Sobre pedestal cúbico con rebajes y calados de base circunferencial grande de concreto medio alto y base de granito negro.
- Ubicado en los malecones de Huacachina.

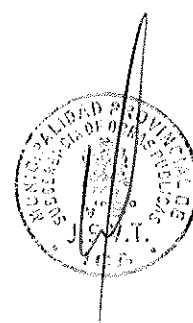


### EL BUSTO DE JOSÉ TORIBIO POLO VALENZUELA



- Tipo de escultura: Busto de bronce sin placa. Presenta registro de pérdida por hurto en años, aquella plancha de bronce era una data que sostenía la biografía del autor en pocas líneas. No esta en el contrato de proyecto la elaboración de copia o similares.
- Se debe incluir el mantenimiento artístico del pedestal cúbico de concreto medio alto.
- Ubicado en los malecones de Huacachina.

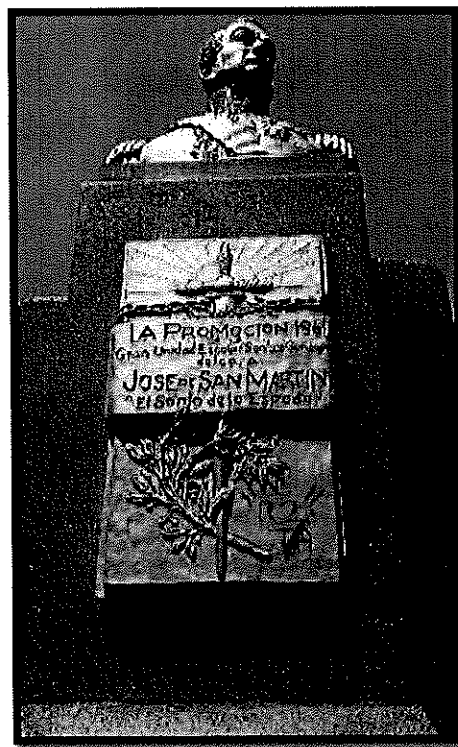
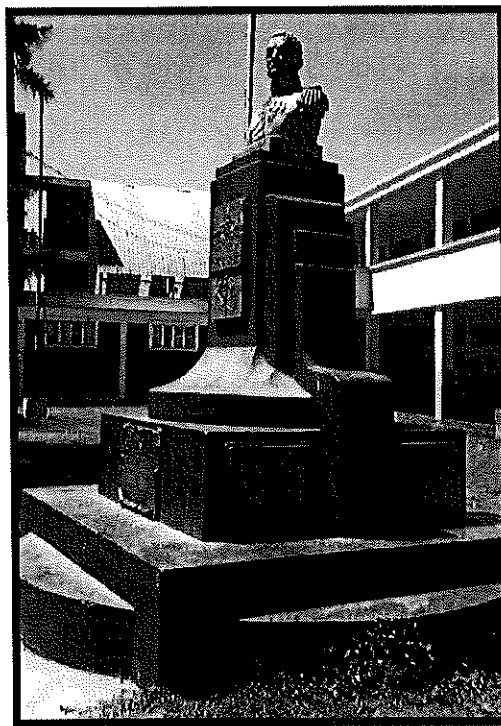
### BUSTO DE FRAY RAMÓN DE ROJAS





- Tipo de escultura busto en bronce sin placa muy elegante actualmente tiene una gruesa capa de pintura dorada.
- Sobre pedestal de concreto medio alto
- Ubicado en el parque del amor – Parque Fray Ramón Rojas o parque del amor.

**BUSTO DE JOSÉ DE SAN MARTÍN**





- Tipo de escultura busto de gran tamaño en bronce.
- Tiene 4 placas de bronce en ambos laterales de su base de pedestal.
- 2 pergaminos de bronce en altorrelieve de tamaño medio grande y formato grande en la parte frontal empotrados a su pedestal escalonado.
- Se debe incluir el mantenimiento artístico de su gran pedestal artístico de cortes escalonadas con niveles verticales y calados muy elegantes propio de la moda de los años 60, todo en concreto y revestido de acabado negro humo.
- Ubicado en la I.E. San Luis Gonzaga – Ica.

#### 07.0 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

El servicio: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FASE 01 DE LOS 09 BUSTOS DECLARADOS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACION EN LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".

Lineamiento que se debe cumplir:

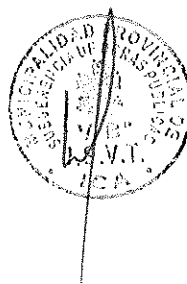
Es conocido que en la restauración o reparación de bienes patrimoniales se puede enumerar algunas pautas básicas que se deben respetar:

- Intervención mínima, limitando las intervenciones necesarias.
- Evitar demasiado brillo o exceso de pulidos en esculturas de metal.
- Respeto de la autenticidad.
- Diferenciación entre lo existente y lo rescatado o restaurado.
- Profundizar estudios históricos para el dominio de datas y el valor cultural que representa por ser bienes patrimoniales en la línea del tiempo (arte colonial, republicano, moderno o contemporáneo).
- Respetar y saber tratar las patologías de cada material al intervenir.
- Hacer uso apropiado de los materiales y herramientas de mano y/o mecánica de pulso según el estado que presenta c/u.

#### 08.0 CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO

COSTO DIRECTO	34,520.00
UTILIDAD 5%	1,726.00
	=====
SUBTOTAL	36,246.00
IMPUESTO (IGV) 18%	6,524.28
	=====
TOTAL PRESUPUESTO	42,770.28

SON : CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA CON 28/100 SOLES





**09.0 CUADRO RESUMEN DE METAS**

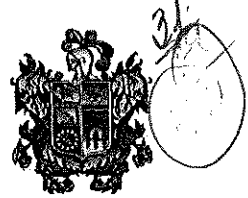
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	MANTENIMIENTO DE 09 BUSTOS		
1.01	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE ABRAHAM VALDEMOLAR A TODO COSTO	GLB	1.00
1.02	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE SERVULO GUTIERREZ ALARCON A TODO COSTO	GLB	1.00
1.03	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE DE LA TORRE UGARTE A TODO COSTO	GLB	1.00
1.04	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE FRANCISCO FLORES CHINARRO A TODO COSTO	GLB	1.00
1.05	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE SEBASTIAN BARRANCA A TODO COSTO	GLB	1.00
1.06	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE MADAME ANGELA OLIVETTI DE PEROTTI A TODO COSTO	GLB	1.00
1.07	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE TORIBIO POLO VALENZUELA A TODO COSTO	GLB	1.00
1.08	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE FRAY RAMON DE ROJAS A TODO COSTO	GLB	1.00
1.09	MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSE DE SAN MARTIN A TODO COSTO	GLB	1.00



**10. TIEMPO DE EJECUCION**

El tiempo de ejecución del presente servicio se prevé en 30 días calendario





## **ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ESPECIALIDAD EN CIENCIAS DE LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN**

**LAS ESCULTURAS SE ASOCIAN EN LOS SIGUIENTES ESTILOS:**

**BUSTOS, RELIEVES, ESCULTURA MONUMENTAL, ESCULTURA DE FORMATO MAYOR, PLACAS, PERGAMINOS Y PEDESTALES**

**9 OBRAS DE ELLAS SON DECLARADAS PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN**

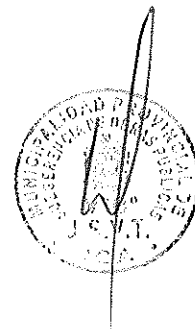
1. **Sérvulo Gutiérrez Alarcón** (Busto con placa en bronce – malecones de Huacachina).
2. **Madame Angela Olivetti De Perotti** (Busto con placa en bronce – malecones de Huacachina).
3. **José Toriblo Polo Valenzuela** (Busto en bronce sin placa – malecones de Huacachina).
4. **José de la Torre Ugarte** (Busto con placa en bronce– malecones de Huacachina).
5. **Francisco Flores Chinarro** (Busto de Bronce sin placa – malecones de Huacachina).
6. **Abraham Valdelomar** (Escultura de medio cuerpo escala mayor en bronce con placas en cemento diablo fuerte con pedestal de concreto – Parque Abraham Valdelomar).
7. **Fray Ramón de Rojas** (Busto en bronce – Parque del amor).
8. **José de San Martín** (Busto en bronce con 2 pergaminos y 4 placas en bronce – Gran pedestal de cortes calados / I.E. San Luis Gonzaga).
9. **José Sebastián Barranca** (Escultura de formato Mayor – Plazuela Barranca). Con placa pergamino grande en bronce.



Detalles en cantidad de piezas de arte entre trabajos de esculturas, relieves, bustos, monumento mayor, pedestales, placas y biombos:

- 7 bustos de bronce
- 13 placas de bronce grande, medianas y tipo pergaminos.
- 1 escultura de medio cuerpo gran formato en bronce
- 1 tintero de formato menor en cemento
- 1 escultura monumental de cuerpo completo en puro bronce
- 8 pedestales grandes de concreto y granito

**TOTAL 31 – Piezas de arte para ciencias de la conservación y mantenimiento artístico.**





## ESPECIFICACIONES EN LAS SIGUIENTES OBRAS DE ARTE POR INTERVENIR:

### 1.01. MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE ABRAHAM VALDELOMAR A TODO COSTO

Los pasos generales para la conservación de los bustos, medio cuerpo y escultura monumental con mantenimiento de superficie en temperatura de tiempos con arrastre de historia, este lote de esculturas de bronce incluye:

Un examen inicial para documentar el estado y los daños, la limpieza para eliminar pátinas de barniz calcinado en años al sol y frío, garúa vientos de arena, Al estar en el cercado de la ciudad de Ica están en pintadas las obras que son en bronce con una gruesa capa de pigmentos que han agregado en años no respetando la calidad del bronce y se tiene que remover hasta adelgazar esa pigmentación reseca casi cristalizada en algunos casos y sea lo necesario con los químicos y métodos de uso conservacionista hasta llegar a dejar en cierta temperatura de respeto al legado ya que también, existe ciertas corrosiones con métodos como arenado, baños ácidos o cepillado de alambre; la reparación y consolidación de cavidades con materiales adecuados; y la repatinación química o falsa para regenerar el lado o un color original y sellar la superficie con barnices protectores para la intemperie, sea el caso de los bustos con acabado brillante que le brindará una frescura natural de la nobleza del metal, así como sus pedestales que deben mantener sus tonos de la escala cromática ya matizada dentro de la norma que no debe alterar la obra ni la percepción paisajística donde tiene que integrarse a una naturalidad arquitectónica sea su lado urbano monumental y pertenencia visual según el área.

Aquí un desglose más detallado del proceso:

#### 1. EXAMEN INICIAL Y DOCUMENTACIÓN

- **Observación visual y fotográfica:**

Se documenta el estado actual de la escultura mediante fotografías y se identifican los daños y deterioros, según la fuente para el arte de Recuperación y Restauración.

Fisuras y/o grietas

- Pérdida de material por erosión, ruptura, hurto, etc.
- Exfoliación o descascaramiento por separación superficial de láminas paralelas o escamas.
- Alteraciones cromáticas.
- Pátinas de suciedad.
- Biofilms debidos a crecimientos de microorganismos (oxidación, salitre, musgos, líquenes, etc.) o existencia de plantas.
- Eflorescencias por lixiviación de sales cálcicas con depósitos sobre superficies, en peanas de esculturas.

- **Análisis técnico:**





23

Se pueden emplear métodos como la radiografía para revelar estructuras internas y capas ocultas que no son visibles a simple vista.

Método de honda sonora manual, para identificar lo vacío o adelgazamiento o mala soldadura para los cuidados en el proceso de recuperación de las esculturas en bronce.

- **Identificación de daños:**

Se determinan las causas de los deterioros, que pueden ser internas (dependientes del material) o externas (provenientes del entorno o la acción humana).

Aquí cuenta los daños por acumulación de pigmentación no adecuada sobre la broncería, eses de diversas aves migratorias, locales que al tratar siempre con la indumentaria necesaria para evitar daños o riesgos de coger algún tipo de alergia a raíz que existe un foco alto de impurezas, bacterias y temas virales que conlleva si se manipula sin protección que pueden dañar el pulmón estómago, ojos etc.

Tener en cuenta los diferentes materiales a tratar (hierro, mármol, bronce, morteros, hormigón, yesería, concreto entre otros) debido a que presentan diferentes patologías originadas en la intervención con el medio ambiente de exposición o por vandalismo. La mayoría de las esculturas se encuentran expuestas al medio ambiente con un clima tan variante y calor característico de Ica por ende llevan contaminación de sólidos en la atmosfera.

## 2. LIMPIEZA

- **Retirada de pátinas y productos:** Se eliminan capas de barnices, pinturas y productos de corrosión.
- **Técnicas de limpieza:**
  - **Abrasionado:** Se utiliza "blastinado" o arenado para eliminar la corrosión de la superficie, productos y herramientas profesionales propios del listado de materiales.
  - **Baños químicos:** Se pueden usar baños alcalinos o ácidos para incrustaciones compactas.
  - **Cepillado:** Se usan cepillos de alambre de acero para eliminar la suciedad y la pátina.
  - **Limpieza con disolventes:** Puede usarse alcohol jabonoso o vino tinto (con moderación) para limpiar superficies menos complejas, según las fuentes, alcohol agua oxigenada, etc.
- **Lavado y secado:** Después de la limpieza, la superficie se lava y se seca para eliminar los residuos de los productos utilizados y prepararla para el siguiente paso, los baños de líquido no son de agua es de productos volátiles de poca PH.



## 3. REPARACIÓN Y CONSOLIDACIÓN

- **Relleno de cavidades:** Se rellenan las zonas que se han perdido o dañado utilizando materiales como el estuco metálico, que sean fáciles de pulir y tengan una tonalidad de suavidad, elegante con lectura del trazo, sea tramados, tipo de pulido o huellas se conserven bien el estilo en lo mínimo se ha de tocar algún tipo de restauración, línea, volumen, acentos visuales, entre otros detalles.  
La restauración de fase 1.- Comprende en masillado, rellenar, parchar y alizar, así como acabados a los pedestales o bases de esculturas en material de concreto, yesería o diablo fuerte, de ser piezas de mármol no está contemplado tampoco metales.



34

#### 4. REPATINACIÓN Y ACABADO

- **Preparación de la superficie:**

Se prepara el bronce para recibir una nueva capa de pátina de barnices tanto para broncearía, y UV con uso manual controlando el pulso, así como el manejo técnico del muñequero y el barrido a dé cuenta que estas modelando siguiendo el rastro del artista tras su obra.

- **Aplicación de la pátina:**

Se aplica la "pátina" deseada, que puede ser una reacción química (con sulfatos, cloruros u óxidos) o falsa (mediante aceites o reacción y acción de calor frente a líquidos volátiles así como lijado extra fino en líneas y relieves como refinado para sacar tonalidades de escala valorativa al mismo bronce haciendo una hermosa amalgama combinación de brillos sombras acentuación y suavización visual de líneas, planos y efectos visuales) para devolver el color original a la escultura con esa sensación de arrastre de tiempo pero a su vez refrescado por las manos del artista restaurador.

- **Sellado y protección:**

Se aplica una o varias capas de barniz transparente alto sólido para proteger la superficie contra la intemperie y la corrosión, detallando el acabado con brillos oscuros o claros del mismo metal, según el resultado deseado.

- **Limpieza y pulido:**

Finalmente, se realiza una limpieza y pulido del acabado con polish y cera fina para darle un toque final y protegerlo.

En superficies blandas como son pedestales muro biombos el tratado es descascarado de zonas referidas, sellado, pulido y policromado.

**Tratados sobre material blanco y concreto:** El caso de pedestales, lijado, masillado, pintado y policromado luego de acabar con la intervención de cada escultura corresponde este acabado es el final por cada escultura.

En el caso de las bases tipo pedestal o peana ubicados en fuentes de agua como es el caso de Sebastián Barranca solo tocaré los pergaminos tipo placón – placa en bronce, sin embargo, su base no será intervenida, pero sí brindaré su reporte de estado.

- **Refinado y sellado.** - con barniz para bronce de alta durabilidad, con protector UV.

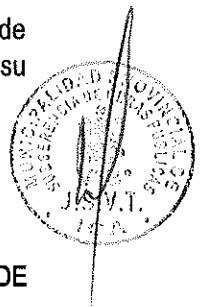
1.02. MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE SERVULO GUTIERREZ ALARCON A TODO COSTO.

Ídem de la partida 1.01

1.03. MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSÉ DE LA TORRE UGARTE A TODO COSTO.

Ídem de la partida 1.01

1.04. MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE FRANCISCO FLORES CHINARRO A TODO COSTO.





Ídem de la partida 1.01

- 1.05. **MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSÉ SEBASTIÁN BARRANCA A TODO COSTO.**

Ídem de la partida 1.01

- 1.06. **MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE MADAME ANGELA OLIVETTI DE PEROTTI A TODO COSTO.**

Ídem de la partida 1.01

- 1.07. **MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSÉ TORIBIO POLO VALENZUELA A TODO COSTO.**

Ídem de la partida 1.01

- 1.08. **MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE FRAY RAMÓN DE ROJAS A TODO COSTO.**

Ídem de la partida 1.01

- 1.09. **MANTENIMIENTO ARTISTICO Y RESTAURACION EN FASE 1 PARA EL BUSTO DE JOSÉ DE SAN MARTÍN A TODO COSTO.**

Ídem de la partida 1.01

